

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต/ ขอใบแทนหนังสืออนุญาตใ  
ประกอบการค้าข้าว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ: การขอเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต/ ขอใบแทนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานการค้าภายในจังหวัดสมุทรปราการ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. การค้าข้าวพ.ศ. 2489

2) ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าวพุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 145 พ.ศ.2558  
เรื่องกำหนดเขตควบคุมการค้าข้าวและกำหนดประเภทผู้ประกอบการค้าข้าว

3) ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าวพุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 146 พ.ศ.2558  
เรื่องให้ผู้ประกอบการค้าข้าวขออนุญาตประกอบการค้าข้าวการกำหนดเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตให้ประกอบ  
การค้าข้าวและการส่งถอนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว

4) ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าวพุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 147 พ.ศ.2558  
เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้า  
ข้าวพ.ศ.2489 ฉบับที่ 146 พ.ศ.2558 ข้อ 11 กำหนดว่าเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจอนุญาตได้รับคำขอ  
อนุญาตประกอบการค้าข้าวให้พิจารณาออกหนังสืออนุญาตให้แล้วเสร็จภายในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการ  
รุ่งขึ้น

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 3

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 10

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 25/08/2015 15:26

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานการค้าภายในจังหวัดสมุทรปราการ

เลขที่ 3/1 ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ 02 395 1148 /

โทรสาร 02 389 5961 E-mail : sp\_ops@moc.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (สำนักงานการค้าภายในจังหวัดสมุทรปราการ

เลขที่ 3/1 ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ 02 395 1148 ,

โทรสาร 02 389 5961 E-mail : sp\_ops@moc.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน

)

2) สถานที่ให้บริการ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายในอาคาร 2 ชั้น 7 เลขที่ 563 ถ.นนทบุรีหรือเมืองจ.นนทบุรี /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (กรณีผู้ประกอบการค้าข้าวที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาตประกอบการค้าข้าวให้ยื่นคำขออนุญาตพร้อมหนังสืออนุญาตฉบับเดิมและหลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต

2.กรณีหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวชำรุดถูกทำลายสูญหายให้ยื่นคำขอใบแทนหนังสืออนุญาตพร้อมหนังสืออนุญาตฉบับเดิม (กรณีชำรุด/ ถูกทำลาย) หรือหลักฐานการแจ้งความของสูญหายต่อพนักงานสอบสวน (กรณีสูญหาย)

3.การยื่นขอเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต/ขอใบแทนให้ยื่นคำขอภายใน 15 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาตหรือทราบถึงการชำรุดถูกทำลายหรือสูญหาย

4. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันถัดดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

5. กรณีมีผู้มาติดต่อในช่วงเวลาเดียวกันเป็นจำนวนมากหรือมาติดต่อหลังเวลา 13.00 น. อาจส่งผลให้การดำเนินการตามระยะเวลาในคู่มือล่าช้าออกไปเป็นในวันทำการถัดไป

### 3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประกอบการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต/ คำขอใบแทนหนังสืออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐาน/ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	1 ชั่วโมง	สำนักงานการค้าภายในจังหวัดสมุทรปราการ	สำนักงานการค้าภายในจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ 3/1 ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ 02 395 1148 โทรสาร 02 389 5961 ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน
2)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน	3 ชั่วโมง	สำนักงานการค้า	(สำนักงานการค้า

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รับคำขอ - ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน - เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจเห็นเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต		สำนักงานการค้าภายในจังหวัดสมุทรปราการ	สำนักงานการค้าภายในจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ 3/1 ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ 02 395 1148 โทรสาร 02 389 5961 ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณา ลงนามในหนังสืออนุญาต	3 ชั่วโมง	สำนักงานการค้าภายใน จังหวัดสมุทรปราการ	สำนักงานการค้าภายใน จังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ 3/1 ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์
					02 395 1148 โทรสาร 02 389 5961 ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นบุคคลธรรมดาโดยเซ็นชื่อรับรองสำเนา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นนิติบุคคลรวมถึงสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรโดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลเซ็นชื่อรับรองสำเนาและประทับตรานิติบุคคล)
3)	หนังสือมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
4)	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(เจ้าของบัตร

ประเภท	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ					ยื่นชื่อรับรอง สำเนา)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอ (คข.2) หรือ (คข.5)	-	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสืออนุญาต ฉบับเดิมและ หลักฐานแสดง การเปลี่ยนแปลง รายการใน หนังสืออนุญาต เช่นเปลี่ยนชื่อ สถานที่ตั้งหรือ อื่นๆ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีการขอแจ้ง เปลี่ยนแปลง รายการในหนังสือ อนุญาต)
3)	หนังสืออนุญาต ฉบับเดิมที่ชำรุด หรือเสียหาย	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	(กรณีการขอไป แทนหนังสือ อนุญาตเนื่องจาก ชำรุดหรือ เสียหาย)
4)	หลักฐานการแจ้ง ความของสูญ หายต่อพนักงาน สอบสวน	กองบัญชาการ ตำรวจนครบาล	1	0	ฉบับ	(กรณีการขอไป แทนหนังสือ อนุญาตเนื่องจาก สูญหาย)

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) การเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาตรายการละ  
ค่าธรรมเนียม 25 บาท  
หมายเหตุ -
- 2) ใบแทนหนังสืออนุญาตประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ  
ค่าธรรมเนียม 55 บาท  
หมายเหตุ -
- 3) ใบแทนหนังสืออนุญาตประเภทนำเข้าข้าวจากต่างประเทศ  
ค่าธรรมเนียม 15 บาท  
หมายเหตุ -
- 4) ใบแทนหนังสืออนุญาตประเภทสีข้าวที่เป็นโรงสีขนาดเล็ก  
ค่าธรรมเนียม 15 บาท  
หมายเหตุ -
- 5) ใบแทนหนังสืออนุญาตประเภทสีข้าวที่เป็นโรงสีขนาดกลาง  
ค่าธรรมเนียม 25 บาท  
หมายเหตุ -
- 6) ใบแทนหนังสืออนุญาตประเภทสีข้าวที่เป็นโรงสีขนาดใหญ่  
ค่าธรรมเนียม 35 บาท  
หมายเหตุ -
- 7) ใบแทนหนังสืออนุญาตประเภทนายหน้าค้าข้าว  
ค่าธรรมเนียม 15 บาท  
หมายเหตุ -
- 8) ใบแทนหนังสืออนุญาตประเภทขายส่ง  
ค่าธรรมเนียม 15 บาท  
หมายเหตุ -

- 9) ใบแทนหนังสืออนุญาตประเภททำข้าว  
ค่าธรรมเนียม 15 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานการค้าภายในจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ 3/1 ซอยศรีวิทยานอก ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ 02 395 1148 โทรสาร 02 389 5961  
E=mail : sp\_ops@moc.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนกองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายในอาคาร 2 ชั้น 7 ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร 11000 (โทร/โทรสาร 02-547-5502)

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วนกรมการค้าภายใน 1569

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนเว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตามพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน [www.dit.go.th](http://www.dit.go.th).

หมายเหตุ-

- 5) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ไปรษณีย์ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (คช.2)

-

- 2) คำขอใบแทนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (คช.5)

-

#### 19. หมายเหตุ



ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทาง

[http://law.dit.go.th/SearchResultSub\\_2UI.aspx?DocID=3951&DocParentID=2220](http://law.dit.go.th/SearchResultSub_2UI.aspx?DocID=3951&DocParentID=2220)

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติชั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานการค้ำภายในจังหวัด สมุทรปราการ
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-