

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่อื่น

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระทรวงพาณิชย์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1) ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีนับแต่วันปิดบัญชีและต้องเก็บรักษาไว้ณสถานประกอบธุรกิจ
- 2) ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ประสงค์จะขออนุญาตเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้ณสถานที่อื่น ที่มีใช้ที่ทำการต้องปฏิบัติตามประกาศกรมทะเบียนการค้าเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตและการอนุญาตให้เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้ณสถานที่อื่นและการแจ้งบัญชีหรือเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหายพ.ศ.2543 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2543 พร้อมด้วยหลักฐานเอกสารต่อสารวัตรบัญชีประจำสำนักงานบัญชีประจำท้องที่ณสำนักงานบัญชีประจำท้องที่ที่มีเขตอำนาจในจังหวัดที่สถานที่ดังกล่าวข้างต้นตั้งอยู่หรือแจ้งต่อสารวัตรใหญ่บัญชีสำนักงานกลางบัญชีณกองตรวจสอบบัญชีธุรกิจกรมพัฒนาธุรกิจการค้าภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

### ช่องทางการให้บริการ

|  |  |
|--|--|
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/>(หมายเหตุ: (เฉพาะกรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตจังหวัดนั้นยื่นได้ที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของธุรกิจ))<br/>กลุ่มบริการทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า<br/>สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี 27/8 ถ.ตลาดใหม่ ต.ตลาด<br/>อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br/>ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)</p> |
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/>(หมายเหตุ: (กรณีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครหรือตั้งอยู่ในต่างจังหวัดสามารถยื่นได้))<br/>กองตรวจสอบบัญชีธุรกิจกรมพัฒนาธุรกิจการค้าชั้น13 ถนนนนทบุรี<br/>จังหวัดนนทบุรีโทร. 02 547 4418 โทรสาร 02 547 4416<br/>/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>  | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br/>ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>    |

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 20 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                     |
|-------|--|----------|--------------------------------------|
| 1)    | การพิจารณา<br>เจ้าหน้าที่ตรวจคำขออนุญาตและเอกสาร/ พิจารณาอนุญาตและ<br>ลงนามในคำขอ/ ส่งมอบคู่มือคำขออนุญาต<br>(หมายเหตุ: -) | 20 นาที  | สำนักงานพาณิชย์จังหวัด<br>ฉะเชิงเทรา |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 1)    | แบบคำขออนุญาตเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้<br>ณ สถานที่อื่น (ส.บข.1)<br>ฉบับจริง 2 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ-              | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 2)    | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)              | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 3)    | สำเนาเอกสารสำคัญแสดงสิทธิการใช้สถานที่<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                   | -                          |
| 4)    | แผนที่โดยสังเขปและภาพถ่ายของสถานที่ที่ขออนุญาต<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีเป็นสำเนาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) | -                          |
| 5)    | หนังสือมอบอำนาจ/เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ-  | -                          |

## ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| 1)    | ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองตรวจสอบบัญชีธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าชั้น13 ถนนนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี<br>โทร. 02 547 4418 โทรสาร 02 547 4416<br>(หมายเหตุ: -)  |
| 2)    | โทรศัพท์ : Call Center 1570<br>(หมายเหตุ: -)  |
| 3)    | เว็บไซต์ : www.dbd.go.th<br>(หมายเหตุ: -)   |
| 4)    | เว็บไซต์ : http://www.aecthaibiz.com/province/role.html?pv=24<br>(หมายเหตุ: -)  |
| 5)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม  |
|-------|---|
| 1)    | แบบคำขออนุญาตเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่อื่น (ส.บช.1)<br>(หมายเหตุ: -) |
| 2)    | ตัวอย่างการกรอกแบบส.บช.1<br>(หมายเหตุ: -)   |

## หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558