

## คู่มือสำหรับประชาชน : การนำส่งงบการเงินกรณีผู้นำส่งเป็นบริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระทรวงพาณิชย์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วมีหน้าที่ต้องนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นประจำทุกปีไม่ว่าจะดำเนินกิจการหรือไม่ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้เริ่มจัดทำบัญชีนับแต่วันที่บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดนั้นได้รับการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

การยื่นงบการเงินของบริษัทจำกัดให้ระบุในหน้าบแสดงฐานะการเงินด้วยว่างบการเงินนั้นได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่เท่าใดเมื่อวันที่เดือนและปีพ.ศ. ได้ไว้ด้วย

การลงลายมือชื่อในงบการเงินให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดลงลายมือชื่อในงบการเงินแบบส.บข.3 และแบบส.บข.3/1 (เว้นแต่งบการเงินของบริษัทมหาชนจำกัดที่ได้จัดพิมพ์ไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีและจัดทำเป็นรูปเล่มซึ่งได้พิมพ์ลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจแทนบริษัทและลายมือชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ลงลายมือชื่อรับรองในรายงานการสอบบัญชีของบริษัทไว้ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีการลงลายมือชื่อ)

(2) การลงลายมือชื่อในงบการเงินให้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกหน้า

(3) หมายเหตุประกอบงบการเงินให้กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดจำนวน 1 คนลงลายมือชื่อเฉพาะหน้าสุดท้าย

บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดต้องนำงบการเงินเสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ภายใน 4 เดือนนับแต่วันปิดบัญชีและจะต้องนำส่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้าภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

ถ้าผู้มีหน้าที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถยื่นงบการเงินได้ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดอาจทำหนังสือขอยายหรือเลื่อนกำหนดเวลายื่นงบการเงินต่ออธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ในการยื่นต้องดำเนินการก่อนที่จะหมดเวลาตามที่กฎหมายกำหนดโดยให้จัดส่งหนังสือมายังกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยตรงเพื่ออธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะพิจารณาเหตุผลว่าสมควรจะสั่งให้ขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลายื่นงบการเงินหรือไม่

การส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในปีแรกของนิติบุคคลต้องลงทะเบียนสมัครสมาชิกในระบบเพื่อขอรับ Username และ Password (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://efiling.dbd.go.th/corpmembersignon/> และนำเอกสารหลักฐานมายืนยันตัวตน กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากองข้อมูลธุรกิจชั้น 10 หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1-6 หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสาขาแห่งหนึ่งแห่งใดก็ได้ทั้งนี้หลังจากเจ้าหน้าที่อนุมัติแล้วหากผู้ประกอบการไม่ยืนยันการใช้งานระบบผ่านเว็บไซต์ภายใน 30 วันต้องทำการลงทะเบียนใหม่

บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดในกรณีที่มีหุ้นส่วนเป็นต่างชาติหรือมีการลงทุนในต่างประเทศมีหน้าที่ต้องยื่นแบบส.บข.3/1 ภายใน 5 เดือนนับแต่วันปิดบัญชีตั้งนั้นงบการเงินที่มีรอบปีบัญชีสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปีจะต้องมายื่นภายในวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไปสำหรับธุรกิจที่มีรอบปีบัญชีสิ้นสุดไม่ตรงกับวันที่ 31 ธันวาคมให้ใช้ข้อมูลงบแสดงฐานะการเงินภายในที่ปิด ณ วันที่ 31 ธันวาคมสำหรับข้อมูลที่ได้จากงบกำไรขาดทุนให้ใช้ข้อมูลทั้งปีกรอกในแบบส.บข.3/1 และยื่นภายในวันที่ 31 พฤษภาคม เพื่อให้ได้ข้อมูลการลงทุนระหว่างประเทศในภาพรวมของประเทศเป็นข้อมูลในระยะเวลาเดียวกัน

