

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อได้จัดตั้งห้างหุ้นส่วนแล้วต่อมาต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้จดทะเบียนไว้ได้แก่ดวงตราวัตถุที่ประสงค์ ย้ายสำนักงานใหญ่หรือตั้งหรือย้ายสำนักงานสาขาเปลี่ยนตัวผู้เป็นหุ้นส่วนเพิ่มทุน/ลดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนเปลี่ยนสิ่งให้นำมาลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วนเปลี่ยนจำพวกของหุ้นส่วนเปลี่ยนหุ้นส่วนผู้จัดการข้อจำกัดอำนาจของหุ้นส่วนผู้จัดการและตราสำคัญของห้างรายการอื่นๆ ที่เห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบจะต้องได้รับความยินยอมหรือตกลงจากผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนหรือตามที่มีข้อสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วน กำหนดไว้แล้วนำความยินยอมหรือตกลงไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนโดยให้หุ้นส่วนผู้จัดการเป็นผู้ขอจดทะเบียน

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงห้างหุ้นส่วนจำกัดแบ่งขั้นตอนออกได้เป็น 3 ขั้นตอนหลักคือ

ขั้นตอนที่ 1 ทำความยินยอมหรือตกลงระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนในรายละเอียดที่ต้องการขอเปลี่ยนแปลงในกรณีที่ต้องการ เปลี่ยนชื่อห้างหุ้นส่วนจะต้องดำเนินการจองชื่อห้างที่จะเปลี่ยนใหม่เสียก่อน

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบ

ขั้นตอนที่ 3 การยื่นขอจดทะเบียน

หลักเกณฑ์ในการยื่นขอจดทะเบียน

1. การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอที่ใช้ในการจดทะเบียนให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดหรือ เครื่องคอมพิวเตอร์โดยผู้ขอจดทะเบียนต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า
2. การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนหุ้นส่วนผู้จัดการตามที่จดทะเบียนไว้เดิมเป็นผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียนกระทำได้ตามวิธีดังนี้
 - (1) การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในราชอาณาจักรผู้ขอจดทะเบียนต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้
 - (1.1) นายทะเบียนโดยต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบ
 - (1.2) พนักงานฝ่ายปกครองตำรวจชั้นผู้ใหญ่ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้ขอจดทะเบียนมีภูมิลำเนาอยู่สามัญสมาชิกหรือสมาชิกวิสามัญ แห่งเนติบัณฑิตยสภาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีหรือบุคคลที่กำหนดไว้ตามประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทกลางเรื่องกำหนดบุคคลที่ผู้ขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะลงลายมือชื่อต่อหน้าได้ (ฉบับที่ 2) (ฉบับที่ 3) และ (ฉบับที่ 4)
 - (2) การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในต่างประเทศผู้ขอจดทะเบียนต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้
 - (2.1) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งรับผิดชอบ การดำเนินงานณประเทศนั้นหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนบุคคลดังกล่าวหรือ
 - (2.2) บุคคลซึ่งสามารถให้การรับรองที่สมบูรณ์ตามแบบของกฎหมายแห่งประเทศนั้น
 - (2.3) บุคคลที่ควรเชื่อถือได้สองคนมาลงลายมือชื่อรับรองต่อหน้านายทะเบียนว่าเป็นลายมือชื่อผู้นั้นจริง
3. การยื่นจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วนผู้จัดการให้ยื่นจดทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
4. การยื่นขอจดทะเบียนทำได้ 2 วิธีคือ
 - 4.1 ยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบต่อนายทะเบียนโดยหุ้นส่วนผู้จัดการจะไปยื่นขอจดทะเบียนด้วยตนเองหรือมอบอำนาจ ให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนก็ได้
 - 4.2 ยื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตเพื่อให้นายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอจดทะเบียนก่อนและเมื่อผ่านการตรวจและตอบรับว่า คำขอจดทะเบียนถูกต้องแล้วให้ผู้ขอจดทะเบียนสั่งพิมพ์ (print out) เอกสารคำขอจดทะเบียนดังกล่าวให้ผู้เป็นหุ้นส่วนลงลายมือชื่อและ ประทับตราสำคัญของห้างหุ้นส่วนหลังจากนั้นก็นำไปยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทหรือส่งทางไปรษณีย์ (คำขอ จดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตจะอยู่ในระบบ 2 เดือนนับแต่วันที่ยื่นคำขอเข้ามาในระบบ)

