

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุน/เพิ่มทุน/ แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 5 (ทุน)
ของบริษัทจำกัด

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์การเพิ่มทุน

การเพิ่มทุนของบริษัทจะกระทำได้โดยการออกหุ้นใหม่โดยมติพิเศษของที่ประชุมผู้ถือหุ้นเนื่องจากรายการเกี่ยวกับทุนของบริษัทอยู่ในรายการหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 5. ดังนั้นหากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงทุนจะต้องแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 5. ด้วยโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. จัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติพิเศษให้เพิ่มทุนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 5. (ทุน)ให้สอดคล้องกับทุนที่เพิ่ม

1.1 ส่งคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นโดยทางไปรษณีย์ตอบรับและลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่อย่างน้อยหนึ่งครั้งราวก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วันหรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและให้ระบுவาระการประชุมเรื่องการเพิ่มทุนแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 5. (ทุน) รวมทั้งให้ระบุมูลค่าที่เพิ่มและหนังสือบริคณห์สนธิที่ต้องการจะแก้ไขให้ครบถ้วน การนับระยะเวลาบอกกล่าวนัดประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ส่งคำบอกกล่าวทางไปรษณีย์ตอบรับหรือวันที่ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ซึ่งเป็นวันที่ดำเนินการหลังสุดเป็นวันแรกแห่งระยะเวลาและการประชุมจะมีขึ้นได้ในวันถัดจากวันสิ้นสุดแห่งกำหนดระยะเวลานั้น

1.2 ในการลงมติเพิ่มทุนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 5. (ทุน) ต้องลงมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

2. การเพิ่มทุนต้องออกหุ้นใหม่ในมูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้เดิม

3. หุ้นที่ออกใหม่ต้องเสนอให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้งหลายตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้นๆถืออยู่ค่าเสนอต้องทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนให้ระบุนับจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นมีสิทธิจะซื้อได้และกำหนดวันที่จะต้องแจ้งหากพ้นวันดังกล่าวแล้วยังไม่ตอบรับการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนจะถือว่าผู้ถือหุ้นไม่ซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าว

4. เมื่อพ้นกำหนดไปแล้วไม่มีการตอบรับจากผู้ถือหุ้นหรือผู้ถือหุ้นปฏิเสธไม่ซื้อหุ้นที่เพิ่มทุนให้ขายหุ้นนั้นแก่ผู้ถือหุ้นคนอื่นหรือ กรรมการรับซื้อไว้เองก็ได้

5. หุ้นที่ออกใหม่จะขายให้แก่บุคคลภายนอกไม่ได้

6. หุ้นที่ออกใหม่ถ้าชำระด้วยสิ่งอื่นนอกจากตัวเงินต้องมีมติพิเศษของที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยต้องระบุนรายละเอียดของสิ่งที่จะนำมาชำระค่าหุ้นให้ชัดเจน

วิธีการจดทะเบียนเพิ่มทุนแบ่งเป็นดังนี้

1. กรณียังไม่ได้ขายหุ้นออกใหม่ให้ยื่นจดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุนภายใน 14 วันนับจากวันที่ประชุมมีมติพิเศษ

2. กรณีที่ขายหุ้นออกใหม่เป็นคราวๆให้ยื่นจดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุนภายใน 14 วันนับจากวันที่ประชุมมีมติพิเศษและจดทะเบียนเพิ่มทุนตามจำนวนหุ้นที่ขายได้พร้อมทั้งจดทะเบียนแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 5. (ทุน) ให้สอดคล้องกับทุนที่เพิ่ม (ในการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 5. (ทุน) ให้สอดคล้องกับทุนที่เพิ่มเป็นคราวๆไปนั้นจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นการประชุมคราวเดียวกับการประชุมมติพิเศษเพิ่มทุนก็ได้)

