

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คำจำกัดความ

อนุสิทธิบัตร หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์

เจ้าน้ำที่ หมายความว่า เจ้าน้ำที่ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

อนุญาต หมายความว่า การที่เจ้าน้ำที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนกระทำการนั้นและให้หมายความรวมถึงการออกใบอนุญาตการอนุมัติการจดทะเบียนการขึ้นทะเบียนการรับแจ้งการให้ประธานบัตรและการให้อาญาบัตรด้วย

ผู้อนุญาต หมายความว่า ผู้ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีอำนาจในการอนุญาต

พนักงานเจ้าน้ำที่ หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการ

คำขอ หมายความว่า บรรดาคำขอ ดังนี้

- * คำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ [แบบสป/สพ/อสป/001-ก]
- * คำขอบันทึกคำยินยอมให้บุคคลอื่นใช้สิทธิตามสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร[แบบสป/สพ/อสป/002-ก]
- * คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร [แบบสป/อสป/003-ก]
- * คำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ [แบบสป/อสป/004-ก]
- * คำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ [แบบสป/อสป/005-ก]
- * คำขอตรวจค้นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรและคัดสำเนาเอกสาร [แบบสป/อสป/006-ก]
- * คำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี/คราวเดียว/ต่ออายุ [แบบสป/สพ/อสป/010-ก]
- * คำขออื่นๆ[แบบสป/สพ/อสป/011-ก]

ผู้รับบริการหรือยื่นคำขอ หมายถึง ประชาชนผู้รับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนหรือภาครัฐที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

1. การประดิษฐ์ที่ขอรับอนุสิทธิบัตรได้ต้องประกอบไปด้วยลักษณะดังต่อไปนี้
 - 1.1. เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่
 - 1.2. เป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม
 - 1.3. การประดิษฐ์ดังต่อไปนี้ไม่ได้รับความคุ้มครอง
 - (1) จุลชีพและส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งของจุลชีพที่มีอยู่ตามธรรมชาติสัตว์พืชหรือสารสกัดจากสัตว์หรือพืช
 - (2) กฎเกณฑ์และทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 - (3) ระบบข้อมูลสำหรับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
 - (4) วิธีการวินิจฉัยบำบัดหรือรักษาโรคมมนุษย์หรือสัตว์
 - (5) การประดิษฐ์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีอนามัยหรือสวัสดิภาพของประชาชน
2. ค่าขอรับอนุสิทธิบัตรผู้ยื่นคำขอต้องมีรายละเอียดประกอบคำขอ ดังนี้
 - (1) ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์
 - (2) ลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์
 - (3) รายละเอียดการประดิษฐ์ มีข้อความสมบูรณ์รัดกุมและชัดเจนอันจะทำให้ผู้มีความชำนาญในระดับสามัญในศิลปะ หรือ วิทยาการที่เกี่ยวข้องสามารถทำและปฏิบัติตามการประดิษฐ์นั้นได้ระดับวิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุดที่ผู้ประดิษฐ์จะพึงทราบได้
 - (4) ข้อถือสิทธิโดยชัดแจ้ง
 - (5) รายการอื่นตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ในการขอรับอนุสิทธิบัตรให้ผู้ยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ที่อธิบายไว้กำหนด
คำขอรับสิทธิบัตรต้องมีรายละเอียดการประดิษฐ์ข้อถือสิทธิและบทสรุปการประดิษฐ์ยื่นไปพร้อมกับคำขอและในกรณีที่จำเป็น เพื่อให้สามารถเข้าใจการประดิษฐ์ได้ดีขึ้นอาจจะมีรูปเขียนประกอบคำขอรับสิทธิบัตรยื่นไปพร้อมกับคำขอด้วย
ในกรณีที่การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรเป็นการประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับจุลชีพใหม่รายละเอียดการประดิษฐ์ให้หมายถึงหนังสือรับรองการฝากเก็บจุลชีพและหรือเอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะหรือคุณสมบัติของจุลชีพนั้นซึ่งออกให้โดยสถาบันที่รับฝากเก็บจุลชีพที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประกาศเป็นคราวๆ ไป

2. การมอบอำนาจ

2.1 กรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรให้มอบอำนาจให้ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเป็นผู้กระทำการแทนในราชอาณาจักรโดยยื่นหนังสือมอบอำนาจต่ออธิบดีตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่การมอบอำนาจนั้นได้กระทำในต่างประเทศหนังสือมอบอำนาจนั้นต้องมีคำรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ประเทศที่ผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบุคคลดังกล่าวหรือคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ หรือ
- (2) ในกรณีที่หนังสือมอบอำนาจนั้นได้กระทำในประเทศไทยต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทางหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราวหรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่าในขณะที่มอบอำนาจผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทยจริงด้วย