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กลุ่มบริการทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี 27/8 ถ.ตลาดใหม่ ต.ตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2547 5155 โทรสาร : 0 2547 5155)) ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ) กรมพัฒนาธุรกิจการค้าชั้น 4 ถนนนันทบุรี อำเภอมะนัง จังหวัดนันทบุรี 11000 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2446 8160-1, 67 , 69 โทรสาร : 0 2446 8191)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1 (ปีนเกล้า) อาคารธนาถกรณ์ทาวเวอร์ชั้น 14 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัดกรุงเทพฯ 10700 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2618 3340-41,45 โทรสาร : 0 2618 3343-4)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 2 (พหลโยธิน) อาคารเลขที่ 78/13 ถนนพระราม 6 (สี่แยกประดิพัทธ์) เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 (กรณีที่ตั้ง สำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2276 7253,55,56,59,66 โทรสาร : 0 2276 7263)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 3 (รัชดาภิเษก) อาคารปริชาตอมเพิลิก(ซี 2) ชั้น 3 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 (แย่งสน.สุทธิสาร) (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2234 2951-3 โทรสาร : 0 2266 5852-3)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 4 (สุรวงศ์) อาคารวรวิทย์ชั้น G เลขที่ 222 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2348 3803-5 โทรสาร : 0 2348 3806)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 5 (บางนา) อาคารแอมเฟิลทาวเวอร์ชั้น 4 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2143 7921-2 โทรสาร : 0 2143 7924)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 6 (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา) อาคารรัฐประศาสนภักดี (ชั้น 1) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณียื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ www.dbd.go.th เป็นการยื่นเพื่อให้รายละเอียดพิจารณาคำขอจดทะเบียนก่อนเท่านั้น)) www.dbd.go.th /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (เฉพาะคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่นายทะเบียนตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)) ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ) กรมพัฒนาธุรกิจการค้าชั้น 4 ถนนนทบุรีอำเภอเมืองจังหวัดนนทบุรี 11000 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร) /ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (เฉพาะคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่นายทะเบียนตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)) สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น)/ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1.5 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร / แจกผล (หมายเหตุ: -)	50 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมช่องการเงิน (หมายเหตุ: -)	5 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา
3)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน/ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ / จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน (กรณีเปลี่ยนชื่อ) / หนังสือ รับรอง / สำเนาเอกสาร (หมายเหตุ: -)	25 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม / มอบใบสำคัญการจด ทะเบียน (กรณีเปลี่ยนชื่อ) / หนังสือรับรอง / สำเนาเอกสาร ให้ผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอลงทะเบียนห้างหุ้นส่วน (แบบทส. 1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	รายการจดทะเบียน (แบบทส.2) (เฉพาะหน้าที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	วัตถุประสงค์ (แบบว.) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้กรณีแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	แบบคำรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	ใบแจ้งผลการจองชื่อนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้กรณีเปลี่ยนชื่อห้างหรือกรณีเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษในตรา ของห้างหุ้นส่วน / มีอายุ 30 วันนับจากวันที่รับจอง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
