

**คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพกรดแอซิดิกลิ้น**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาราคาสินค้า

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพกรดแอซิดิกลิ้น
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาราคาสินค้า
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.ฎ. ควบคุมโคคาอีนท์ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2535
  - 2) พ.ร.บ. ควบคุมโคคาอีนท์ พ.ศ. 2495
  - 3) กฎกระทรวง ฉบับที่ 19 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมโคคาอีนท์ พ.ศ. 2495
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพกรดแอซิดิกลิ้น 16/06/2558 17:15
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องถิ่นนั้น ๆ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (การยื่นคำขอให้ยื่น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องถิ่นนั้น ๆ)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ในการขออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ

1. กรดแอซีติกกลั่น (Glacial acetic acid , CH<sub>3</sub> -COOH) หรือชื่อที่เรียกเป็นอย่างอื่น แต่มีสูตรโครงสร้างอย่างเดียวกันนี้ ที่มีความบริสุทธิ์ตั้งแต่ร้อยละ 90ติดตามอัตราส่วนน้ำหนักต่อน้ำหนักและมีปริมาณตั้งแต่ 10กิโลกรัมขึ้นไป เป็นโรค ภัยพิบัติควบคุม ห้ามมิให้ผู้ใดนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพเว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็น หนังสือจากผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องถิ่นนั้น

2. กำหนดพื้นที่ควบคุมทุกอำเภอใน 13 จังหวัด ซึ่งแบ่งออกเป็น

(1) จังหวัดทางภาคเหนือ 8 จังหวัด ได้แก่ เชียงราย เชียงใหม่ น่าน พะเยา แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน

(2) จังหวัดทางภาคใต้ 5 จังหวัด ได้แก่ นครราชสีมา บัตตานี ยะลา สงขลา สตูล

3. หนังสืออนุญาตให้จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ของปีที่ออกหนังสือ อนุญาต ถ้าผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนหนังสืออนุญาตสิ้นอายุ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการต่ออายุหนังสืออนุญาต

1. เมื่อผู้ขอได้รับหนังสืออนุญาตฯ ประสงค์จะขอต่ออายุหนังสืออนุญาต ให้ยื่นคำขต่ออายุก่อนหนังสืออนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอแล้วจะประกอบกิจการต่อไปก็ได้จนกว่าผู้ว่าราชการจังหวัดจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่อหนังสืออนุญาตนั้น

2. การต่อหนังสืออนุญาตให้ต่ออายุได้ 4 ครั้ง เมื่อครบแล้วจะต้องยื่นคำขอใหม่

3. ให้ผู้ประสงค์จะขอต่ออายุหนังสือ ยื่นคำขต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ พร้อมทั้งหนังสืออนุญาตที่ใช้อยู่ต้นฉบับ ต่อ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดในท้องถิ่นก่อนวันที่ 31 ธันวาคม ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดของหนังสืออนุญาตฯ ในปีนั้น สำหรับแบบ คำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ เป็นไปตามแบบที่จังหวัดกำหนด

4. ผู้ฝ่าฝืนไม่ยื่นต่ออายุหนังสืออนุญาต โดยยังคงประกอบกิจการอยู่ต่อไป ให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อ

ดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืนนั้นทันที ในข้อหาฝ่าฝืนพระราชกฤษฎีกาควบคุมโรคภัย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2535ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมโรคภัย พ.ศ.2495 ซึ่งมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปีหรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และในกรณีที่ทำผิดซ้ำให้ระวางโทษเป็นทวีคูณ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขออนุญาตนำ ขนย้าย

