

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 1. (ชื่อบริษัทจำกัด)

และตราของบริษัทจำกัด

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีที่บริษัทประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทบริษัทจะต้องดำเนินการแก้ไขชื่อบริษัทโดยจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติพิเศษให้แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 1. (ชื่อ)

ขั้นตอนการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 1. (ชื่อ) และดวงตรา (ถ้ามี) มีดังนี้

1. กรรมการของบริษัทจองชื่อนิติบุคคลผ่านเว็บไซต์ www.dbd.go.th
2. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติพิเศษโดยส่งคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ตอบรับและลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่อย่างน้อยหนึ่งคราวก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วันและให้ระบุนวาระการประชุมเรื่องแก้ไขเพิ่มเติมชื่อบริษัทและตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) รวมทั้งแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 1. (ชื่อ) ที่ต้องการจะแก้ไขให้ครบถ้วน(การนับระยะเวลาบอกกล่าวนัดประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ส่งคำบอกกล่าวทางไปรษณีย์ตอบรับหรือวันที่ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ซึ่งเป็นวันที่ดำเนินการหลังสุดเป็นวันแรกแห่งระยะเวลาและการประชุมจะมีขึ้นได้ในวันถัดจากวันสิ้นสุดแห่งกำหนดระยะเวลาขึ้น)
3. ในการลงมติให้แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 1. (ชื่อ) ต้องลงมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
4. จัดทำคำขอจดทะเบียนรายการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 1. (ชื่อบริษัท) แล้วยื่นจดทะเบียนต่อนายทะเบียน
5. ในกรณีที่บริษัทจดทะเบียนดวงตราไว้โดยระบุชื่อบริษัทไว้ในตราบริษัทต้องจดทะเบียนแก้ไขตราสำคัญให้สอดคล้องกับชื่อใหม่ด้วยให้ระบุรายการแก้ไขตราสำคัญไว้ในคำขอจดทะเบียนเกี่ยวกับการแก้ไขชื่อบริษัท
6. การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงเฉพาะดวงตราโดยไม่ได้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 1. (ชื่อบริษัท) กฎหมายไม่ได้กำหนดว่าจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการตั้งนั้นในการจดทะเบียนจึงไม่ต้องอ้างอิงมติที่ประชุมเพื่อนำมาจดทะเบียนก็ได้แต่หากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้แก้ไขก็ให้ระบุรายละเอียดการประชุมในคำขอจดทะเบียนด้วย
7. กรณีที่ดวงตราสูญหายหรือชำรุดหรือบริษัทมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงดวงตราเสียใหม่บริษัทจะต้องยื่นจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงดวงตราด้วยสำหรับกรณีที่ดวงตราสูญหายให้ระบุคำว่า“ตราหาย”แทนที่การประทับตราในแบบคำขอจดทะเบียนและหนังสือมอบอำนาจและกรณีที่ดวงตราชำรุดไม่สามารถประทับได้ก็ให้ระบุไว้ว่า“ตราชำรุด”;

หลักเกณฑ์ในการยื่นขอจดทะเบียน

1. การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอที่ใช้ในการจดทะเบียนให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์โดยผู้จดทะเบียนต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า
2. การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนกรรมการผู้มีอำนาจตามที่จดทะเบียนไว้เดิมเป็นผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียนกระทำได้ตามวิธีดังนี้
 - (1) การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในราชอาณาจักรของผู้จดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้
 - (1.1) นายทะเบียนโดยต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบ
 - (1.2) พนักงานฝ่ายปกครองตำรวจชั้นผู้ใหญ่ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้จดทะเบียนมีภูมิลำเนาอยู่สามัญสมาชิกหรือสมาชิกวิสามัญแห่งเนติบัณฑิตยสภาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีหรือบุคคลที่กำหนดไว้ตามประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางเรื่องกำหนดบุคคลที่ผู้จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะลงลายมือชื่อต่อหน้าได้ (ฉบับที่ 2) (ฉบับที่ 3) และ (ฉบับที่ 4)

