

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาต/ ขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กระทรวงพาณิชย์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ที่จะประกอบการส่งออกข้าวต้องได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทส่งไปจำหน่ายต่างประเทศก่อนนำหนังสืออนุญาตฯ ไปติดต่อดำเนินการส่งออกข้าวที่กรมการค้าต่างประเทศต่อไป

2. กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทส่งไปจำหน่ายต่างประเทศมี 3 ประเภทได้แก่

(1) ผู้ส่งออกทั่วไป ได้แก่ บริษัทวิสาหกิจสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งตามกฎหมายและมีวัตถุประสงค์ค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ

กรณีผู้ส่งออกทั่วไปที่เป็นบริษัทต้องมีคุณสมบัติได้แก่

(ก) ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท

(ข) ต้องมีจำนวนกรรมการบริษัทเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคคลสัญชาติไทยและต้องมีบุคคลสัญชาติไทยอย่างน้อย 1 คนลงชื่อในคำขออนุญาต

(ค) ต้องมีสถานที่เก็บข้าวสารที่มีความจุไม่น้อยกว่า 500 ตันกรณีบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 20 ล้านบาทและไม่น้อยกว่า 1,000 ตันกรณีบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนเกิน 20 ล้านบาท

(2) ผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อได้แก่บุคคลธรรมดาบริษัทวิสาหกิจสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งตามกฎหมายและมีวัตถุประสงค์ค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศสำหรับข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อที่มีน้ำหนักข้าวสารสุทธิไม่เกิน 12 กก. ต่อกองหรือหีบห่อ

(3) ผู้ส่งออกชายแดนได้แก่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดชายแดนติดต่อกับต่างประเทศและมีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศเฉพาะประเทศที่มีชายแดนติดต่อกับประเทศไทย

3. กรณีการขออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทผู้ส่งออกทั่วไปซึ่งเป็นบริษัท

4. เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบสถานที่เก็บข้าวตามหลักฐานที่ผู้ยื่นคำขอได้ยื่นไว้ก่อนจึงจะถือว่าเอกสารหลักฐานครบถ้วนที่สามารถพิจารณาออกใบอนุญาตให้ได้เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้โดยจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อมาชำระค่าธรรมเนียมและรับหนังสืออนุญาตต่อไป

5. หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวมีอายุถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีที่ได้รับอนุญาต

6. การขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนวันสิ้นอายุพร้อมเอกสารหลักฐานเช่นเดียวกับการขออนุญาตโดยกรมการค้าภายในจะรับต่ออายุหนังสืออนุญาตในช่วงตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคมของทุกปี

7. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

8. กรณีมีผู้มาติดต่อในช่วงเวลาเดียวกันเป็นจำนวนมากหรือมาติดต่อหลังเวลา 13.00 น. อาจส่งผลให้การดำเนินการตาม

ระยะเวลาในคู่มือล่าช้าออกไปเป็นในวันทำการถัดไป

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (กรณีผู้ประกอบการค้าข้าวที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร) กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายในอาคาร 2 ชั้นที่ 7 เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี, บางกระสอ, เมืองจ.นนทบุรี / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (กรณีที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัดให้ยื่นณสำนักงานการค้าภายในจังหวัดนั้นๆ) สำนักงานการค้าภายในจังหวัด 76 จังหวัด/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :8 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ประกอบการยื่นคำขออนุญาต/ คำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวพร้อมเอกสารหลักฐาน/ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2
2)	<p><b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เก็บข้าวตามหลักฐานที่ได้ยื่นไว้ (หมายเหตุ: (- เจ้าหน้าที่จะประสานเพื่อนัดวันลงตรวจสถานที่กับผู้ยื่นคำขอมายใน 5 วันทำการ - ใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบสถานที่ 1 วันทำการ ))</p>	6 วันทำการ	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2
3)	<p><b>การพิจารณา</b> ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน/ เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจความเห็นเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต/ ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาลงนามในหนังสืออนุญาต (หมายเหตุ: (- ผู้ยื่นคำขอต้องมาชำระค่าธรรมเนียมภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่))</p>	1 วันทำการ	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p><b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(- กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นนิติบุคคลรวมถึงสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรโดยหนังสือรับรองต้องรับรองไว้ก่อนยื่นคำขออนุญาตไม่เกิน 1 เดือนและต้องแสดงวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ - กรณีหนังสือรับรองบริษัทต้องแสดงรายชื่อกรรมการบริษัทจำนวนเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคคลสัญชาติไทย - ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลเซ็นชื่อรับรองสำเนาและประทับตรานิติบุคคล)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	<p><b>หนังสือมอบอำนาจ</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจ)	
3)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เจ้าของบัตรเซ็นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
4)	แบบคำขอ (คข.1) หรือ (คข.3) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นบริษัทต้องมีผู้มีอำนาจเซ็นชื่อผูกพันบริษัทซึ่งเป็นบุคคลสัญชาติไทยอย่างน้อย 1 คนเซ็นชื่อในคำขออนุญาต)	-
5)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรโดยผู้มีอำนาจผูกพันสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรเซ็นชื่อรับรองสำเนา)	-
6)	หลักฐานการแสดงการถือหุ้นเช่นใบทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้น (บจ.5) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทโดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลเซ็นชื่อรับรองสำเนาและประทับตรานิติบุคคล)	-
7)	เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในการครอบครองสถานที่เก็บข้าวพร้อม แผนผังและแผนที่ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทโดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลเซ็นชื่อรับรองสำเนาและประทับตรานิติบุคคล)	-
8)	แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20,005 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายในอาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรีหรือ.เมืองจ.นนทบุรี 11000 (โทร/โทรสาร 02-547-5502) (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนกรมการค้าภายในอาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรีหรือ.เมืองจ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
3)	Call center กรมการค้าภายในเบอร์โทร 1569 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตามพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน <a href="http://www.dit.go.th">www.dit.go.th</a> .

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (ค.ข.1) (หมายเหตุ: -)
2)	แบบคำขออนุญาตต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (ค.ข.3) (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทาง <http://law.dit.go.th/SearchResultUI.aspx?DocID=2220>