

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ
น้ำยาเคมีอีเธอร์ น้ำยาเคมีคลอโรฟอร์ม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาราคาสินค้า

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพน้ำยาเคมีอีเธอร์ น้ำยาเคมีคลอโรฟอร์ม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาราคาสินค้า
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ควบคุมโรคภัยพิบัติ พ.ศ. 2495
 - 2) พ.ร.ฎ. ควบคุมโรคภัยพิบัติ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.ฎ. ควบคุมโรคภัยพิบัติ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2525
 - 3) กฎกระทรวง ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2522) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมโรคภัยพิบัติ พ.ศ. 2495
 - 4) กฎกระทรวง ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2525) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมโรคภัยพิบัติ พ.ศ. 2495
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพน้ำยาเคมีอีเธอร์ น้ำยาเคมีคลอโรฟอร์ม 16/06/2558 17:24
11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องถิ่นนั้น ๆ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (การยื่นคำขอให้ยื่น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องถิ่นนั้น ๆ)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ

1. น้ำยาเคมีอีเธอร์ และน้ำยาเคมีคลอโรฟอร์มเป็นโมคภณฑ์ที่ถูกควบคุมห้ามมิให้ผู้ใดนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพเว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องถิ่นนั้น

2. กำหนดพื้นที่ควบคุมทุกอำเภอใน 13 จังหวัด ซึ่งแบ่งออกเป็น

(1) จังหวัดทางภาคเหนือ 8 จังหวัด ได้แก่ เชียงราย เชียงใหม่ น่าน พะเยา แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน

(2) จังหวัดทางภาคใต้ 5 จังหวัด ได้แก่ นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา สตูล

3. หนังสืออนุญาตจำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนน้ำยาเคมีอีเธอร์และคลอโรฟอร์ม ให้ใช้ได้เฉพาะสถานที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตเท่านั้น

4. หนังสืออนุญาตให้จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ของปีที่ออกหนังสืออนุญาต ถ้าผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนหนังสืออนุญาตสิ้นอายุ

(รายละเอียดตาม พรบ.และพรฎ.)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการต่ออายุหนังสืออนุญาต

1. เมื่อผู้ขอได้รับหนังสืออนุญาตฯ ประสงค์จะขอต่ออายุหนังสืออนุญาต ให้ยื่นคำขอก่อนหนังสืออนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอแล้วจะประกอบกิจการต่อไปก็ได้จนกว่าผู้ว่าราชการจังหวัดจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่อหนังสืออนุญาตนั้น

2. การต่อหนังสืออนุญาตให้ต่ออายุได้ 4 ครั้ง เมื่อครบแล้วจะต้องยื่นคำขอใหม่
3. ให้ผู้ประสงค์จะขอต่ออายุหนังสือ ยื่นคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ พร้อมทั้งหนังสืออนุญาตที่ใช้อยู่ต้นฉบับ ต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัดในท้องที่นั้นก่อนวันที่ 31 ธันวาคม ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดของหนังสืออนุญาตฯ ในปีนั้น สำหรับแบบคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ เป็นไปตามแบบที่จังหวัดกำหนด
4. ผู้ฝ่าฝืนไม่ยื่นต่ออายุหนังสืออนุญาต โดยยังคงประกอบกิจการอยู่ต่อไป ให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืนนั้นทันที ในข้อหาฝ่าฝืนพระราชกฤษฎีกาควบคุมโรคภัย (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2522 และ (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2525 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมโรคภัย พ.ศ.2495 ซึ่งมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปีหรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และในกรณีที่ทำให้ระวางโทษเป็นทวีคูณ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขออนุญาตนำ ขนย้าย