1. การนำหรือการขนย้ายโรคภัยแต่ครั้งต้องได้รับอนุญาตทุกครั้งที่น่า ขนย้าย และผู้นำหรือขนย้ายต้องนำหนังสืออนุญาตนั้นกำกับกับการนำหรือขนย้ายไปด้วยทุกครั้ง
2. หนังสืออนุญาตนำหรือขนย้าย กรดแอซิติคนี้ให้นำกำกับไปในเวลาขนย้ายด้วยทุกครั้ง โดยให้ผู้ได้รับอนุญาตมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตให้ผู้ขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ นำติดตัวไปกับยานพาหนะที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตและให้ทำการนำขนย้ายได้เพียงครั้งเดียวเต็มตามจำนวนที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตฉบับนี้
3. เมื่อนำหรือขนย้ายโรคภัยถึงท้องที่ปลายทางซึ่งเป็นท้องที่ควบคุมแล้วให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตหรือผู้ขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะแล้วแต่กรณี นำหนังสืออนุญาตไปให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่นั้นตรวจและรับรองก่อนการจำหน่าย ครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ เว้นแต่กรณีการนำหรือขนย้ายออกไปยังสถานที่ซึ่งอยู่นอกที่ควบคุม
4. เมื่อประสงค์จะขออนุญาตนำหรือขนย้ายคราวต่อไป ต้องนำหนังสืออนุญาตฉบับที่มีรายการตรวจสอบและรับรองมาแสดงด้วยทุกครั้ง
5. หนังสืออนุญาตที่ได้รับแล้ว หากไม่สามารถนำหรือขนย้ายภายในเวลาที่กำหนดไว้ หรือไม่ประสงค์ที่จะนำหรือ ขนย้ายต่อไป ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตนำหนังสืออนุญาตฉบับนี้คืนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ยื่นขออนุญาต
6. หนังสืออนุญาตฉบับนี้ใช้สำหรับการนำหรือขนย้ายได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

(รายละเอียดตาม พรบ.และพรม.)

หมายเหตุ :ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสาร

หลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด  
 ในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนาม  
 บันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความพร้อมดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

"ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอตราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ"

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของคำขอและ เอกสารหลักฐาน	1 วันทำการ	กรมการค้า ภายใน	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำ หนังสืออนุญาต ตรวจสอบ พิจารณา และเสนอหนังสือ อนุญาตให้ ผู้ว่าราชการ จังหวัด	1 วันทำการ	กรมการค้า ภายใน	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม หนังสืออนุญาต	3 วันทำการ	กรมการค้า ภายใน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

#### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-----	-----------------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------	----------

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา เจ้าของสารเคมีลงนามรับรองสำเนา)
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา เจ้าของสารเคมีลงนามรับรองสำเนา)

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอรับหนังสืออนุญาตจำหน่ายมีไว้ในครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ กรวดแอสติติกล้วน	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	(กรณีขอจำหน่ายมีไว้ในครอบครอง ผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล)
2)	แบบคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตจำหน่ายมีไว้ในครอบครอง ใช้	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	(กรณีขอต่ออายุ ผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หรือเปลี่ยนแปลง สภาพ กรดแอส ซีติกล้วน					
3)	ต้นฉบับหนังสือ อนุญาตฉบับเดิม ที่จะหมดอายุใน ปีนั้น	-	1	0	ฉบับ	(กรณีต่อขอต่อ อายุ)
4)	แบบคำขอ อนุญาตนำ/ขน ย้าย กรดแอสซีติก ล้วน	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	(-กรณีขอนำ ขน ย้าย - ผู้มีอำนาจลง นาม พร้อม ประทับตรานิติ บุคคล))
5)	รูปถ่ายของผู้ ขอรับหนังสือ อนุญาต ขนาด 2.5x 3 ซม. จำนวน 2 รูป	-	0	0	ฉบับ	-
6)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล ผู้ มีอำนาจลงนาม รับรองสำเนา พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
7)	หนังสืออนุญาต ให้จำหน่าย มีไว้ ครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลง สภาพ พร้อม สำเนา	กรมการค้าภายใน	0	1	ฉบับ	(-กรณีขอนำ ขน ย้าย - ผู้มีอำนาจลง นาม พร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
8)	หนังสืออนุญาต นำหรือขนย้าย ครั้งก่อน ซึ่งมี รายการ ตรวจสอบและ รับรองจากผู้ว่า ราชการจังหวัด หรือพนักงาน เจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่า ราชการจังหวัด มอบหมาย	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	(- กรณีนำหรือ ขนย้ายคราว ต่อไป)

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องถิ่นๆ

หมายเหตุ -

##### 2) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569

หมายเหตุ -

##### 3) ช่องทางการร้องเรียน ไปรษณีย์ กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี 1 ต.บางกระสอบ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

หมายเหตุ -

##### 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ [www.dit.go.th](http://www.dit.go.th) อีเมลล์

[compro@dit.go.th](mailto:compro@dit.go.th)

หมายเหตุ -

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	น.ส.วลัยพรรณ กันบัว
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-