

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ขั้นตอนหลักในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

ขั้นตอนที่ 1 ทำความตกลงระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนในเรื่องสำคัญๆ เช่น จำนวนเงินลงทุนวัตถุประสงค์การประกอบกิจการแต่งตั้งหุ้นส่วนผู้จัดการการแบ่งส่วนผลกำไรขาดทุน เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2 ขอตรวจสอบและจองชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ผู้ขอจดทะเบียนตรวจสอบชื่อที่ต้องการจองว่าชื่อดังกล่าวต้องไม่เหมือนหรือมีเสียงเรียกขานตรงกันหรือคล้ายคลึงกันกับชื่อที่ได้จองหรือได้จดทะเบียนไว้ก่อนแล้วหรือชื่อระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2557 ข้อ 38 (1) - (11) ด้วยตนเองและนำใบแจ้งผลการจองชื่อไปประกอบคำขอจดทะเบียนต่อไป (ผู้ยื่นคำขอสามารถตรวจสอบชื่อและจองชื่อผ่านทาง www.dbd.go.th)

ขั้นตอนที่ 3 จัดทำคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบเมื่อได้จองชื่อแล้วผู้ขอจดทะเบียนต้องจัดทำตราสำคัญของห้างหุ้นส่วนกรอกรายละเอียด (โดยวิธีการพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดหรือคอมพิวเตอร์) ในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4 การยื่นขอจดทะเบียน

หลักเกณฑ์ในการยื่นขอจดทะเบียน

1. การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอที่ใช้ในการจดทะเบียนให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์โดยผู้ขอจดทะเบียนต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า

2. การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนจะต้องให้หุ้นส่วนผู้จัดการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนกระทำได้ตามวิธีดังนี้

(1) การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในราชอาณาจักรผู้ขอจดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้

(1.1) นายทะเบียนโดยต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบ

(1.2) พนักงานฝ่ายปกครองตำรวจชั้นผู้ใหญ่ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้ขอจดทะเบียนมีภูมิลำเนาอยู่สามัญสมาชิกหรือสมาชิกวิสามัญแห่งเนติบัณฑิตยสภาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีหรือบุคคลที่กำหนดไว้ตามประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางเรื่องกำหนดบุคคลที่ผู้ขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะลงลายมือชื่อต่อหน้าได้ (ฉบับที่ 2) (ฉบับที่ 3) และ (ฉบับที่ 4)

(2) การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในต่างประเทศผู้ขอจดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้

(2.1) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงานในประเทศนั้นหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนบุคคลดังกล่าวหรือ

(2.2) บุคคลซึ่งสามารถให้การรับรองที่สมบูรณ์ตามแบบของกฎหมายแห่งประเทศนั้น

(2.3) บุคคลที่ควรเชื่อถือได้สองคนมาลงลายมือชื่อรับรองต่อหน้านายทะเบียนว่าเป็นลายมือชื่อผู้นั้นจริง

3. การยื่นขอจดทะเบียนทำได้ 2 วิธีคือ

3.1 ยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบต่อนายทะเบียนกรณีนี้หุ้นส่วนผู้จัดการจะไปยื่นขอจดทะเบียนด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนก็ได้

3.2 ยื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตเพื่อให้นายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอจดทะเบียนก่อนและเมื่อผ่านการตรวจและตอบรับว่าคำขอจดทะเบียนถูกต้องแล้วให้ผู้ขอจดทะเบียนสั่งพิมพ์ (print out) เอกสารคำขอจดทะเบียนดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อและ

ประทับตราสำคัญของห้างหุ้นส่วนหลังจากนั้นก็นำไปยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทหรือส่งทางไปรษณีย์ (ค่าขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตจะอยู่ในระบบ 2 เดือนนับแต่วันที่ยื่นคำขอเข้ามาในระบบ)

4. ผู้ประกอบการธุรกิจซึ่งประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนไม่ว่าจะมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใดสามารถยื่นขอจดทะเบียน ณ สำนักงานพาณิชย์ทุกจังหวัดทั่วประเทศรวมทั้งสิ้น 87 แห่ง

ยกเว้นการขอจดทะเบียนจัดตั้งที่มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการซึ่งมีกฎหมายพิเศษควบคุมได้แก่หลักทรัพย์คลังสินค้าห้องเย็นไซโล นายหน้าประกันภัยบริหารสินทรัพย์ให้ยื่นขอจดทะเบียนณสำนักงานบริการจดทะเบียนดังต่อไปนี้

