

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจนำเข้าขายเครื่องซังดวงวัดและให้บริการซัง

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานสาขาซังดวงวัดเขต 3-3 ภูเก็ต กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจในการนำเข้าขายเครื่องซังดวงวัดและการให้บริการซัง

ผู้ใดจะประกอบธุรกิจในการนำเข้าขายเครื่องซังดวงวัดหรือให้บริการซังเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหรือแลกเปลี่ยนสินค้าต้องแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักซังดวงวัดหรือศูนย์ซังดวงวัดฯ หรือสำนักงานสาขา

- 1) ต้องมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทยและในกรณีที่เป็นการนิติบุคคลต้องจดทะเบียนหรือจัดตั้งตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานอยู่ในราชอาณาจักรไทย
- 2) ต้องมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิที่จะใช้ประโยชน์ในสถานที่ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจซึ่งมีสภาพมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยและมีพื้นที่ใช้สอยเหมาะสมที่จะใช้ประกอบธุรกิจนั้น
- 3) การประกอบธุรกิจให้บริการซังสินค้าของผู้ยื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหรือแลกเปลี่ยนสินค้าต้องเป็นการใช้เครื่องซังที่ติดตั้งอยู่กับที่และมีพิกัดกำลังตั้งแต่ 20 เมตริกตันขึ้นไป

โดยต้องยื่นเอกสารประกอบดังนี้

- 1) แบบขว.001 (แบบแจ้งการประกอบธุรกิจในการผลิตนำเข้าขายซ่อมเครื่องซังดวงวัดหรือให้บริการซังตามพระราชบัญญัติมาตรฐานซังดวงวัดพ.ศ.2542)
- 2) แบบ 4 ตัวอย่างเครื่องหมายเฉพาะตัวการจดทะเบียนเครื่องหมายเฉพาะตัวห้ามเหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายเฉพาะตัวที่บุคคลอื่นได้แจ้งไว้ก่อนหน้าแล้ว
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแบบใช้ในรูปแบบเป็นบุคคลธรรมดาหรือร้านค้า
- 4) สำเนาทะเบียนบ้านของที่ตั้งสถานประกอบการเพื่อให้สำนักซังดวงวัดศูนย์ซังดวงวัดฯ หรือสำนักงานสาขาทราบว่าจะสถานที่ตั้งประกอบการตั้งอยู่ ณ ที่ใด และเอกสารอื่นๆที่ระบุไว้ในหัวข้อรายการเอกสารหลักฐานประกอบ

การชำระค่าธรรมเนียมเมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอเอกสารถูกต้องครบถ้วนออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจนำเข้าขายเครื่องซังดวงวัดและให้บริการซังเป็นที่เรียบร้อยแล้วผู้ยื่นแบบแจ้งต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจนำเข้าขายเครื่องซังดวงวัดและให้บริการซัง ณ สำนักซังดวงวัดส่วนส่งเสริมและพัฒนาซังดวงวัดอาคารวิเคราะห์ชั้น 2 กรมการค้าภายใน

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือฯ จะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือฯ เรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอ/เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือและมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานเอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามในบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (สถานที่ตั้งกรมการค้าภายในกระทรวงพาณิชย์ 563 ถนนนันทบุรีต่าบกลางกระสอบอำเภอเมืองจังหวัดนนทบุรี โทร. 0 2547 4354 / โทรสาร: 0 2547 4352 กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครให้แจ้งณศูนย์ซังดวงวัด/ สำนักงานสาขาซังดวงวัดที่เป็นเขตพื้นที่รับผิดชอบในจังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่)) สำนักซังดวงวัดส่วนส่งเสริมและพัฒนาซังดวงวัดอาคารปฏิบัติการวิเคราะห์ชั้น 2 กรมการค้าภายใน ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดสุราษฎร์ธานีจังหวัดขอนแก่นจังหวัดเชียงใหม่จังหวัด	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

