

คู่มือสำหรับประชาชน : การส่งมอบบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีกรณีเลิกประกอบธุรกิจ

ตามมาตรา 17

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่เลิกประกอบธุรกิจโดยมิได้มีการชำระบัญชีจะต้องส่งมอบบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีแก่สารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีได้แก่

(1) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

(2) กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

(3) บุคคลธรรมดาหรือห้างหุ้นส่วนที่มีได้จดทะเบียนที่ประกอบธุรกิจ

- เป็นผู้ผลิตผู้จำหน่ายผู้มีไว้เพื่อจำหน่ายผู้นำเข้ามาในราชอาณาจักรหรือผู้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรซึ่งสินค้าประเภทแถบเสียงเพลง แถบวีดิทัศน์และแผ่นซีดี

- ประกอบธุรกิจโรงงานแปรรูปแพคเกจจิ้งและการทำหัตถกรรมจากงาช้างการค้าปลีกการค้าส่งงาช้างและผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

2) ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่เลิกประกอบธุรกิจด้วยเหตุใดๆโดยมิได้มีการชำระบัญชีต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 มาตรา 17 โดยให้ส่งมอบบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีแก่สารวัตรบัญชีประจำสำนักงานบัญชีประจำท้องที่ต้นสำนักงานบัญชีประจำท้องที่ที่มีเขตอำนาจในจังหวัดที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่หรือยื่นต่อสารวัตรใหญ่บัญชีสำนักงานกลางบัญชีกรมตรวจสอบบัญชีธุรกิจกรมพัฒนาธุรกิจการค้าภายในเก้าสิบวันนับแต่วันเลิกประกอบธุรกิจและต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีดังกล่าวไว้ไม่น้อยกว่าห้าปี

3) ในกรณีที่มีนิติบุคคลต่างด้าวและกิจการร่วมค้าเลิกกิจการโดยไม่ชำระบัญชีให้มาติดต่อขอรับแบบฟอร์มตัวอย่างหนังสือแจ้งการส่งมอบบัญชีได้ที่กองตรวจสอบบัญชีธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 13 ถนนนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โทร. 02 547 4418

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (เฉพาะกรณีที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ในเขตจังหวัดนั้นยื่นได้ที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของธุรกิจ)) กลุ่มบริการทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี 27/8 ถ.ตลาดใหม่ ต.ตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)</p>
--	--

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครหรือตั้งอยู่ในต่างจังหวัดสามารถยื่นได้)) กองตรวจสอบบัญชีธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 13 ถนนนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โทร. 02 547 4418 โทรสาร 02 547 4416/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 50 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ลงทะเบียนและตรวจสอบ/ รวบรวมข้อเท็จจริงเสนอพิจารณา (หมายเหตุ: -)</p>	40 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา
2)	<p>การพิจารณา สารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีพิจารณาเห็นชอบ/แจ้งผล การพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ (หมายเหตุ: -)</p>	10 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>หนังสือแจ้งการส่งมอบบัญชี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	<p>หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	<p>แบบฟอร์มการรับฝากบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	<p>แบบรายละเอียดบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

5)	หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่หรือสัญญาเช่าเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองตรวจสอบบัญชีธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าชั้น 13 ถนนนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โทร. 02 547 4418 โทรสาร 02 547 4416 (หมายเหตุ: -)
2)	โทรศัพท์: call center 1570 (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์: www.dbd.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ : http://www.aecthaibiz.com/province/role.html?pv=24 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มตัวอย่างหนังสือแจ้งการส่งมอบบัญชี (หมายเหตุ: -)
2)	รายละเอียดแนบบัญชีและเอกสาร (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ (หมายเหตุ: -)
4)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)
5)	แนวทางการจัดทำหนังสือแจ้งการส่งมอบบัญชี (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558