1. ห้างหุ้นส่วนที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นขอจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ)
2. ห้างหุ้นส่วนที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใดให้ยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดซึ่งห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่ยื่นคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กลุ่มบริการทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี 27/8 ถ.ตลาดใหม่ ต.ตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2547 5155 โทรสาร : 0 2547 5155)) ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนนนนทบุรี อำเภอมะเข็ญ จังหวัดนนทบุรี 11000 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์: 0 2446 8160-1,67,69 โทรสาร : 0 2446 8191)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1 (ปิ่นเกล้า) อาคารธนาถนอมทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์: 0 2618 3340-41,45 โทรสาร : 0 2618 3343-4)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 2 (พหลโยธิน) อาคารเลขที่ 78/13 ถนนพระราม 6 (สี่แยกประดิพัทธ์) เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 (กรณีที่ตั้ง สำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2276 7253,55,56,59,66 โทรสาร : 0 2276 7263)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 3 (รัชดาภิเษก) อาคารปริชาตอมเพิลึก(ซี 2) ชั้น 3 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 (แย่งสน.สุทธิสาร) (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2234 2951-3 โทรสาร : 0 2266 5852-3)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 4 (สุรวงศ์) อาคารวรวิทย์ชั้น G เลขที่ 222 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 (กรณีที่ตั้งสำนักงาน แห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2348 3803-5 โทรสาร : 0 2348 3806)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 5 (บางนา) อาคารแอมเฟิลทาวเวอร์ชั้น 4 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 (กรณีที่ตั้ง สำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2143 7921-2 โทรสาร : 0 2143 7924)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 6 (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา) อาคารรัฐประศาสนภักดี (ชั้น 1) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณียื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ www.dbd.go.th เป็นการยื่นเพื่อให้รายละเอียดพิจารณาคำขอจดทะเบียนก่อนเท่านั้น)) www.dbd.go.th/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (เฉพาะคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่นายทะเบียนตรวจสอบ เรียบร้อยแล้ว)) ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ) กรมพัฒนาธุรกิจการค้าชั้น 4 ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ไปรษณีย์</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (เฉพาะคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่นายทะเบียนตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)) สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัดและสาขา 4 แห่ง (แม่สอด เมืองพญา หัวหิน เกาะสมุย) (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น)/ไปรษณีย์</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1.5 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร / แจงผล (หมายเหตุ: -)</p>	50 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา
2)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมช่องการเงิน (หมายเหตุ: -)</p>	5 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา
3)	<p>การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน/ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ / จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/ หนังสือรับรอง / สำเนาเอกสาร (หมายเหตุ: -)</p>	25 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา
4)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม / มอบใบสำคัญการจด ทะเบียน/ หนังสือรับรอง / สำเนาเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)</p>	10 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>แบบทส.1 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	<p>แบบทส.2 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	<p>แบบวรายละเอียดวัตถุประสงค์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ-	
4)	แบบคำรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	ใบแจ้งผลการจองชื่อนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(มีอายุ 30 วันนับจากวันที่รับจอง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	แบบขอใช้ชื่อนิติบุคคลเป็นภาษาต่างประเทศ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(กรณีใช้ชื่อภาษาต่างประเทศอื่นนอกจากชื่อภาษาอังกฤษ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	แบบสสช.1 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียง โดยสังเขป ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	-
9)	หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ที่ตั้งสำนักงาน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ(ใช้กรณีห้างหุ้นส่วนมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการตัวแทน จำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล)	-
10)	เอกสารหลักฐานแสดงสิทธิการใช้ที่ตั้งสำนักงาน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ(ใช้กรณีห้างหุ้นส่วนมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการตัวแทน จำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล)	-
11)	หลักฐานการรับชำระเงินลงหุ้นที่ห้างหุ้นส่วนออกให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-

12)	<p>เอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือแสดงฐานะทางการเงินของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนที่มีสัญชาติไทย</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(กรณีห้างหุ้นส่วนมีผู้เป็นหุ้นส่วนเป็นคนต่างด้าวลงหุ้นในห้างหุ้นส่วนไม่ถึงร้อยละ 50 ของเงินลงทุน)</p>	-
13)	<p>เอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือแสดงฐานะทางการเงินของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(กรณีห้างหุ้นส่วนมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการตัวแทนจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล)</p>	-
14)	<p>เอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือแสดงว่าหุ้นส่วนผู้จัดการได้รับชำระเงินลงทุนตามจำนวนที่ชำระไว้แล้ว</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(กรณีห้างหุ้นส่วนมีทุนจดทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาทโดยชำระเงินลงทุนด้วยเงิน)</p>	-
15)	<p>เอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือแสดงว่าห้างหุ้นส่วนได้รับเงินลงทุนที่หุ้นส่วนผู้จัดการเก็บรวบรวมรักษาไว้แล้ว</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(ใช้กรณีห้างหุ้นส่วนมีทุนจดทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาทโดยชำระเงินลงทุนด้วยเงินและนายทะเบียนรับจดทะเบียนแล้วโดยให้จัดส่งภายใน 15 วันนับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่งรับจดทะเบียน)</p>	-
16)	<p>หนังสือยืนยันของผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินว่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินให้แก่ห้างหุ้นส่วน</p> <p>ฉบับจริง 1 ชุด</p> <p>สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ(ใช้กรณีห้างหุ้นส่วนมีทุนจดทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาทโดยชำระเงินลงทุนด้วยทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สินที่มีทะเบียน)</p>	-
17)	<p>หนังสือยืนยันว่าจะให้ห้างหุ้นส่วนใช้ทรัพย์สิน</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(ใช้กรณีห้างหุ้นส่วนมีทุนจดทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาทโดยชำระเงินลงทุนด้วยทรัพย์สินซึ่งผู้เป็นหุ้นส่วนนำมาให้ห้างหุ้นส่วนใช้แทนการลงทุน)</p>	-