(2) การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในต่างประเทศของผู้จดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้

(2.1) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงานในประเทศนั้นหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนบุคคลดังกล่าวหรือ

(2.2) บุคคลซึ่งสามารถให้การรับรองที่สมบูรณ์ตามแบบของกฎหมายแห่งประเทศนั้น

(2.3) บุคคลที่ควรเชื่อถือได้สองคนมาลงลายมือชื่อรับรองต่อหน้านายทะเบียนว่าเป็นลายมือชื่อผู้นั้นจริง

3. การยื่นขอจดทะเบียนทำได้ 2 วิธีคือ

3.1 ยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบต่อนายทะเบียนโดยกรรมการจะไปยื่นขอจดทะเบียนด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนก็ได้

3.2 ยื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตเพื่อให้นายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอจดทะเบียนก่อนและเมื่อผ่านการตรวจและตอบรับว่าคำขอจดทะเบียนถูกต้องแล้วให้ผู้ขอจดทะเบียนสั่งพิมพ์ (print out) เอกสารคำขอจดทะเบียนดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) หลังจากนั้นก็นำไปยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทหรือส่งทางไปรษณีย์ (คำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตจะอยู่ในระบบ 2 เดือนนับแต่วันที่ยื่นคำขอเข้ามาในระบบ)

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|--|--|
| สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น)) กลุ่มบริการทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี 27/8 ถ.ตลาดใหม่ ต.ตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง) |
| สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2547 5155 โทรสาร : 0 2547 5155)) ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนนนันทบุรี อําเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
| สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2446 8160-1,67,69 โทรสาร : 0 2446 8191)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1 (ปิ่นเกล้า) อาคารธนาถนกรมทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

| | |
|--|--|
| <p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2618 3340-41,45 โทรสาร : 0 2618 3343-4)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 2 (พหลโยธิน) อาคารเลขที่ 78/13 ถนนพระราม 6 (สี่แยกประดิพัทธ์) เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 (กรณีที่ตั้ง สำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |
| <p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2276 7253,55,56,59,66 โทรสาร : 0 2276 7263)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 3 (รัชดาภิเษก) อาคารปริชาคอมเพล็กซ์ (ซี 2) ชั้น 3 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 (แย่งสน.สุทธิสาร) (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |
| <p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2234 2951-3 โทรสาร : 0 2266 5852-3)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 4 (สุรวงศ์) อาคารวรวิทย์ชั้น G เลขที่ 222 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 (กรณีที่ตั้งสำนักงาน แห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |
| <p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2348 3803-5 โทรสาร : 0 2348 3806)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 5 (บางนา) อาคารแอมเฟิลทาวเวอร์ชั้น 4 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 (กรณีที่ตั้ง สำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |
| <p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 0 2143 7921-2 โทรสาร : 0 2143 7924)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 6 (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา) อาคารรัฐประศาสนภักดี (ชั้น 1) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p> |
| <p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณียื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ www.dbd.go.th เป็นการยื่นเพื่อให้มายทะเบียนตรวจพิจารณาค่าขอจดทะเบียนก่อนเท่านั้น)) www.dbd.go.th/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p> |
| <p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (เฉพาะคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่นายทะเบียน ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)) ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ) กรมพัฒนาธุรกิจการค้าชั้น 4 ถนนนนทบุรี อำเภอมะเข็ญ จังหวัดนนทบุรี 11000 (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ไปรษณีย์</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |

| | |
|---|---|
| สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (เฉพาะคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่นายทะเบียนตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)) สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น)/ไปรษณีย์ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง) |
|---|---|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1.5 ชั่วโมง