<p>ชลบุรีให้แจ้งณศูนย์ซึ่งดวงวัดฯที่เป็นเขตพื้นที่รับผิดชอบในจังหวัดที่สถานประกอบธุรกิจตั้งอยู่) ศูนย์ซึ่งดวงวัดฯ (4 แห่งตั้งอยู่ณจ.สุราษฎร์ธานีจ.ขอนแก่นจ.เชียงใหม่และจ.ชลบุรี) สามารถดูรายละเอียดจังหวัดที่ตั้งศูนย์ซึ่งดวงวัดเพิ่มเติมได้ที่ http://www.cbwmthai.org/DepartmentRegion.aspx/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานสาขาซึ่งดวงวัดเขต 3-3 ภูเก็ต 38/12 ถ.รัตนโกสินทร์ 200 ปี ต.ตลาดเหนือ อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000 โทรศัพท์ : 0-7621-2947 โทรสาร : 0-7621-7746 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสาร/เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา (หมายเหตุ: กรณีเอกสารไม่ถูกต้องให้แก้ไขภายใน 7 วัน)</p>	15 นาที	สำนักซึ่งดวงวัด
2)	<p>การพิจารณา ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา/ลงนามออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ/ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)</p>	15 นาที	สำนักซึ่งดวงวัด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(สำเนาทะเบียนบ้านใช้สำหรับกรณีผู้ยื่นแบบแจ้งเป็นบุคคลธรรมดาหรือร้านค้าต้องเซ็นต์ชื่อในสำเนาทะเบียนบ้านให้ตรงกับเอกสารชว.001)</p>	กรมการปกครอง
2)	<p>สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ครอบครองสถานที่ที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการใช้สำหรับกรณีผู้ยื่นแบบแจ้งเป็นบุคคลธรรมดาหรือร้านค้าต้องเซ็นต์ชื่อในสำเนาทะเบียนบ้านให้ตรงกับเอกสารชว.001)</p>	กรมการปกครอง
3)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ใช้เฉพาะกรณีผู้ยื่นแบบแจ้งเป็นนิติบุคคลและต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปีนับจากวันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้พร้อมลายเซ็นของกรรมการที่ระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคล (โดยต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) พร้อมมีตราประทับของบริษัทฯ , ห้างหุ้นส่วนจำกัดบนสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าว)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	<p>หนังสือเดินทาง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ใช้เฉพาะกรณีผู้ยื่นแจ้งเป็นชาวต่างชาติซึ่งต้องมีลายเซ็นต์เหมือนกับในหนังสือเดินทาง)</p>	กรมการกงสุล

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ยื่นแบบแจ้งเป็นนิติบุคคลใช้เฉพาะกรณีมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งต้องมีสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต้องแนบชื่อในสำเนาบัตรประชาชนให้ตรงกับเอกสารชว.001)	กรมการปกครอง
6)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ถ้าติดอากร 10 บาทใช้ได้ 1 ครั้งต่อ 1 เรื่อง (ใช้ตัวจริง 1 ฉบับ) หรือติดอากร 30 บาทใช้ได้ 1 ปี (ใช้สำเนา 1 ฉบับพร้อมแนบชื่อรับรองสำเนา) หนังสือมอบอำนาจดังกล่าวออกโดยบริษัท/ผู้ยื่นคำขอออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจในการนำเข้าหรือขายเครื่องจักรของสำนักชั่งตวงวัด)	-
7)	แบบชว.001 แบบแจ้งการประกอบธุรกิจในการผลิตนำเข้าขายซ่อมเครื่องชั่งตวงวัดหรือให้บริการชั่งตามพระราชบัญญัติมาตรา ชั่งตวงวัดพ.ศ.2542 (มี 2 หน้า) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(1. ถ้ากรรมการที่ระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคลเป็นผู้ลงลายมือชื่อต้องมีตราประทับของบริษัทฯ/หจก. ในแบบฟอร์มชว.001 2. ถ้าผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อไม่ต้องมีตราประทับของบริษัทฯ/ห้างหุ้นส่วนจำกัดในแบบฟอร์มชว.001)	สำนักชั่งตวงวัด
8)	แบบ 4 ตัวอย่างเครื่องหมายเฉพาะตัว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(เฉพาะกระบวนการออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจนำเข้าเครื่องชั่งตวงวัด 1. ถ้ากรรมการที่ระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคลเป็นผู้ลงลายมือชื่อต้องมีตราประทับของบริษัทฯ/ห้างหุ้นส่วนจำกัดในแบบฟอร์มชว.001 2. ถ้าผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อไม่ต้องมีตราประทับของบริษัทฯ/หจก. ในแบบฟอร์มชว.001)	สำนักชั่งตวงวัด

