

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระทรวงพาณิชย์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เงื่อนไขและวิธีการจดทะเบียนแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด

1. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดต้องมีผู้เป็นหุ้นส่วนตั้งแต่สามคนขึ้นไป
2. ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนต้องร่วมกันทำบันทึกข้อตกลงยินยอมให้แปรสภาพเป็นบริษัทจำกัด
3. หุ้นส่วนผู้จัดการห้างต้องมีหนังสือแจ้งความยินยอมของผู้เป็นหุ้นส่วนให้นายทะเบียนทราบภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนให้ความยินยอมโดยแนบสำเนาทะเบียนที่ข้อตกลงยินยอมให้แปรสภาพเป็นบริษัทจำกัดด้วย

ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ส่งหนังสือแจ้งความยินยอมต่อนายทะเบียนที่กองข้อมูลธุรกิจหรือส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ) หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขตแห่งใดแห่งหนึ่งสำหรับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นให้ส่งหนังสือแจ้งความยินยอมต่อนายทะเบียนได้ที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ห้างหุ้นส่วนนั้นมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

4. ห้างหุ้นส่วนต้องประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องถิ่นอย่างน้อยหนึ่งคราวและมีหนังสือบอกกล่าวไปยังเจ้าหนี้ของห้างหุ้นส่วนให้ทราบเรื่องที่ห้างหุ้นส่วนจะแปรสภาพเป็นบริษัทจำกัด

5. เมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์หรือวันที่บอกกล่าวแล้วทั้งนี้นับแต่วันที่ดำเนินการหลังสุดไม่มีผู้ใดคัดค้านหุ้นส่วนผู้จัดการต้องจัดให้มีการประชุมผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนเพื่อให้ความยินยอมและดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

5.1 จัดทำหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท (ถ้ามี)

5.2 กำหนดทุนเรือนหุ้นของบริษัทซึ่งต้องเท่ากับส่วนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนในห้างหุ้นส่วนและกำหนดจำนวนหุ้นของบริษัทที่จะตกได้แก่หุ้นส่วนแต่ละคน

5.3 กำหนดจำนวนเงินที่ได้ใช้แล้วในแต่ละหุ้น (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25)

5.4 กำหนดจำนวนหุ้นสามัญหรือหุ้นบริมสิทธิรวมทั้งกำหนดสภาพและบริมสิทธิของหุ้นซึ่งจะออกและจัดสรรหุ้นให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วน

5.5 แต่งตั้งกรรมการและกำหนดอำนาจของกรรมการ

5.6 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี

5.7 ดำเนินการในเรื่องอื่นๆที่จำเป็นในการแปรสภาพ

6. หุ้นส่วนผู้จัดการเดิมต้องส่งมอบกิจการทรัพย์สินบัญชีเอกสารและหลักฐานต่างๆของห้างหุ้นส่วนให้แก่กรรมการบริษัทภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ผู้เป็นหุ้นส่วนได้ให้ความยินยอมและดำเนินการในเรื่องต่างๆตาม 5. เสร็จสิ้นแล้ว

7. ในกรณีที่ผู้เป็นหุ้นส่วนยังไม่ได้ชำระเงินค่าหุ้นหรือชำระเงินค่าหุ้นไม่ครบร้อยละยี่สิบห้าของมูลค่าหุ้นหรือยังไม่ได้โอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินหรือทำเอกสารหลักฐานการใช้สิทธิต่างๆให้แก่คณะกรรมการคณะกรรมการบริษัทต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้เป็นหุ้นส่วนชำระเงินค่าหุ้นโอนกรรมสิทธิ์หรือทำเอกสารหลักฐานการใช้สิทธิต่างๆแล้วแต่กรณีให้แก่คณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

8. คณะกรรมการต้องยื่นคำขอจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทจำกัดต่อนายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการตาม (7) ครบถ้วนแล้ว

เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัดแล้วห้างหุ้นส่วนเดิมหมดสภาพการเป็นห้างหุ้นส่วนและห้างหุ้นส่วนที่จะแปรสภาพเป็นบริษัทจำกัดจะต้องไม่มีชื่อบริษัทวัตถุที่ประสงค์หุ้นจดทะเบียนผู้ถือหุ้นและส่วนลงหุ้นของแต่ละคนแตกต่างไปจากที่ห้างหุ้นส่วนได้จดทะเบียนไว้เดิม