2.2 หนังสือมอบอำนาจจะต้องติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อตัวแทน 1 คนต่อ 1 คำขอ

การดำเนินการตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่

1. ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วถ้าปรากฏมีสิ่งบกพร่องที่พอจะแก้ไขได้เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอหรือตัวแทนของผู้ขอทราบเพื่อให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องทั้งนี้ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 90 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งหากพ้นระยะเวลาจะถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอตามมาตรา 27 เว้นแต่กรณีที่มิใช่เหตุจำเป็นอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาอาจขยายกำหนดเวลาดังกล่าวให้ตามเห็นสมควร
2. การยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมเมื่อผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้วผู้ยื่นคำขอต้องมาดำเนินการยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั้งนี้คำขอที่แก้ไขเพิ่มเติมจะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาการตรวจสอบเบื้องต้นตามลำดับเสมือนการยื่นคำขอใหม่
3. ในกรณียื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญาพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบจะดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและรายละเอียดในคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรคำร้องหรือคำขออื่นๆจากข้อมูลและรายละเอียดที่ปรากฏในระบบ e-patent filing เป็นสำคัญโดยผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารคำขอมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญาภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับเลขที่คำขอและวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรซึ่งการตรวจสอบคำขอที่ยื่นผ่านทางอินเทอร์เน็ตจะดำเนินการตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญาเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขสำหรับการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรคำร้องหรือคำขออื่นๆผ่านอินเทอร์เน็ต

4. ในกรณีคำขอถูกต้องหรือได้แก้ไขถูกต้องแล้วเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอมาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการรับจดทะเบียนและออกอนุสิทธิบัตรและประกาศโฆษณาภายใน 60 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งสองครั้งหากครั้งที่สองไม่มาตามแจ้งจะถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอในการประกาศโฆษณาจะประกาศในหนังสือประกาศโฆษณาอนุสิทธิบัตร
5. เมื่อประกาศโฆษณาแล้วบุคคลอื่นที่มีส่วนได้เสียสามารถที่จะขอให้ตรวจสอบอนุสิทธิบัตรว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่ภายใน 1 ปีนับจากวันที่ประกาศโฆษณาหลังจากครบ 1 ปีผู้ตรวจสอบจะทำการพิจารณาหากปรากฏว่าอนุสิทธิบัตรนั้นไม่เป็นไปตามกฎหมายก็จะถูกเพิกถอนต่อไป
6. ในกรณียื่นคำขอประชาชนสามารถอุทธรณ์คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตามกฎหมายต่อไป

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย
3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมใดๆให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้วจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่
 - (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียมหรือ
 - (2) ชำระค่าธรรมเนียมช้าช้อนหรือชำระเกินซึ่งการชำระดังกล่าวเกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐโดยมิใช่ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆไป
4. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน
5. ในกรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย

6. ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง
7. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเองโดยมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนควรมีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอแทนผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนได้เพราะหากคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและบุคคลผู้ยื่นคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้
8. ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ผู้ขอต้องดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือระยะเวลาที่ผู้ขอแก้ไขคำขอหรือการขอให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนไว้ชั่วคราว
9. ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตรมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิที่จะขอรับจากอนุสิทธิบัตรเป็นสิทธิบัตรได้ก่อนการออกอนุสิทธิบัตรหรือก่อนการประกาศโฆษณาแล้วแต่กรณีทั้งนี้จะถือว่าวันที่ขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิเป็นวันแรก

