

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาต/ ขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว
ประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (ประเภทผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ /
ประเภทผู้ส่งออกชายแดน)**

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ที่จะประกอบการส่งออกข้าวต้องได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทส่งไปจำหน่ายต่างประเทศก่อนนำหนังสืออนุญาตฯ ไปติดต่อดำเนินการส่งออกข้าวที่กรมการค้าต่างประเทศต่อไป

2. กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทส่งไปจำหน่ายต่างประเทศมี 3 ประเภทได้แก่

(1) ผู้ส่งออกทั่วไป ได้แก่ บริษัท ทรัสต์วิสาหกิจสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งตามกฎหมายและมีวัตถุประสงค์ค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ

กรณีผู้ส่งออกทั่วไปที่เป็นบริษัทต้องมีคุณสมบัติได้แก่

(ก) ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท

(ข) ต้องมีจำนวนกรรมการบริษัทเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคคลสัญชาติไทยและต้องมีบุคคลสัญชาติไทยอย่างน้อย 1 คนลงชื่อในคำขออนุญาต

(ค) ต้องมีสถานที่เก็บข้าวสารที่มีความจุได้ไม่น้อยกว่า 500 ตันกรณีบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 20 ล้านบาทและไม่น้อยกว่า 1,000 ตันกรณีบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนเกิน 20 ล้านบาท

(2) ผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อได้แก่บุคคลธรรมดาบริษัท ทรัสต์วิสาหกิจสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งตามกฎหมายและมีวัตถุประสงค์ค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศสำหรับข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อที่มีน้ำหนักข้าวสารสุทธิไม่เกิน 12 กก. ตอกล่องหรือหีบห่อ

(3) ผู้ส่งออกชายแดนได้แก่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดชายแดนติดต่อกับต่างประเทศและมีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศเฉพาะประเทศที่มีชายแดนติดต่อกับประเทศไทย

3. หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวมีอายุถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีที่ได้รับอนุญาต

4. การขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนวันสิ้นอายุพร้อมเอกสารหลักฐานเช่นเดียวกับการขออนุญาตโดยกรมการค้าภายในจะรับต่ออายุหนังสืออนุญาตในช่วงตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคมของทุกปี

5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยกดังกล่าวมีเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

6. กรณีมีผู้มาติดต่อในช่วงเวลาเดียวกันเป็นจำนวนมากหรือมาติดต่อหลังเวลา 13.00 น. อาจส่งผลให้การดำเนินการตามระยะเวลาในคู่มือล่าช้าออกไปเป็นในวันทำการถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีผู้ประกอบการค้าข้าวที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร) กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายในอาคาร 2 ชั้น 7 เลขที่ 563 ถ.นนทบุรีหรือ.เมืองจ.นนทบุรี ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง))
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัดให้ยื่นณ สำนักงานการค้าภายในจังหวัดนั้นๆ)) สำนักงานการค้าภายในจังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง))

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร - ผู้ประกอบการยื่นคำขออนุญาต/ คำขอต่ออายุหนังสืออนุญาต ให้ประกอบการค้าข้าวพร้อมเอกสารหลักฐาน - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	กองส่งเสริมการค้าสินค้า เกษตร 2
2)	การพิจารณา - เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอ - ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จรับเงินไว้เป็น หลักฐาน - เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจความเห็นเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	กองส่งเสริมการค้าสินค้า เกษตร 2
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาอนุญาตหนังสืออนุญาต (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	กองส่งเสริมการค้าสินค้า เกษตร 2

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นบุคคลธรรมดาโดยเซ็นชื่อรับรอง สำเนา)	กรมการปกครอง
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(- กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นนิติบุคคลรวมถึงสหกรณ์หรือกลุ่ม เกษตรกรโดยหนังสือรับรองต้องรับรองไว้ก่อนยื่นคำขออนุญาตไม่เกิน 1 เดือนและต้องแสดงวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ - ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลเซ็นชื่อรับรองสำเนาและประทับตรานิติ บุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจ)	-
4)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้มีมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(เจ้าของบัตรเซ็นชื่อรับรองสำเนา)	
5)	แบบคำขอ (คข.1) หรือ (คข.3) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	ใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นบุคคลธรรมดาโดยเซ็นชื่อรับรองสำเนา)	-
7)	หลักฐานการแสดงผลการถือหุ้นเช่นใบทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้น (บจ.5) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทโดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลเซ็นชื่อรับรองสำเนาและประทับตรานิติบุคคล)	-
8)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรโดยผู้มีอำนาจผูกพันสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรเซ็นชื่อรับรองสำเนา)	-
9)	แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ประเภทผู้ส่งออกข่าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20,005 บาท
2)	ประเภทผู้ส่งออกชายแดน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,005 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายในอาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรีหรือ.เมืองจ.นนทบุรี 11000 (โทร/โทรสาร 02-547-5502) (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนกรมการค้าภายในอาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรีหรือ.เมืองจ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
3)	Call center กรมการค้าภายในเบอร์โทร 1569 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตามพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน www.dit.go.th. (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	<p>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (คข.1) (หมายเหตุ: -)
2)	คำขออนุญาตต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (คข.3) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก <http://law.dit.go.th/SearchResultUI.aspx?DocID=2220>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558