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|----------|--------------------------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร / แจงผล (หมายเหตุ: -) | 50 นาที | สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา |
| 2) | การตรวจสอบเอกสาร ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมช่องการเงิน (หมายเหตุ: -) | 5 นาที | สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา |
| 3) | การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน / เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ / จัดเตรียมใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน / หนังสือรับรอง / สำเนาเอกสาร (หมายเหตุ: -) | 25 นาที | สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา |
| 4) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม / มอบหนังสือรับรอง / สำเนาเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -) | 10 นาที | สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 1) | คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบบจจ.1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ- | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 2) | รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมและ/หรือมติพิเศษ (แบบบจจ.4) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ- | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 3) | แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ- | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 4) | ใบแจ้งผลการจองชื่อนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้กรณีจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 1. (ชื่อบริษัท) หรือกรณีจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมตราของบริษัทเนื่องจากแก้ไขชื่อภาษาอังกฤษของบริษัท / ใบแจ้งผลการจองชื่อนิติบุคคลมีอายุ 30 วันนับจากวันที่รับจอง) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 5) | แบบขอใช้ชื่อนิติบุคคลเป็นภาษาต่างประเทศ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้กรณีจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 1. (ชื่อบริษัท) โดยใช้ชื่อภาษาต่างประเทศอื่นนอกจากชื่อภาษาอังกฤษหรือกรณีจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมตราโดยใช้ชื่อภาษาต่างประเทศอื่นนอกจากชื่อภาษาอังกฤษในตราของบริษัท) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 6) | หนังสือบริคณห์สนธิแก้ไขเพิ่มเติม (ติดอากรแสตมป์ 50 บาท) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้กรณีจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 1. (ชื่อบริษัท)) | - |
| 7) | บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ของกรรมการที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน) | กรมการปกครอง |
| 8) | หลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้กรณีผู้ขอจดทะเบียนไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง) | - |
| 9) | หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้กรณีผู้ขอจดทะเบียนไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 10) | หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(กรณีส่งคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่นายทะเบียนตรวจสอบเรียบร้อยแล้วมาทางไปรษณีย์) | - |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ) |
|-------|--|-----------------------------|
| 1) | จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 1 (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 400 บาท |
| 2) | จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมดวงตราสำคัญ (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 400 บาท |
| 3) | หนังสือรับรอง ฉบับละ (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 200 บาท |
| 4) | ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ฉบับละ (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 100 บาท |
| 5) | รับรองสำเนาเอกสารคำรับรองจดทะเบียน หน้าละ (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 50 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|---|
| 1) | โทรศัพท์ : Call Center 1570 (หมายเหตุ: -) |
| 2) | เว็บไซต์ : www.dbd.go.th (หมายเหตุ: -) |
| 3) | เว็บไซต์ : http://www.aecthaibiz.com/province/role.html?pv=24 (หมายเหตุ: -) |
| 4) | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|--|
| 1) | ตัวอย่างและคู่มือการกรอกคำขอจดทะเบียนแก้ไขดวงตราของบริษัทจำกัด (หมายเหตุ: -) |
| 2) | ตัวอย่างและคู่มือการกรอกคำขอจดทะเบียนแก้ไขชื่อและดวงตราของบริษัทจำกัด (หมายเหตุ: -) |

หมายเหตุ

1. ในกรณีมีเหตุผลสมควรการพิจารณาคำขอจดทะเบียนนายทะเบียนอาจตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือให้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้โดยไม่ต้องผูกพันเฉพาะอยู่กับคำขอจดทะเบียนหรือพยานหลักฐานที่ผู้ขอจดทะเบียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องยื่นเป็นหลักฐานเท่านั้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากพาณิชย์จังหวัดผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขตแล้วแต่กรณี และให้ผู้อนุญาตรายงานตามแบบรายงานที่กำหนดแนบท้ายระเบียบให้นายทะเบียนกลางหรือผู้ที่นายทะเบียนกลางมอบหมายทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันอนุญาต (ตามระเบียบฯข้อ 11)
2. กรณีมีการโต้แย้งคัดค้านการจดทะเบียนขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเพิ่มจาก 1.5 ชั่วโมงเป็น 37 วันเนื่องจากจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและพิจารณาเอกสารหลักฐานที่ได้รับเพิ่มเติมทั้งนี้การนับระยะเวลาเริ่มนับเมื่อได้รับเอกสารหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558