18)	<p>หลักฐานซึ่งแสดงว่าห้างหุ้นส่วนเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ(ใช้กรณีห้างหุ้นส่วนมีทุนจดทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาทโดยชำระเงินลงทุนด้วยทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สินที่มีทะเบียน โดยให้จัดส่งภายใน 90 วันนับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่งรับจดทะเบียน)</p>	-
19)	<p>บัญชีแสดงรายละเอียดและมูลค่าทรัพย์สินที่นำมาลงทุน</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ(ใช้กรณีห้างหุ้นส่วนมีทุนจดทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาทโดยชำระเงินลงทุนด้วยทรัพย์สินประเภทอื่นนอกจากอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สินที่มีทะเบียน โดยให้จัดส่งภายใน 90 วันนับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่งรับจดทะเบียน)</p>	-
20)	<p>สัญญาให้ใช้ทรัพย์สิน</p> <p>ฉบับจริง 1 ชุด</p> <p>สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ(ใช้กรณีห้างหุ้นส่วนมีทุนจดทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาทโดยชำระเงินลงทุนด้วยทรัพย์สินซึ่งผู้เป็นหุ้นส่วนนำมาให้ห้างหุ้นส่วนใช้แทนการลงทุน โดยให้จัดส่งภายใน 90 วันนับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่งรับจดทะเบียน)</p>	-
21)	<p>หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(ติดต่อกรมศุลกากร 10 บาท)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
22)	<p>หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(กรณีส่งคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่นายทะเบียนตรวจสอบเรียบร้อยแล้วมาทางไปรษณีย์)</p>	-
23)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>ฉบับจริง 1 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ(สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน / กรณีห้างหุ้นส่วนมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการตัวแทนจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลให้แสดงบัตรประจำตัวของผู้จดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี))</p>	กรมการปกครอง
24)	<p>หลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p>	-

	หมายเหตุ-	
--	-----------	--

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนทุกจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาทแห่งทุนที่กำหนดไว้ (หมายเหตุ: (เศษของ 100,000 บาทให้คิดเป็น 100,000 บาท ***ทั้งนี้รวมกันไม่ให้ต่ำกว่า 1,000 บาทและไม่ให้เกิน 5,000 บาท***)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
2)	หนังสือรับรองฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
3)	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
4)	รับรองเอกสารคำขอจดทะเบียนหน้าละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	โทรศัพท์ : Call Center 1570 (หมายเหตุ: -)
2)	เว็บไซต์ : www.dbd.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์ : http://www.aecthaibiz.com/province/role.html?pv=24 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างและคู่มือการกรอก (หมายเหตุ: -)
2)	แบบว.1 รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม (หมายเหตุ: -)
3)	แบบว.2 รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ (หมายเหตุ: -)
4)	แบบว.3 รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์ประกอบอุตสาหกรรมและหัตถกรรม (หมายเหตุ: -)
5)	แบบว.4 รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์ประกอบเกษตรกรรม (หมายเหตุ: -)
6)	แบบว.5 รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	(หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

- 1.ในกรณีมีเหตุผลสมควรการพิจารณาคำขอจดทะเบียนนายทะเบียนอาจตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือให้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้โดยไม่ต้องผูกพันเฉพาะอยู่กับคำขอจดทะเบียนหรือพยานหลักฐานที่ผู้จดทะเบียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องยื่นเป็นหลักฐานเท่านั้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากพาณิชย์จังหวัดผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขตแล้วแต่กรณีและให้ผู้อนุญาตรายงานตามแบบรายงานที่กำหนดแนบท้ายระเบียบให้นายทะเบียนกลางหรือผู้ที่นายทะเบียนกลางมอบหมายทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันอนุญาต (ตามระเบียบฯข้อ 11)
- 2.กรณีมีการโต้แย้งคัดค้านการจดทะเบียนขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเพิ่มจาก 1.5 ชั่วโมงเป็น 37 วันเนื่องจากจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและพิจารณาเอกสารหลักฐานที่ได้รับเพิ่มเติมทั้งนี้การนับระยะเวลาเริ่มนับเมื่อได้รับเอกสารหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558