

**คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

**คำจำกัดความ**

**สิทธิบัตร** หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์  
**เจ้าหน้าที่** หมายความว่า เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง  
**อนุญาต** หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนกระทำการนั้น และให้หมายความรวมถึงการออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้งการให้ประทานบัตร และการให้อาชญาบัตรด้วย  
**ผู้อนุญาต** หมายความว่า ผู้ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีอำนาจในการอนุญาต  
**พนักงานเจ้าหน้าที่** หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติกร  
**คำขอ** หมายความว่าถึง บรรดาคำขอดังนี้

- \* คำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ [แบบสป/สผ/อสป/001-ก]
- \* คำขอนับที่กค่ายินยอมให้บุคคลอื่นใช้สิทธิตามสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร [แบบสป/สผ/อสป/002-ก]
- \* คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร [แบบสป/อสป/003-ก]
- \* คำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ [แบบสป/อสป/004-ก]
- \* คำขอให้ตรวจสอบสวนการประดิษฐ์ [แบบสป/อสป/005-ก]
- \* คำขอตรวจค้นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรและคัดสำเนาเอกสาร [แบบสป/อสป/006-ก]
- \* คำคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร [แบบสป/สผ/007-ค]
- \* คำขอนำพยานหลักฐานมาแสดงหรือแถลงเพิ่มเติม [แบบสป/สผ/007-ก(พ)]
- \* คำโต้แย้ง [แบบสป/สผ/อสป/008-ก]
- \* คำอุทธรณ์ [แบบสป/สผ/อสป/009-ก]
- \* คำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี/คร่าวเดียว/ต่ออายุ [แบบสป/สผ/อสป/010-ก]
- \* คำขออื่นๆ [แบบสป/สผ/อสป/011-ก]

ผู้รับบริการหรือยื่นคำขอ หมายถึง ประชาชนผู้รับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนหรือภาครัฐที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ

**หลักเกณฑ์ในการพิจารณา**

1. การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรได้ต้องประกอบด้วยลักษณะดังต่อไปนี้
  - 1.1 เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่
  - 1.2 เป็นการประดิษฐ์ที่มีขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้นและ
  - 1.3 เป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม
  - 1.4 การประดิษฐ์ดังต่อไปนี้ไม่ได้รับความคุ้มครองตามพ.ร.บ.สิทธิบัตรฯนี้
    - (1) จุลชีพและส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งของจุลชีพที่มีอยู่ตามธรรมชาติสัตว์พืชหรือสารสกัดจากสัตว์หรือพืช
    - (2) กฎเกณฑ์และทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
    - (3) ระบบข้อมูลสำหรับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
    - (4) วิธีการวินิจฉัยบำบัดหรือรักษาโรคนมนุษย์หรือสัตว์
    - (5) การประดิษฐ์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีอนามัยหรือสวัสดิภาพของประชาชน
2. คำขอรับสิทธิบัตรผู้ยื่นคำขอต้องมีรายละเอียดประกอบคำขอดังนี้
  - 2.1 แบบพิมพ์คำขอแบบสป/อสป/สผ/001-ก
  - 2.2 รายละเอียดการประดิษฐ์ต้องบรรยายรายละเอียดที่มีข้อความสมบูรณ์รัดกุมและชัดเจนอันจะทำให้ผู้มีความชำนาญในระดับสามัญในศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้องสามารถทำและปฏิบัติตามการประดิษฐ์นั้นได้ ดังนี้

- (1) ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์
- (2) ระบุสาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์
- (3) ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง
- (4) อธิบายลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์
- (5) เปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์
- (6) อธิบายรูปเขียนแต่ละรูปโดยย่อ [ถ้ามี]
- (7) วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด

### 2.3 ข้อถ้อยสิทธิ

### 2.4 รูปเขียน (ถ้ามี)

### 2.5 บทสรุปการประดิษฐ์

### 2.6 รายการอื่นตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 21

### 2.7 เอกสารประกอบคำขอตามที่ระบุในข้อ 14 ของแบบสป/อสป/สพ/001-ก

## เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

### 1. ในการขอรับสิทธิบัตรให้ผู้ขอยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ที่อธิบดีกำหนด

- 1.1 คำขอรับสิทธิบัตรต้องมีรายละเอียดการประดิษฐ์ข้อถ้อยสิทธิและบทสรุปการประดิษฐ์ยื่นไปพร้อมกับคำขอและในกรณี  
ที่จำเป็นเพื่อให้สามารถเข้าใจการประดิษฐ์ได้ดีขึ้นให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรจัดทำมีรูปเขียนประกอบคำขอรับสิทธิบัตรยื่นไป  
พร้อมกับคำขอด้วย
- 1.2 ในกรณีที่การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรเป็นการประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับจุลชีพใหม่รายละเอียดการประดิษฐ์ให้หมายถึง  
หนังสือรับรองการฝากเก็บจุลชีพและ/หรือเอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะหรือคุณสมบัติของจุลชีพนั้นซึ่ง  
ออกให้โดยสถาบันรับฝากเก็บจุลชีพที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประกาศรายชื่อเป็นคราวๆไป