1. การนำหรือการขนย้ายโรคภัยแต่ละครั้งต้องได้รับอนุญาตทุกครั้งที่น่า ขนย้าย และผู้นำหรือขนย้ายต้องนำหนังสืออนุญาตนั้นกำกับกับการนำหรือขนย้ายไปด้วยทุกครั้ง
2. หนังสืออนุญาต นำ ขนย้าย นำยาเคมีอีเธอร์ และคลอโรฟอร์มให้นำติดตัวไปในเวลาขนย้ายและให้ทำการขนย้ายได้เพียงเที่ยวเดียว เติมตามจำนวนที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต
3. เมื่อโรคภัยที่ควบคุมตามหนังสืออนุญาตไปถึงท้องที่ปลายทางแล้ว ให้ผู้ได้รับอนุญาตนำหนังสืออนุญาตนี้ไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตรวจและรับรองก่อนการจำหน่าย ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ
4. เมื่อประสงค์จะขนย้ายคราวต่อไป ต้องนำหนังสืออนุญาตที่มีรายการสลักหลังตรวจสอบมาจากเจ้าหน้าที่มาแสดงด้วยทุกครั้ง
5. หนังสืออนุญาตที่ได้รับแล้ว หากไม่สามารถขนย้ายไปทันกำหนดเวลาที่กำหนดได้ หรือไม่ประสงค์จะทำการขนย้าย ให้ผู้ได้รับอนุญาตขนย้ายมาชี้แจงต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัดและคืนหนังสืออนุญาตดังกล่าว

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่

สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความพร้อมของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความพร้อมดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

"ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอตราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ";

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน	1 วันทำการ	กรมการค้าภายใน	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาต ตรวจสอบพิจารณา และเสนอหนังสืออนุญาตให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา	1 วันทำการ	กรมการค้าภายใน	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามหนังสืออนุญาต	3 วันทำการ	กรมการค้าภายใน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา เจ้าของสารเคมีลงนามรับรองสำเนา)
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา เจ้าของสารเคมีลงนามรับรองสำเนา)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตจำหน่ายมิไว้ในครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพน้ำยาเคมีอีเธอร์และคลอโรฟอร์ม	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	-
2)	ต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับเดิมที่จะหมดอายุใน	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	(กรณีขอต่ออายุ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ปีนั้น					
3)	แบบคำขอ อนุญาตนำขน ย้าย น้ำยาเคมีอี เธอร์และ คลอโรฟอร์ม	กรมการค้าภายใน	0	1	ฉบับ	(กรณีขอ นำ หรือ ขนย้าย - ผู้มีอำนาจลง นาม พร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)
4)	รูปถ่ายของผู้ ขอรับหนังสือ อนุญาต ขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 4 รูป	-	0	0	ฉบับ	-
5)	แบบคำขอ อนุญาตจำหน่าย มีไว้ใน ครอบครอง ใช้ เปลี่ยนแปลง สภาพน้ำยาเคมีอี เธอร์และ คลอโรฟอร์ม	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	(ผู้ที่มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
6)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล ผู้ มีอำนาจลงนาม รับรองสำเนา พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
7)	หนังสืออนุญาต ให้จำหน่าย มีไว้ ครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลง	กรมการค้าภายใน	0	1	ฉบับ	(-กรณีขอ นำ หรือ ขนย้าย - ผู้มีอำนาจลง นาม พร้อม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สภาพ พร้อม สำเนา					ประทับตรานิติ บุคคล)
8)	หนังสืออนุญาต นำหรือขนย้าย ครั้งก่อน ซึ่งมี รายการ ตรวจสอบและ รับรองจากผู้ว่า ราชการจังหวัด หรือพนักงาน เจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่า ราชการจังหวัด มอบหมาย	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	(- กรณีนำหรือ ขนย้ายคราว ต่อไป)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องถิ่นๆ

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ ส่วนกลาง : 02-5075517 , 02-5075520

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วน 1569

หมายเหตุ -

4) ช่องทางการร้องเรียน ไปรษณีย์ กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี 1 ต.บางกระสอบ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

หมายเหตุ -

- 5) ช่องทางการร้องเรียน อีเมลล์ compro@dit.go.th

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	น.ส.วลัยพรรณ กันบัว
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-