

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคมการค้า/หอการค้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระทรวงพาณิชย์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การยื่นจดทะเบียน

- (1) กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนตามที่ได้จดทะเบียนไว้เดิมลงลายมือชื่อในคำขอและเอกสารประกอบทุกหน้า
- (2) การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับจะต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติให้แก้ไข
- (3) การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอที่ใช้ในการจดทะเบียนให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์โดยผู้จดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า
- (4) ในกรณีขอแก้ไขที่ตั้งสำนักงานผู้ยื่นคำขอต้องยื่นหลักฐานหนังสือแสดงสิทธิการใช้สถานที่ตั้งสำนักงานโดยแบ่งออกเป็น 3 กรณีได้แก่
  - กรณีที่ 1 กรณีสมาคมการค้าหรือหอการค้าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ส่งหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งตามรายการที่ระบุ
  - กรณีที่ 2 กรณีสมาคมการค้าหรือหอการค้าได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้มีสิทธิครอบครองให้ใช้สถานที่ให้ส่งหลักฐานตามรายการที่ระบุ
  - กรณีที่ 3 กรณีสมาคมการค้าหรือหอการค้าเป็นผู้มีสิทธิครอบครองให้ส่งหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งตามรายการที่ระบุ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (กรณีที่ตั้งสำนักงานสมาคมการค้า / หอการค้าตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่สำนักงานตั้งอยู่)) กลุ่มบริการทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี 27/8 ถ.ตลาดใหม่ ต.ตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 02-547-5972 โทรสาร : 02-547-5155 / กรณี ที่ตั้งสำนักงานสมาคมการค้า / หอการค้าตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)) ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลางกรมพัฒนาธุรกิจการค้าชั้น 4 ถนนนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	30 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา
2)	การพิจารณา ตรวจพิจารณาคำขอสรุปข้อเท็จจริงข้อกฎหมายทำความเข้าใจเสนอ นายทะเบียน(ผู้ว่าราชการจังหวัด)สมาคมการค้า/หอการค้า (หมายเหตุ: -)	90 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียน(ผู้ว่าราชการจังหวัด)สมาคมการค้า/หอการค้ารับจด ทะเบียน / ทำหนังสือตอบรับ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอตระเบียน (แบบส.ท.1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	ข้อบังคับที่ขอแก้ไข ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(ใส่เฉพาะข้อที่ขอแก้ไขทั้งข้อ )	-
3)	รายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มามีมติ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	ทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อสมาคมการค้าหรือหอการค้าที่ขอตระเบียนเป็น เจ้าของ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(เฉพาะแก้ไขที่ตั้งสำนักงานกรณี 1)	กรมการปกครอง
5)	เอกสารสัญญาซื้อขายที่ปรากฏชื่อสมาคมการค้าหรือหอการค้าที่ขอตระเบียน ทะเบียนเป็นคู่สัญญาฝ่ายผู้ซื้อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(เฉพาะแก้ไขที่ตั้งสำนักงานกรณีที่ 1)	
6)	เอกสารอย่างอื่นซึ่งแสดงว่าสมาคมการค้าหรือหอการค้าที่จดทะเบียนเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(เฉพาะแก้ไขที่ตั้งสำนักงานกรณีที่ 1)	-
7)	หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(เฉพาะแก้ไขที่ตั้งสำนักงานกรณีที่ 2 / ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้มีสิทธิครอบครองในสถานที่แห่งนั้นเป็นผู้ลงลายมือชื่อให้ความยินยอมและมีพยานอย่างน้อยหนึ่งคนรับรองลายมือชื่อ)	-
8)	ทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(เฉพาะแก้ไขที่ตั้งสำนักงานกรณีที่ 2)	กรมการปกครอง
9)	เอกสารสัญญาซื้อขายหรือสำเนาเอกสารสัญญาเช่าที่ปรากฏชื่อผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิตามสัญญาแล้วแต่กรณี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(เฉพาะแก้ไขที่ตั้งสำนักงานกรณีที่ 2 / กรณีใช้แทนสำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน)	-
10)	เอกสารอย่างอื่นที่ปรากฏชื่อผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(เฉพาะแก้ไขที่ตั้งสำนักงานกรณีที่ 2 / ใช้แทนสำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาเอกสารสัญญาซื้อขายหรือสำเนาเอกสารสัญญาเช่า)	-
11)	เอกสารการเช่าสถานที่ที่ปรากฏชื่อสมาคมการค้าหรือหอการค้าฝ่ายผู้เช่า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(เฉพาะแก้ไขที่ตั้งสำนักงานกรณีที่ 3)	-
12)	เอกสารอย่างอื่นซึ่งแสดงว่าสมาคมการค้าหรือหอการค้าเป็นผู้มีสิทธิครอบครอง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(เฉพาะแก้ไขที่ตั้งสำนักงานกรณีที่ 3)	-
13)	แผนที่แสดงที่ตั้งและสถานที่ใกล้เคียงโดยสังเขปรูปถ่าย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ-	
14)	ใบอนุญาตฉบับเดิม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(กรณีแก้ไขชื่อของสมาคมการค้า / หอการค้า)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
15)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ของกรรมการผู้จดทะเบียน)	กรมการปกครอง
16)	หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสมาคมการค้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 400 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตหอการค้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	โทรศัพท์ : Call Center 1570 (หมายเหตุ: -)
2)	เว็บไซต์ : www.dbd.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์ : http://www.aecthaibiz.com/province/role.html?pv=24 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ(สมาคมการค้า) (หมายเหตุ: -)
2)	ตัวอย่างการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ(หอการค้า) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558