### 2. การมอบอำนาจ

#### 2.1 กรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ให้มอบอำนาจให้ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเป็น ผู้กระทำการแทนในราชอาณาจักรโดยยื่นหนังสือมอบอำนาจต่ออธิบดีตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่การมอบอำนาจนั้น ได้กระทำในต่างประเทศหนังสือมอบอำนาจนั้นต้องมีคำรับรองลายมือชื่อโดย  
เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำ  
อยู่ ณ ประเทศที่ผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือ  
คำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ หรือ
- (2) ในกรณีที่หนังสือมอบอำนาจนั้นได้กระทำในประเทศไทยต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทางหรือภาพถ่ายหนังสือ  
รับรองถิ่นที่อยู่ในชั่วคราวหรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่าในขณะที่มอบอำนาจผู้ันได้เข้ามาในประเทศไทย  
จริงด้วย

#### 2.2 หนังสือมอบอำนาจจะต้องติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อตัวแทน 1 คนต่อ 1 คำขอ

### **การดำเนินการตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่**

1. ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอแล้วถ้าปรากฏมีสิ่งบกพร่องที่พอจะแก้ไขได้เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอหรือตัวแทนของผู้ขอทราบ เพื่อให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องทั้งนี้ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งหากพ้นระยะเวลาจะถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอตามมาตรา 27 เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นอันถือเป็นการพยายายกำหนดเวลาดังกล่าวให้ตามเห็นสมควร
2. การยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมเมื่อผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้วผู้ยื่นคำขอต้องมาดำเนินการยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั้งนี้คำขอที่แก้ไขเพิ่มเติมจะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาการตรวจสอบเบื้องต้นตามลำดับเสมือนการยื่นคำขอใหม่
3. ในกรณียื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต ผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบจะดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และรายละเอียดในคำขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรคำร้อง หรือคำขออื่นๆ จากข้อมูลและรายละเอียดที่ปรากฏในระบบ e-patent filing เป็นสำคัญ โดยผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารคำขอมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญาภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเลขที่คำขอ และวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรซึ่งการตรวจสอบคำขอที่ยื่นผ่านทางอินเทอร์เน็ตจะดำเนินการตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญาเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขสำหรับการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรคำร้องหรือคำขออื่นๆผ่านอินเทอร์เน็ต

### **หมายเหตุ :**

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะจัดทาบ้นทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บ้นทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย
3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใดๆให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้วจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆเว้นแต่
  - (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียมหรือ
  - (2) ชำระค่าธรรมเนียมเข้าข้อหรือชำระเกินซึ่งการชำระดังกล่าวเกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐโดยมิใช่ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆไป
4. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน
5. ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย
6. ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง
7. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเองโดยมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนควรมีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอแทนผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนได้เพราะหากคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและบุคคลผู้ยื่นคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้
8. ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ผู้ขอต้องดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือระยะเวลาที่ผู้ขอแก้ไขคำขอหรือการขอให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนไว้ชั่วคราวหรือระยะเวลาที่ผู้ขอต้องยื่นรายงานผลการตรวจสอบจากต่างประเทศและไม่นับระยะเวลาที่ผู้ขอต้องยื่นคำขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการประดิษฐ์ภายใน 5 ปีนับแต่วันประกาศโฆษณา

9. การคัดค้าน/โต้แย้ง

กรณีที่มีผู้ยื่นคำคัดค้านเพราะเห็นว่าตนมีสิทธิรับสิทธิบัตรดีกว่าผู้ขอรับสิทธิบัตร หรือเห็นว่าคำขอรับสิทธิบัตรไม่ชอบด้วยกฎหมายกรณีนี้ระยะเวลาดำเนินการจะเพิ่มอีก 420 วัน