3. กรณีขายหุ้นออกใหม่ทั้งหมดในคราวเดียวกันให้ยื่นจดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุนจดทะเบียนเพิ่มทุนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 5.(ทุน) พร้อมกันทั้งนี้จะต้องจดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุนภายใน 14 วันนับจากวันที่มีมติพิเศษให้เพิ่มทุนในกรณีที่ต้องการออกหุ้นใหม่ในมูลค่าที่ต่างจากมูลค่าเดิมจะต้องจัดประชุมแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 5. (มูลค่าหุ้น) โดยให้แก้ไขมูลค่าหุ้น (แปลงมูลค่าหุ้น) ก่อนแล้วจึงมีมติเพิ่มทุนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 5. (ทุน) ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวสามารถพิจารณาในการประชุมคราวเดียวกันได้

หลักเกณฑ์ในการยื่นขอจดทะเบียน

1. การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอที่ใช้ในการจดทะเบียนให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์โดยผู้จดทะเบียนต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า

2. การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนกรรมการผู้มีอำนาจตามที่จดทะเบียนไว้เดิมเป็นผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียนกระทำได้ตามวิธีดังนี้

(1) การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในราชอาณาจักรผู้จดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้

(1.1) นายทะเบียนโดยต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบ

(1.2) พนักงานฝ่ายปกครองตำรวจชั้นผู้ใหญ่ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้จดทะเบียนมีภูมิลำเนาอยู่สามัญสมาชิกหรือสมาชิกวิสามัญแห่งเนติบัณฑิตยสภาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีหรือบุคคลที่กำหนดไว้ตามประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางเรื่องกำหนดบุคคลที่ผู้จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะลงลายมือชื่อต่อหน้าได้ (ฉบับที่ 2) (ฉบับที่ 3) และ (ฉบับที่ 4)

(2) การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในต่างประเทศผู้จดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้

(2.1) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงานในประเทศนั้นหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนบุคคลดังกล่าวหรือ

(2.2) บุคคลซึ่งสามารถให้การรับรองที่สมบูรณ์ตามแบบของกฎหมายแห่งประเทศนั้น

(2.3) บุคคลที่ควรเชื่อถือได้สองคนมาลงลายมือชื่อรับรองต่อหน้านายทะเบียนว่าเป็นลายมือชื่อผู้นั้นจริง

3. การยื่นขอจดทะเบียนแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 5. (มูลค่าหุ้น) ในกรณีที่ต้องการแปลงมูลค่าหุ้นพร้อมกับการขอจดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุนนั้นให้ผู้จดทะเบียนจัดทำคำขอจดทะเบียน 2 คำขอคือ

3.1 คำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 5. (เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น) และ

3.2 คำขอจดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุนเพิ่มทุนแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 5. (ทุน) โดยให้ยื่นจดทะเบียนพร้อมกันทั้ง 2 คำขอ
การยื่นจดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุนจะต้องยื่นต่อนายทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันที่นิติพิเศษให้เพิ่มทุน

4. การยื่นขอจดทะเบียนทำได้ 2 วิธีคือ

4.1 ยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบต่อนายทะเบียนโดยกรรมการจะไปยื่นขอจดทะเบียนด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนก็ได้ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนต้องมีผู้รับรองลายมือชื่อ)

4.2 ยื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตเพื่อให้นายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอจดทะเบียนก่อนและเมื่อผ่านการตรวจและตอบรับว่าคำขอจดทะเบียนถูกต้องแล้วให้ผู้จดทะเบียนสั่งพิมพ์ (print out) เอกสารคำขอจดทะเบียนดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) หลังจากนั้นก็นำไปยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทหรือส่งทางไปรษณีย์ (คำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตจะอยู่ในระบบ 2 เดือนนับแต่วันที่ยื่นคำขอเข้ามาในระบบ)