## หลักเกณฑ์ในการยื่นขอจดทะเบียน

1. การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอที่ใช้ในการจดทะเบียนให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์โดยผู้จดทะเบียนต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า
2. การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนกระทำได้ตามวิธีดังนี้
  - (1) การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในราชอาณาจักรผู้จดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้
    - (1.1) นายทะเบียนโดยต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบ
    - (1.2) พนักงานฝ่ายปกครองตำรวจชั้นผู้ใหญ่ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้จดทะเบียนมีภูมิลำเนาอยู่สามัญสมาชิกหรือสมาชิกวิสามัญแห่งเนติบัณฑิตยสภาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีหรือบุคคลที่กำหนดไว้ตามประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางเรื่องกำหนดบุคคลที่ผู้จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะลงลายมือชื่อต่อหน้าได้ (ฉบับที่ 2) (ฉบับที่ 3) และ(ฉบับที่ 4)
  - (2) การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในต่างประเทศผู้จดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้
    - (2.1) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงานในประเทศนั้นหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนบุคคลดังกล่าวหรือ
    - (2.2) บุคคลซึ่งสามารถให้การรับรองที่สมบูรณ์ตามแบบของกฎหมายแห่งประเทศนั้น
    - (2.3) บุคคลที่ควรเชื่อถือได้สองคนมาลงลายมือชื่อรับรองต่อหน้านายทะเบียนว่าเป็นลายมือชื่อผู้นั้นจริง
3. ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทจำกัดต่อนายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันส่งมอบกิจการ
4. การยื่นขอจดทะเบียนทำได้ 2 วิธีคือ

4.1 ยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบต่อนายทะเบียนกรณีนี้กรรมการจะไปยื่นขอจดทะเบียนด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนก็ได้

4.2 ยื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตเพื่อให้นายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอจดทะเบียนก่อนและเมื่อผ่านการตรวจและตอบรับว่าคำขอจดทะเบียนถูกต้องแล้วให้ผู้จดทะเบียนสั่งพิมพ์ (print out) เอกสารคำขอจดทะเบียนดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) หลังจากนั้นก็นำไปยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทหรือส่งทางไปรษณีย์ (คำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตจะอยู่ในระบบ 2 เดือนนับแต่วันที่ยื่นคำขอเข้ามาในระบบ)

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

## ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) กลุ่มบริการทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี 27/8 ถ.ตลาดใหม่ ต.ตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ อยู่ในเขตจังหวัดนั้น)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)</p>
--	---

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2547 5155 โทรสาร : 0 2547 5155)) ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนนนนทบุรี อำเภอมะเข็ญ จังหวัดนนทบุรี 11000 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่ง ใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (โทรศัพท์: 0 2446 8160-1,67,69 โทรสาร : 0 2446 8191)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1 (ปิ่นเกล้า) อาคารธนาถาวรทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (โทรศัพท์: 0 2618 3340-41,45 โทรสาร : 0 2618 3343-4)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 2 (พหลโยธิน) อาคารเลขที่ 78/13 ถนนพระราม 6 (สี่แยกประดิพัทธ์) เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 (กรณีที่ตั้ง สำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2276 7253,55,56,59,66 โทรสาร : 0 2276 7263)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 3 (รัชดาภิเษก) อาคารปริชาตคอมเพล็กซ์ (ซี 2) ชั้น 3 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 (แย่งสน.สุทธิสาร) (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2234 2951-3 โทรสาร : 0 2266 5852-3)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 4 (สุรวงศ์) อาคารรวิวิทยชั้น G เลขที่ 222 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 (กรณีที่ตั้ง สำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2348 3803-5 โทรสาร : 0 2348 3806)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 5 (บางนา) อาคารแอมเฟิลทาวเวอร์ชั้น 4 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 (กรณีที่ตั้ง สำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2143 7921-2 โทรสาร : 0 2143 7924)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 6 (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา) อาคารรัฐประศาสนภักดี (ชั้น 1) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (กรณียื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a> เป็นการยื่นเพื่อให้นายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอจดทะเบียนก่อนเท่านั้น)) <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a> /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (เฉพาะคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่นายทะเบียนตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)) ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนนนนทบุรี อำเภอมะนัง จังหวัดนนทบุรี 11000 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ไปรษณีย์	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (เฉพาะคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่นายทะเบียนตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)) สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น)/ไปรษณีย์	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1.5 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร / แจงผล (หมายเหตุ: -)	50 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมช่องการเงิน (หมายเหตุ: -)	5 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา
3)	<b>การพิจารณา</b> นายทะเบียนรับจดทะเบียน / เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ / จัดเตรียมใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน / หนังสือรับรอง / สำเนาเอกสาร (หมายเหตุ: -)	25 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม / มอบใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน / หนังสือรับรอง / สำเนาเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบบอจ.1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	หนังสือปริศนหฺสนธิ (แบบบอจ.2) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้เฉพาะหน้า 1 แต่ไม่ต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เริ่มก่อการ / ติดอากรแสตมป์ 200 บาท)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (แบบบอจ.3) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	แบบวัตถุที่ประสงค์ (แบบว.) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	รายละเอียดกรรมการ (แบบก.) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบบอจ.5) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	แบบสสช.1 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
9)	รายงานการประชุมของผู้เป็นหุ้นส่วนในการให้ความยินยอมและดำเนินการ แปรสภาพ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
10)	รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนในการประชุมให้ความยินยอมและดำเนินการแปรสภาพ พร้อมลายมือชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
11)	ข้อบังคับ (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ติดอากรแสตมป์ 200 บาท)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
12)	หลักฐานการรับชำระค่าหุ้น-โอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สิน-เอกสารหลักฐานการให้ ใช้สิทธิ์ต่างๆ (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
13)	หนังสือพิมพ์ที่ลงพิมพ์โฆษณาบอกกล่าวการแปรสภาพทางหุ้นส่วนเป็น บริษัทจำกัด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้เฉพาะหน้าที่มีชื่อหนังสือพิมพ์และวันที่ออกหนังสือพิมพ์)	-
14)	หนังสือบอกกล่าวเจ้าหนี้ (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
15)	หนังสือยืนยันว่าทางหุ้นส่วนไม่มีเจ้าหนี้หรือเจ้าหนี้ไม่คัดค้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(หนังสือดังกล่าวลงลายมือชื่อโดยกรรมการตามอำนาจที่ขอลด ทะเบียน)	-
16)	หนังสือคัดค้านของเจ้าหนี้ (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
17)	หลักฐานการชำระหนี้-ให้ประกันหนี้เจ้าหนี้ (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-