10. ผู้ขอรับสิทธิบัตรมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิที่จะขอรับสิทธิบัตรเป็นอนุสิทธิบัตรได้ก่อนการจดทะเบียนการประดิษฐ์หรือก่อนการประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตรตามมาตรา 28 แล้วแต่กรณีทั้งนี้จะถือว่าวันที่ขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิเป็นวันแรก

ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> ชั้น 3 กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอของสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ 563 ถ. นนทบุรีรต. บางกระสอบ. เมืองจ. นนทบุรี 11000 โทรศัพท์และเบอร์แฟกซ์ 02-5474637 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: กรณีชำระค่าธรรมเนียมกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้ชำระภายใน 15.30 นาฬิกา)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด   ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: กรณีชำระค่าธรรมเนียมสำนักงานพาณิชย์จังหวัดให้ชำระภายในเวลา 15.30 นาฬิกา)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา (<a href="http://www.ipthailand.go.th">www.ipthailand.go.th</a>) &gt; สิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร &gt; กฎหมาย/ ประกาศ/ คำสั่ง &gt; แบบฟอร์ม/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: การยื่นคำขอผ่านทางอินเทอร์เน็ตผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้มีการบันทึกข้อมูลลงในอินเทอร์เน็ตโดยมายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ก็ได้)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> กองสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ 563 ถ. นนทบุรีรต. บางกระสอบ. เมืองจ. นนทบุรี 11000 /ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: ในการส่งทางไปรษณีย์ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับพร้อมชำระค่าธรรมเนียมโดยชำระเงินผ่านธนาคารที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ทำความตกลงไว้ส่งจ่ายกรมทรัพย์สินทางปัญญา)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  
 ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :55 เดือน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> รับคำขอใหม่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบรายละเอียดแบบพิมพ์คำขอ</li> <li>2. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</li> <li>3. ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ</li> <li>4. บันทึกข้อมูล</li> </ol> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	1 วัน	กองสิทธิบัตร
2)	<p><b>การพิจารณา</b> การตรวจสอบเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-พิจารณาประเภทของสิทธิบัตรระหว่างประเทศ (International Patent Classification)</li> <li>-พิจารณาความถูกต้องรายละเอียดประกอบการประดิษฐ์</li> </ul> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	10 เดือน	กองสิทธิบัตร
3)	<p><b>การพิจารณา</b> จัดทำประกาศโฆษณา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำหน้าประกาศโฆษณาในระบบสิทธิบัตร (E-Patent)</li> <li>-จัดทำซีดี (CD)</li> </ul> <p>ประกาศโฆษณา 100 คำขอ/แผ่น</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	2.5 เดือน	กองสิทธิบัตร
4)	<p><b>การพิจารณา</b> ประกาศโฆษณา</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	90 วัน	กองสิทธิบัตร
5)	<p><b>การพิจารณา</b> ตรวจสอบการประดิษฐ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเอกสารสิทธิบัตรทั่วโลก</li> <li>- ศึกษาวิเคราะห์การประดิษฐ์ที่มีมาก่อนที่สืบค้นได้</li> <li>- พิจารณาความใหม่</li> <li>- พิจารณาการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น</li> <li>- พิจารณาการประยุกต์ใช้เชิงอุตสาหกรรม</li> </ul> <p>(หมายเหตุ: นับระยะเวลาแต่วันยื่นคำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์)</p>	38.5 เดือน	กองสิทธิบัตร
6)	<p><b>การพิจารณา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-รายงานการสั่งการรับจดทะเบียน</li> <li>-ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ขอชำระค่าจดทะเบียน</li> </ul> <p>(หมายเหตุ: กรณีเมื่อผู้ตรวจสอบพิจารณาแล้วกำหนดให้มีการแก้ไข / ชี้แจง/ ยกคำขอให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการดำเนินการตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ)</p>	5 วัน	กองสิทธิบัตร
7)	<p><b>การพิจารณา</b> ออกหนังสือสำคัญสิทธิบัตร</p> <p>(หมายเหตุ: ระยะเวลา นับแต่ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม)</p>	15 วัน	กองสิทธิบัตร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบสป/สพ/อสป/001-ก ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารประกอบตามระบุในแบบสป/สพ/อสป/001-ก/1)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
2)	หนังสือสัญญาโอนระบุชื่อรายละเอียดการประดิษฐ์ที่โอน ลงลายมือชื่อผู้โอนผู้รับโอนพยาน 2 คน (ถ้ามี) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	
3)	เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่ระบุในข้อ 14. ของแบบสป/สพ/ อสป/001-ก (ถ้ามี) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	
4)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
5)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
6)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับโอนการประดิษฐ์ (ถ้ามี) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
7)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(โดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจตามกฎหมายไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองในกรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	สำเนานหนังสือแต่งตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
9)	คำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ (แบบสป/อสป/005-ก) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารประกอบตามระบุในคำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ (แบบสป/อสป/005-ก))	กรมทรัพย์สินทางปัญญา