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดบ้านทักความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทักความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น)) กลุ่มบริการทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี 27/8 ถ.ตลาดใหม่ ต.ตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2547 5155 โทรสาร : 0 2547 5155)) ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ) กรมพัฒนาธุรกิจการค้าชั้น 4 ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2446 8160-1,67,69 โทรสาร : 0 2446 8191)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1 (ปิ่นเกล้า) อาคารธนาถนกรมทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2618 3340-41,45 โทรสาร : 0 2618 3343-4)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 2 (พหลโยธิน) อาคารเลขที่ 78/13 ถนนพระราม 6 (สี่แยกประดิพัทธ์) เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 (กรณีที่ตั้ง สำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2276 7253,55,56,59,66 โทรสาร : 0 2276 7263)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 3 (รัชดาภิเษก) อาคารปริชาคอมเพล็กซ์(ซี 2) ชั้น 3 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 (แย่งสน.สุทธิสาร) (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2234 2951-3 โทรสาร : 0 2266 5852-3)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 4 (สุรวงศ์) อาคารรวริวิทย์ชั้น G เลขที่ 222 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 (กรณีที่ตั้งสำนักงาน แห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2348 3803-5 โทรสาร : 0 2348 3806)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 5 (บางนา) อาคารแอมเฟิลทาวเวอร์ชั้น 4 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 (กรณีที่ตั้ง สำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2143 7921-2 โทรสาร : 0 2143 7924)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 6 (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา) อาคารรัฐประศาสนภักดี (ชั้น 1) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณียื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ www.dbd.go.th เป็นการยื่นเพื่อให้รายละเอียดตรวจสอบพิจารณาคำขอจดทะเบียนก่อนเท่านั้น)) www.dbd.go.th/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (เฉพาะคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่นายทะเบียน ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)) ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ) กรมพัฒนาธุรกิจการค้าชั้น 4 ถนนนนทบุรีอำเภอเมืองจังหวัดนนทบุรี 11000 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (เฉพาะคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่นายทะเบียน ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)) สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขต จังหวัดนั้น)/ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :1.5 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร / แจกผล (หมายเหตุ: -)	50 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา
2)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมช่องการเงิน (หมายเหตุ: -)	5 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา
3)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน / เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ / จัดเตรียมหนังสือรับรอง / สำเนาเอกสาร (หมายเหตุ: -)	25 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม / มอบหนังสือรับรอง / สำเนาเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบบจ.1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมและ/หรือมติพิเศษ (แบบบจ.4) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	หนังสือปริศนหัตสนฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(ติดอากรแสตมป์ 50 บาท)	-
5)	หลักฐานการรับชำระค่าหุ้นที่บริษัทออกให้แก่ผู้ถือหุ้น ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	เอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือแสดงว่าบริษัทจำกัด ได้รับชำระเงินค่าหุ้นแล้ว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(กรณีบริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนทำให้มีทุนเกินกว่า 5 ล้านบาทโดยชำระเงินค่าหุ้นด้วยเงิน)	-
7)	เอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือแสดงฐานะ ทางการเงินของผู้ถือหุ้นทุกคน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(กรณีบริษัทมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการตัวแทนจำหน่าย สลากกินแบ่งรัฐบาลจดทะเบียนเพิ่มทุน)	-
8)	หนังสือชี้แจงยืนยันการรับชำระเงินค่าหุ้นด้วยทรัพย์สินของบริษัทจำกัด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้กรณีจดทะเบียนเพิ่มทุนทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาทโดยชำระเงินค่าหุ้นด้วยทรัพย์สิน)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	<p>หลักฐานซึ่งแสดงว่าบริษัทจำกัดเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(ใช้กรณีจดทะเบียนเพิ่มทุนทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาทโดยชำระเงินค่าหุ้นด้วยทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สินที่มีทะเบียนโดยให้จัดส่งภายใน 90 วันนับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่งรับจดทะเบียน)</p>	-
10)	<p>บัญชีแสดงรายละเอียดและมูลค่าทรัพย์สินที่นำมาลงทุน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(ใช้กรณีจดทะเบียนเพิ่มทุนทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาทโดยชำระเงินค่าหุ้นด้วยทรัพย์สินประเภทอื่นนอกจากอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สินที่มีทะเบียนโดยให้จัดส่งภายใน 90 วันนับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่งรับจดทะเบียน)</p>	-
11)	<p>หลักฐานการอนุญาตให้เพิ่มทุนจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังหรือธนาคารแห่งประเทศไทยหรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(ใช้กรณีบริษัทที่ประกอบธุรกิจเงินทุนหรือหลักทรัพย์หรือเครดิตฟองซิเอร์จดทะเบียนเพิ่มทุน)</p>	-
12)	<p>หลักฐานการให้ความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยแล้วแต่กรณี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(ใช้กรณีบริษัทที่ประกอบธุรกิจประกันภัยหรือนายหน้าประกันภัย)</p>	-
13)	<p>หนังสือชี้แจงว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติกำหนดสภาพและบุริมสิทธิ์แห่งหุ้นนั้นๆ ว่าเป็นสถานใดเพียงใด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(ใช้กรณีจดทะเบียนเพิ่มทุนที่ออกหุ้นใหม่เป็นหุ้นบุริมสิทธิ์ โดยไม่ได้จดทะเบียนข้อบังคับหรือจดทะเบียนข้อบังคับแต่ไม่ได้กำหนดชนิดของหุ้นไว้)</p>	-
14)	<p>คำสั่งศาลให้ล้มละลาย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(ใช้กรณีฟื้นฟูกิจการ)</p>	กรมบังคับคดี