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (กรณีสำนักงานของสมาคม/หอการค้าตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นนอกจาก กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดในจังหวัดที่สำนักงานตั้งอยู่)) กลุ่มบริการทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี 27/8 ถ.ตลาดใหม่ ต.ตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2547 4390 - 1 , 0 2547 4389 กรณีสำนักงานสมาคมการค้า/หอการค้าตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ส่งสำเนาใบดุลและสำเนารายงานประจำปีต่อสำนักงานทะเบียนสมาคมการค้าประจำกรุงเทพมหานครหรือสำนักงานทะเบียนหอการค้าประจำกรุงเทพมหานคร)) ส่วนบริหารจัดการข้อมูลธุรกิจ (ชั้น 3) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2446 8160-1, 67 , 69 โทรสาร : 0 2446 8191)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1 (ปิ่นเกล้า) อาคารธนาลงกรณ์ทาวเวอร์ชั้น 14 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กทม. 10700 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2618 3340-41 , 45 โทรสาร : 0 2618 3343-4)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 2 (พหลโยธิน) อาคารเลขที่ 78/13 ถนนพระราม 6 (สี่แยกประดิพัทธ์) เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2276 7253,55,56,59,66 โทรสาร : 0 2276 7263)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 3 (รัชดาภิเษก) อาคารปริชาคอมเพล็กซ์(ซี 2) ชั้น 3 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 (แยื้องสน.สุทธิสาร) / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2234 2951-3 โทรสาร : 0 2266 5852-3)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 4 (สุรวงศ์) อาคารรวิทย์ชั้น G เลขที่ 222 ถนนสุรวงศ์ แขวงสีพระยา เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2348 3803-5 โทรสาร : 0 2348 3806)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 5 (บางนา) อาคารแอมเฟิลทาวเวอร์ชั้น 4 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2143 7921-2 โทรสาร : 0 2143 7924)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 6 (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา) อาคารรัฐประศาสนภักดี (ชั้น 1) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (- ในการส่งทางไปรษณีย์ผู้ยื่นสามารถเลือกส่งได้แบบรับประกัน การสูญหายส่งสิ่งที่ทำการไปรษณีย์ไทยเฉพาะในเขตกรุงเทพมหานครและ ที่ทำการไปรษณีย์นนทบุรีเท่านั้นหรือแบบลงทะเบียนตอบรับก็ได้ที่ทำการ ไปรษณีย์ไทยทุกแห่งทั่วประเทศ - ผู้ยื่นให้แนบซองจดหมายจำหน่ายถึงผู้ยื่นงบการเงินพร้อมผนึกดวงตราไปรษณีย์ ยากกรหากเอกสารหลักฐานที่ยื่นครบถ้วนถูกต้องจะถือว่าวันที่ไปรษณีย์ ประทับตราต้นทางเป็นวันที่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชียื่นงบการเงิน)) กองข้อมูลธุรกิจกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 /ไปรษณีย์</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (นิติบุคคลสามารถใช้บริการผ่านเว็บไซต์กรมฯ <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a> &gt;เลือกบริการออนไลน์&gt;ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing))) <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a> /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 12 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (หมายเหตุ: -)	3 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและจัดเก็บภาพเอกสารเข้าระบบ /เจ้าหน้าที่มอบใบรับคืนให้กับผู้ติดต่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	9 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบนำส่งงบการเงิน (ส.บช 3) ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กองข้อมูลธุรกิจ
2)	รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	งบการเงิน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ-	-
4)	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ(กรณีที่มีบริษัทมหาชนจำกัดมีความประสงค์จะยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้บริษัทมหาชนจำกัดทำหนังสือนำเสนอบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้นลงลายมือชื่อโดยกรรมการ ผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทและประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมทั้งให้ระบุข้อความ รับรองความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ฉบับและให้กรรมการ ผู้มีอำนาจทำการแทนอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่แผ่นข้อมูล)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	<p>รายงานประจำปี ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ(กรณีที่บริษัทมหาชนจำกัดมีความประสงค์จะยื่นรายงานประจำปีในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้บริษัทมหาชนจำกัดทำหนังสือนำส่งรายงานประจำปีลงลายมือชื่อโดยกรรมการ ผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทและประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมทั้งให้ระบุข้อความรับรองความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ฉบับและให้กรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่แผ่นข้อมูล)</p>	-

6)	<p>สำเนารายงานการประชุมสามัญประจำปีอนุมัติงบการเงิน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ(เฉพาะบริษัทมหาชน)</p>	-
7)	<p>แบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ (ส.บข.3/1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(ในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นเป็นต่างชาติหรือมีการลงทุนในต่างประเทศ)</p>	ธนาคารแห่งประเทศไทย

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	<p>ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)</p>	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	<p>โทรศัพท์ : Call Center 1570 (หมายเหตุ: -)</p>
2)	<p>เว็บไซต์ : www.dbd.go.th (หมายเหตุ: -)</p>
3)	<p>เว็บไซต์ : http://www.aecthaibiz.com/province/role.html?pv=24 (หมายเหตุ: -)</p>
4)	<p>ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))</p>

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบนำส่งงบการเงินและแบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)
2)	คู่มือการนำส่งงบการเงิน (หมายเหตุ: -)
3)	คู่มือการนำส่งงบการเงินรูปแบบ e-Filing (หมายเหตุ: -)

### หมายเหตุ

การนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ส่วนประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า โทรศัพท์ 0 2547 4376 , 0 2547 4377 , 0 2547 4390 และ 098 830 4376 หรือสายด่วน 1570

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558