6)	แบบขอใช้ชื่อนิติบุคคลเป็นภาษาต่างประเทศ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้กรณีเปลี่ยนชื่อห้างโดยใช้ชื่อภาษาต่างประเทศอื่นนอกจากชื่อภาษาอังกฤษ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	สัญญาหุ้นส่วนแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้กรณีหุ้นส่วนผู้จัดการตามที่จดทะเบียนไว้เดิมมิได้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเนื่องจากออกจากการเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการหรือถึงแก่กรรม / กรณีการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมผู้เป็นหุ้นส่วน / เพิ่มทุนทำให้ห้างหุ้นส่วนมีทุนจดทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาทโดยการโอนเงินลงหุ้นระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน / กรณีห้างหุ้นส่วนมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการตัวแทนจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลจดทะเบียนเพิ่มทุนโดยการโอนเงินลงหุ้นระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน)	-
8)	ใบมรณบัตร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้เฉพาะกรณีหุ้นส่วนผู้จัดการถึงแก่กรรม)	กรมการปกครอง
9)	หลักฐานการเป็นผู้จัดการมรดก ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้เฉพาะกรณีหุ้นส่วนผู้จัดการถึงแก่กรรม)	สำนักงานศาลยุติธรรม
10)	แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียง โดยสังเขป ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้กรณีจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่)	-
11)	หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ที่ตั้งสำนักงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้กรณีห้างหุ้นส่วนมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการตัวแทนจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่)	-
12)	เอกสารหลักฐานแสดงสิทธิการใช้ที่ตั้งสำนักงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้กรณีห้างหุ้นส่วนมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการตัวแทนจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
13)	<p>หลักฐานการรับชำระเงินลงทุนที่ห้างหุ้นส่วนออกให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วน ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(ใช้ในกรณีจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ / เพิ่มทุนโดยนำเงินมาลงหุ้น)</p>	-
14)	<p>เอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือแสดงว่าห้างหุ้นส่วน ได้รับชำระเงินลงทุนแล้ว</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(กรณีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนทำให้มีทุนเกินกว่า 5 ล้านบาทโดยชำระเงินลงทุนด้วยเงิน)</p>	-
15)	<p>เอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือแสดงฐานะทางการเงินของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(กรณีห้างหุ้นส่วนมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการตัวแทนจำหน่าย สลากกินแบ่งรัฐบาลจดทะเบียนเพิ่มทุน)</p>	-
16)	<p>หนังสือชี้แจงยืนยันการรับชำระค่าลงหุ้นด้วยทรัพย์สินของห้างหุ้นส่วน</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(ใช้ในกรณีจดทะเบียนเพิ่มทุนทำให้ห้างหุ้นส่วนมีทุนจดทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาทโดยชำระเงินลงทุนด้วยทรัพย์สิน)</p>	-
17)	<p>หลักฐานซึ่งแสดงว่าห้างหุ้นส่วนเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(ใช้ในกรณีจดทะเบียนเพิ่มทุนทำให้ห้างหุ้นส่วนมีทุนจดทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาทโดยชำระเงินลงทุนด้วยทรัพย์สินประเภท อสังหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สินที่มีทะเบียน)</p>	-
18)	<p>บัญชีแสดงรายละเอียดและมูลค่าทรัพย์สินที่นำมาลงทุน</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(ใช้ในกรณีจดทะเบียนเพิ่มทุนทำให้ห้างหุ้นส่วนมีทุนจดทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาทโดยชำระเงินลงทุนด้วยทรัพย์สินประเภทอื่นนอกจาก อสังหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สินที่มีทะเบียน)</p>	-