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
15)	หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้กรณีผู้จดทะเบียนไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
16)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน / กรณีบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการตัวแทนจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลอยู่แล้วจดทะเบียนเพิ่มทุนให้แสดงบัตรประจำตัวของผู้จดทะเบียนกรรมการผู้ถือหุ้นทุกคนและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)*)	กรมการปกครอง
17)	หลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้กรณีผู้จดทะเบียนไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง)	-
18)	หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(กรณีส่งคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่นายทะเบียนตรวจสอบเรียบร้อยแล้วมาทางไปรษณีย์)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	จดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 400 บาท
2)	เพิ่มทุนติดตามทุนจดทะเบียนที่เพิ่มทุกจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท (หมายเหตุ: (เศษของ 100,000 บาทให้คิดเป็น 100,000 บาท ทั้งนี้ รวมกันไม่ให้เกิน 250,000 บาท))	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
3)	แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 5 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 400 บาท
4)	หนังสือรับรอง (หมายเหตุ: -)	ฉบับละ ค่าธรรมเนียม 200 บาท
5)	รับรองสำเนาเอกสารคำขอจดทะเบียน (หมายเหตุ: -)	หน้าละ ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	โทรศัพท์ : Call Center 1570 (หมายเหตุ: -)
2)	เว็บไซต์ : www.dbd.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์ : http://www.aecthaibiz.com/province/role.html?pv=24 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างและคู่มือการกรอก (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

1. ในกรณีมีเหตุผลสมควรการพิจารณาคำขอจดทะเบียนนายทะเบียนอาจตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือให้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้โดยไม่ต้องผูกพันเฉพาะอยู่กับคำขอจดทะเบียนหรือพยานหลักฐานที่ผู้จดทะเบียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องยื่นเป็นหลักฐานเท่านั้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากพาณิชย์จังหวัดผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขตแล้วแต่กรณีและให้ผู้อนุญาตรายงานตามแบบรายงานที่กำหนดแนบท้ายระเบียบให้นายทะเบียนกลางหรือผู้ที่นายทะเบียนกลางมอบหมายทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันอนุญาต (ตามระเบียบฯข้อ 11)
2. กรณีมีการโต้แย้งคัดค้านการจดทะเบียนขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเพิ่มจาก 1.5 ชั่วโมงเป็น 37 วันเนื่องจากจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและพิจารณาเอกสารหลักฐานที่ได้รับเพิ่มเติมทั้งนี้การนับระยะเวลาเริ่มนับเมื่อได้รับเอกสารหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558