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอใหม่สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณา (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ (หมายเหตุ: (กรณีนี้จะดำเนินการได้นับแต่วันที่มีการประกาศโฆษณาแล้ว))	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมรับจดทะเบียน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
5)	ค่าขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร (หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมที่จะต้องเสียในกรณีดังต่อไปนี้ 1. ผู้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดหรือเพิ่มเติมเอกสารเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมเข้ามาเอง 2. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของคำขอรับสิทธิบัตรแล้วปรากฏว่าจำเป็นต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ 3. ค่าขออื่น ๆ)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
6)	ค่าธรรมเนียมการยื่นคำคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร (หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมกรณีที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่เห็นว่าตนมีสิทธิรับสิทธิบัตรดีกว่าผู้ขอรับสิทธิบัตรและมีความประสงค์จะคัดค้านการขอรับสิทธิบัตรดังกล่าวนั้น โดยยื่นพร้อมแบบฟอร์มคำคัดค้าน)	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
7)	ค่าธรรมเนียมคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ (หมายเหตุ: กรณีต้องการเปลี่ยนคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์เป็นอนุสิทธิบัตร)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
8)	ค่าธรรมเนียมคำขออื่นๆ  (หมายเหตุ: กรณีคำขอนั้นไม่ระบุค่าธรรมเนียมไว้ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมนี้แทน)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

**ช่องทางกรรเรียน และนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางกรรเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ 563 ถ.นนทบุรี.บางกระสอ.เมืองจ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
2)	สายด่วนกรมทรัพย์สินทางปัญญาโทร 1368 (หมายเหตุ: -)
3)	www.ipthailand.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบสป/อสป/004-ก (แบบคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ) (หมายเหตุ: (กรณีเมื่อยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์และต้องการเปลี่ยนมาเป็นคำขอรับเป็นอนุสิทธิบัตรแทน))
2)	แบบสป/สพ/อสป/001-ก (การยื่นคำขอรับสิทธิบัตร) (หมายเหตุ: -)
3)	แบบสป/สพ/อสป/003-ก (แบบยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมฯ) (หมายเหตุ: -)
4)	แบบสป/สพ/007-ค (แบบคำคัดค้าน) (หมายเหตุ: -)
5)	แบบสป/สพ/008-ก (แบบคำโต้แย้ง) (หมายเหตุ: -)
6)	แบบสป/อสป/005-ก (แบบขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์) (หมายเหตุ: -)
7)	แบบสป/สพ/อสป/207-ค (แบบคำขอรับบำเหน็จพิเศษ) (หมายเหตุ: (ตามมาตรา 11-13 แห่งพ.ร.บ.สิทธิบัตรพ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพ.ร.บ.สิทธิบัตรฯ))
8)	แบบสป/สพ/001-ก(พ) (คำร้องเกี่ยวกับสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร) (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์

02-547-4637

- กลุ่มคัดค้านและเปลี่ยนแปลงชั้น 6 กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์

02-547-4711

- ชั้น 10 กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์

02-547-4714 (กลุ่มเภสัชภัณฑ์)

02-547-4715 (กลุ่มบีโตรเคมี)

02-547-4716 (กลุ่มฟิสิกส์)

02-547-4716 (กลุ่มไฟฟ้า)

02-547-4717 (กลุ่มวิศวกรรม)

02-547-5011 (กลุ่มเคมีเทคนิค)

02-547-5012 (กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ)

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

ชื่อกระบวนการงาน:\$ProcedureName  
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน:\$ProcedureOrgName  
ประเภทของงานบริการ:\$ProcedureType  
หมวดหมู่ของงานบริการ: \$ProcedureCategory  
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1)กฎกระทรวงฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 2)กฎกระทรวงฉบับที่ 22 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 3)กฎกระทรวงฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 4)กฎกระทรวงฉบับที่ 25 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 5)กฎกระทรวงฉบับที่ 26 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 6)กฎกระทรวงฉบับที่ 27 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 7)กฎกระทรวงฉบับที่ 28 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 8)สิทธิบัตรพ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542

ระดับผลกระทบ:\$ProcedureImpactTypeName  
พื้นที่ให้บริการ:\$SupportOrg  
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1,194  
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 1,230  
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 955

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์