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ชั้น 3 กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอกองสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ 563 ถ. นนทบุรีร. บางกระสอบ, เมืองจ. นนทบุรี 11000 โทรศัพท์และเบอร์แฟกซ์ 02-5474637 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีชำระค่าธรรมเนียมณกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้ชำระภายใน 15.30 นาฬิกา))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีชำระค่าธรรมเนียมณสำนักงานพาณิชย์จังหวัดให้ชำระภายใน 15.30 นาฬิกา))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา (www.ipthailand.go.th) > สิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร > กฎหมาย/ ประกาศ/ คำสั่ง > แบบฟอร์ม/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ กองสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ 563 ถ. นนทบุรีร. บางกระสอบ, เมืองจ. นนทบุรี 11000 โทรศัพท์และเบอร์แฟกซ์ 02-5474637/ ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: (ในการส่งทางไปรษณีย์ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับพร้อมชำระค่าธรรมเนียม โดยชำระเงินผ่านธนาคารที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ทำความตกลงไว้ส่งจ่ายกรมทรัพย์สินทางปัญญา))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
 ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :10 เดือน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอใหม่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบรายละเอียดแบบพิมพ์คำขอ 2. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร 3. ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ 4. บันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูล <p>(หมายเหตุ: -)</p>	1 วัน	กองสิทธิบัตร
2)	<p>การพิจารณา การตรวจสอบเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> -พิจารณาประเภทของสิทธิบัตรระหว่างประเทศ (International Patent Classification) -พิจารณาความถูกต้อง <p>รายละเอียดประกอบการประดิษฐ์ (ม.17)</p> <ul style="list-style-type: none"> -ตรวจสอบการยื่นคำขอก่อน-หลัง (ม.16) -ตรวจสอบการประดิษฐ์ที่ไม่สามารถรับอนุสิทธิบัตรได้ (ม.9) -ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอ(ม.10-14) <p>(หมายเหตุ: -)</p>	6.5 เดือน	กองสิทธิบัตร
3)	<p>การพิจารณา จัดทำประกาศโฆษณา</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำหน้าประกาศโฆษณาในระบบสิทธิบัตร (E-Patent) -จัดทำซีดี (CD) <p>ประกาศโฆษณา 100 คำขอ/แผ่น</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	2.5 เดือน	กองสิทธิบัตร
4)	<p>การพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายงานการสั่งการรับจดทะเบียน -ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ขอชำระค่าจดทะเบียน <p>(หมายเหตุ: (กรณีเมื่อผู้ตรวจสอบพิจารณาแล้วกำหนดให้มีการแก้ไข / ชี้แจง / ยกคำขอให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการดำเนินการตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ))</p>	5 วัน	กองสิทธิบัตร
5)	<p>การพิจารณา ออกหนังสือสำคัญสิทธิบัตร</p> <p>(หมายเหตุ: (ระยะเวลานับแต่ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม))</p>	15 วัน	กองสิทธิบัตร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
3)	สำเนาบัตรประจำตัวแทน(ถ้ามี) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ตัวแทนซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนไว้กับกรมทรัพย์สินทาง ปัญญา)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
4)	คำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ (แบบสป/อสป/005-ก) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารประกอบตามระบุในคำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ (แบบสป/อสป/005-ก)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอใหม่(อนุสิทธิบัตร) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมการประกาศโฆษณาและออกหนังสือสำคัญ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติม(อนุสิทธิบัตร) (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ 1. ผู้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดหรือเพิ่มเติม เอกสารเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมเข้ามาเอง 2. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของคำขอรับสิทธิบัตร แล้วปรากฏว่าจำเป็นต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่ง พนักงานเจ้าหน้าที่))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมเฉพาะกรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่เห็นว่า ตนมีสิทธิดีกว่าผู้ขอรับอนุสิทธิบัตรและมีความประสงค์จะให้ตรวจสอบการ ประดิษฐ์ดังกล่าวนี้))	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ (หมายเหตุ: (กรณีต้องการเปลี่ยนคำขอรับอนุสิทธิบัตรเป็นสิทธิบัตรการ ประดิษฐ์))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
6)	ค่าธรรมเนียมคำขอสืบค้น (หมายเหตุ: (กรณีคำขอนั้นไม่ระบุค่าธรรมเนียมไว้ให้ใช้อัตรา ค่าธรรมเนียมนี้แทน))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ 563 ถ.นนทบุรี ๓.บางกระสอ.เมืองจ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
2)	สายด่วนกรมทรัพย์สินทางปัญญาโทร 1368 (หมายเหตุ: -)
3)	www.ipthailand.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบสป/สผ/อสป/001-ก (การยื่นคำขอรับสิทธิบัตร) (หมายเหตุ: -)
2)	แบบสป/สผ/อสป/003-ก (แบบยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมฯ) (หมายเหตุ: -)
3)	แบบสป/อสป/005-ก (แบบขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์) (หมายเหตุ: -)
4)	แบบสป/อสป/004-ก (แบบคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ) (หมายเหตุ: (กรณีเมื่อยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตรและต้องการเปลี่ยนมาเป็นคำขอรับเป็นสิทธิบัตรการประดิษฐ์แทน))
5)	แบบสป/สผ/อสป/207-ค (แบบคำขอรับบำเหน็จพิเศษ) (หมายเหตุ: (ตามมาตรา 12 แห่งพ.ร.บ.สิทธิบัตรพ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพ.ร.บ.สิทธิบัตรฯ))
6)	แบบสป/สผ/001-ก(พ) (คำร้องเกี่ยวกับสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

02-547-4637 (กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอขึ้น 3กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์)

02-547-4714(กลุ่มอนุสิทธิบัตร 1)

02-547-5010 (กลุ่มอนุสิทธิบัตร 2)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กองสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญา กอสิทริบ์ตร
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) กฎกระทรวงฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2542)
 - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 22 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2542)
 - 3) สิทธิบัตรพ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	357
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด	412
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด	194

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร 03/07/2558 16:32