18)	หนังสือยืนยันการรับมอบกิจการทรัพย์สินบัญชีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ของห้างหุ้นส่วนที่แปรสภาพ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(หนังสือดังกล่าวลงลายมือชื่อโดยกรรมการตามอำนาจที่ขอจดทะเบียน)	-
19)	แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียง โดยสังเขป ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	-
20)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
21)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ของกรรมการทุกคน)	กรมการปกครอง
22)	หลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	จดทะเบียนแปรสภาพห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นบริษัทจำกัดทุกจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาทแห่งจำนวนทุนที่กำหนดไว้ (เศษของ 100,000 บาทให้คิดเป็น 100,000 บาท) (หมายเหตุ: (ทั้งนี้รวมกันไม่ให้ต่ำกว่า 5,000 บาทและไม่ให้เกิน 250,000 บาท))	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
3)	หนังสือรับรอง ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
4)	รับรองสำเนาเอกสารคำขอจดทะเบียน หน้าละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	โทรศัพท์ : Call Center 1570 (หมายเหตุ: -)
2)	เว็บไซต์ : www.dbd.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์ : http://www.aecthaibiz.com/province/role.html?pv=24 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างและคู่มือการกรอก (หมายเหตุ: -)
2)	แบบว. 1 รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม (หมายเหตุ: -)
3)	แบบว. 2 รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ (หมายเหตุ: -)
4)	แบบว. 3 รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์ประกอบอุตสาหกรรมและหัตถกรรม (หมายเหตุ: -)
5)	แบบว. 4 รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์ประกอบเกษตรกรรม (หมายเหตุ: -)
6)	แบบว. 5 รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

1. ในกรณีมีเหตุผลสมควรการพิจารณาคำขอจดทะเบียนนายทะเบียนอาจตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือให้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้ โดยไม่ต้องผูกพันเฉพาะอยู่กับคำขอจดทะเบียนหรือพยานหลักฐานที่ผู้จดทะเบียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องยื่นเป็นหลักฐานเท่านั้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากพาณิชย์จังหวัด ผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขตแล้วแต่กรณีและให้ผู้อนุญาตรายงานตามแบบรายงานที่กำหนดแนบท้ายระเบียบให้นายทะเบียนกลางหรือผู้ที่นายทะเบียนกลางมอบหมายทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันอนุญาต (ตามระเบียบฯข้อ 11)
2. กรณีมีการโต้แย้งคัดค้านการจดทะเบียนขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเพิ่มจาก 1.5 ชั่วโมงเป็น 37 วันเนื่องจากจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและพิจารณาเอกสารหลักฐานที่ได้รับเพิ่มเติมทั้งนี้การนับระยะเวลาเริ่มนับเมื่อได้รับเอกสารหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 23/07/2558