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียมการประกอบธุรกิจนำเข้าของผู้ประกอบธุรกิจในการนำเข้าเครื่องชั่ง (หมายเหตุ: (อายุของหนังสือรับรอง 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบธุรกิจในการนำเข้าเครื่องชั่ง))	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
2)	อัตราค่าธรรมเนียมการประกอบธุรกิจนำเข้าของผู้ประกอบธุรกิจในการนำเข้าเครื่องตวง (หมายเหตุ: (อายุของหนังสือรับรอง 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบธุรกิจในการนำเข้าเครื่องตวง))	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
3)	อัตราค่าธรรมเนียมการประกอบธุรกิจนำเข้าของผู้ประกอบธุรกิจในการนำเข้าเครื่องวัด (หมายเหตุ: (อายุของหนังสือรับรอง 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบธุรกิจในการนำเข้าเครื่องวัด))	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
4)	อัตราค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจขายของผู้ประกอบธุรกิจในการขายเครื่องชั่งตวงวัด (หมายเหตุ: (นับตั้งแต่วันที่มิผลบังคับใช้เมื่อ 23 มีนาคม 2558 กฎหมายพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 ไม่เสีย	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ค่าธรรมเนียม))	
5)	อัตราค่าธรรมเนียมการประกอบธุรกิจให้บริการซังของผู้ประกอบธุรกิจ (หมายเหตุ: (อายุของหนังสือรับรอง 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบธุรกิจในการให้บริการซัง))	ค่าธรรมเนียม 400 บาท
6)	อัตราค่าธรรมเนียมการประกอบธุรกิจให้บริการดวงของผู้ประกอบธุรกิจ (หมายเหตุ: (อายุของหนังสือรับรอง 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบธุรกิจในการให้บริการดวง))	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
7)	อัตราค่าธรรมเนียมการประกอบธุรกิจให้บริการวัดของผู้ประกอบธุรกิจ (หมายเหตุ: (อายุของหนังสือรับรอง 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบธุรกิจในการให้บริการวัด))	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักชั่งตวงวัดกรมการค้าภายในอาคารปฏิบัติการวิเคราะห์ชั้น 2 ถ.นนทบุรี.เมืองจ.นนทบุรี 11000 (โทร. 02-547-4354 Fax. 02-547-4352) www.cbwmthai.org (หมายเหตุ: -)
2)	Call Center กรมการค้าภายในเบอร์โทร 1569 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนกรมการค้าภายในอาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี.เมืองจ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวก www.dit.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / คู่ปล.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะต่าบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบขว.001 แบบแจ้งการประกอบธุรกิจในการผลิตนำเข้าชายซ่อมเครื่องซังตวงวัดหรือให้บริการซังตามพระราชบัญญัติมาตราซังตวงวัดพ.ศ.2542 (หน้า 1) (หมายเหตุ: -)
2)	แบบขว.001 แบบแจ้งการประกอบธุรกิจในการผลิตนำเข้าชายซ่อมเครื่องซังตวงวัดหรือให้บริการซังตามพระราชบัญญัติมาตราซังตวงวัดพ.ศ.2542 (หน้า 2) (หมายเหตุ: -)
3)	แบบ 4 ตัวอย่างเครื่องหมายเฉพาะตัว (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-