19)	สัญญาให้ใช้ทรัพย์สิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้กรณีจดทะเบียนเพิ่มทุนทำให้ห้างหุ้นส่วนมีทุนจดทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาทโดยชำระเงินลงหุ้นด้วยทรัพย์สินซึ่งผู้เป็นหุ้นส่วนนำมาให้ห้างหุ้นส่วนใช้แทนการลงหุ้น)	-
20)	แบบสสช. 1 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเปลี่ยนวัตถุประสงค์และกรอกเฉพาะข้อ 1. และข้อ 6.)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
21)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
22)	หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีส่งคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่นายทะเบียนตรวจสอบเรียบร้อยแล้วทางไปรษณีย์)	-
23)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนที่เข้าใหม่ทุกคนและของหุ้นส่วนผู้จัดการที่ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน *** กรณีห้างหุ้นส่วนแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์เพื่อให้ประกอบกิจการตัวแทนจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล / กรณีห้างหุ้นส่วนที่มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการตัวแทนจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลอยู่แล้วขอแก้ไขเพิ่มเติมผู้เป็นหุ้นส่วนหรือหุ้นส่วนผู้จัดการหรือที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ให้แสดงบัตรประจำตัวของผู้จดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)***)	กรมการปกครอง
24)	หลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมชื่อ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 400 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ ละ)
2)	จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 400 บาท
3)	จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงาน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 400 บาท
4)	การจดทะเบียนเพิ่มทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกจำนวนเงินทุน ของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนที่เพิ่มขึ้นรวมกันไม่เกิน 100,000 บาท (หมายเหตุ: (เศษของ 100,000 บาทให้คิดเป็น 100,000 บาท ***ทั้งนี้ รวมกันไม่ให้เกิน 5,000 บาท***)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
5)	หุ้นส่วนเข้าใหม่คนละ (หมายเหตุ: (ให้เรียกเก็บตามจำนวนเงินที่นำมาลงหุ้นรวมกันไม่ว่าจะกี่คน ก็ตามในอัตรา 100,000 ละ 100 บาทเพิ่มเติมจาก 300 บาท ***เศษของ 100,000 ให้คิดเป็น 100,000***)	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
6)	หุ้นส่วนออกคนละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
7)	ลดทุนคนละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
8)	เปลี่ยนจำพวกผู้เป็นหุ้นส่วนคนละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
9)	เปลี่ยนสิ่งนำมาลงหุ้นคนละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
10)	แก้ไขเพิ่มเติมหุ้นส่วนผู้จัดการ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 400 บาท
11)	แก้ไขเพิ่มเติมข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 400 บาท
12)	แก้ไขเพิ่มเติมรายการอื่นๆที่เห็นสมควรให้ประชาชนทราบ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 400 บาท
13)	จดทะเบียนเรื่องอื่นๆเรื่องละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 400 บาท
14)	หนังสือรับรอง (หมายเหตุ: -)	ฉบับละ ค่าธรรมเนียม 200 บาท
15)	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน (หมายเหตุ: (ออกให้กรณีเปลี่ยนชื่อห้างหุ้นส่วน))	ฉบับละ ค่าธรรมเนียม 100 บาท
16)	รับรองเอกสารคำขอจดทะเบียน (หมายเหตุ: -)	หน้าละ ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	โทรศัพท์ : Call Center 1570 (หมายเหตุ: -)
2)	เว็บไซต์ : www.dbd.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์ : http://www.aecthaibiz.com/province/role.html?pv=24 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างและคู่มือการกรอกแบบฟอร์ม (หมายเหตุ: -)
2)	แบบว. 1 รายละเอียดวัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม (หมายเหตุ: -)
3)	แบบว. 2 รายละเอียดวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ (หมายเหตุ: -)
4)	แบบว. 3 รายละเอียดวัตถุประสงค์ประกอบอุตสาหกรรมและหัตถกรรม (หมายเหตุ: -)
5)	แบบว. 4 รายละเอียดวัตถุประสงค์ประกอบเกษตรกรรม (หมายเหตุ: -)
6)	แบบว. 5 รายละเอียดวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

1. ในกรณีมีเหตุผลสมควรการพิจารณาคำขอจดทะเบียนนายทะเบียนอาจตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือให้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้โดยไม่ต้องผูกพันเฉพาะอยู่กับคำขอจดทะเบียนหรือพยานหลักฐานที่ผู้จดทะเบียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องยื่นเป็นหลักฐานเท่านั้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากพาณิชย์จังหวัดผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขตแล้วแต่กรณีและให้ผู้อนุญาตรายงานตามแบบรายงานที่กำหนดแนบท้ายระเบียบให้นายทะเบียนกลางหรือผู้ที่นายทะเบียนกลางมอบหมายทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันอนุญาต (ตามระเบียบฯข้อ 11)
2. กรณีมีการโต้แย้งคัดค้านการจดทะเบียนขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเพิ่มจาก 1.5 ชั่วโมงเป็น 37 วันเนื่องจากจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและพิจารณาเอกสารหลักฐานที่ได้รับเพิ่มเติมทั้งนี้การนับระยะเวลาเริ่มนับเมื่อได้รับเอกสารหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558