

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งเลิกประกอบการค้าข้าว
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการงาน: การแจ้งเลิกประกอบการค้าข้าว
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน: สำนักงานการค้าภายในจังหวัดสมุทรปราการ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การค้าข้าวพ.ศ. 2489
 - 2) ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าวพุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 145 พ.ศ.2558 เรื่องกำหนดเขตควบคุมการค้าข้าวและกำหนดประเภทผู้ประกอบการค้าข้าว
 - 3) ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าวพุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 146 พ.ศ.2558 เรื่องให้ผู้ประกอบการค้าข้าวขออนุญาตประกอบการค้าข้าวการกำหนดเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวและการส่งถอนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว
 - 4) ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าวพุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 147 พ.ศ.2558 เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1
 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 5
 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน 25/08/2015 14:53
11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานะที่ให้บริการ:สำนักงานการค้าภายในจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ 3/1 ซอยศรีวิทยานอก ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ 02 395 1148 โทรสาร 02 389 5961 E=mail : sp_ops@moc.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ (กรณีที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัดให้ยื่นณสำนักงานการค้าภายในจังหวัดนั้นๆ)
- 2) สถานะที่ให้บริการกองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายในอาคาร 2 ชั้น 7 เลขที่ 563 ถ.นนทบุรีหรือ. เมืองจ.นนทบุรี/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ (กรณีผู้ประกอบการค้าข้าวที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การเลิกประกอบการค้าข้าวต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่เลิกประกอบการค้าข้าว
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประกอบการยื่นคำขอแจ้งเลิกประกอบการค้าข้าวพร้อมเอกสารหลักฐาน/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	15 นาที	สำนักงานการค้าภายในจังหวัดสมุทรปราการ	(สำนักงานการค้าภายในจังหวัดสมุทรปราการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอเพื่อรับทราบการแจ้งเลิก - ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน	45 นาที	สำนักงานการค้าภายในจังหวัดสมุทรปราการ	(สำนักงานการค้าภายในจังหวัดสมุทรปราการ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้แจ้งที่เป็นบุคคลธรรมดาโดยยื่นชื่อรับรองสำเนา)
	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้แจ้งที่เป็นนิติบุคคลรวมถึง
2)						สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรโดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลยื่นชื่อรับรองสำเนาและ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประทับตรานิติบุคคล)
3)	หนังสือมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
4)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(เจ้าของบัตรยื่นที่รับรองสำเนา)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอ (คช.4)	-	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวฉบับเดิม	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) แจ็งเล็ก

ค่าธรรมเนียม 25 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน: สำนักงานการค้าภายในจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ 3/1 ซอยศรีวิทยานอก ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ 02 395 1148 โทรสาร 02 389 5961 E-mail : sp_ops@moc.go.th

20

20