

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตนำขนย้ายจำหน่ายมีไว้ในครอบครองใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพกรดแอซิดิกลวัน

หน่วยงานที่ให้บริการ : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาราคาสินค้ากระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ในการขออนุญาตนำขนย้ายจำหน่ายมีไว้ในครอบครองใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ

1. กรดแอซิดิกลวัน (Glacial acetic acid , CH₃-COOH) หรือชื่อที่เรียกเป็นอย่างอื่นแต่มีสูตรโครงสร้างอย่างเดียวกันนี้ที่มีความบริสุทธิ์ตั้งแต่ร้อยละ 90 ติดตามอัตราส่วนน้ำหนักต่อน้ำหนักและมีปริมาณตั้งแต่ 10 กิโลกรัมขึ้นไปเป็นโรคภัยไข้เจ็บความคุ้มครองห้ามมิให้ผู้ใดนำขนย้ายจำหน่ายมีไว้ในครอบครองใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพเว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องที่นั้น

2. กำหนดพื้นที่ควบคุมทุกอำเภอใน 13 จังหวัดซึ่งแบ่งออกเป็น

(1) จังหวัดทางภาคเหนือ 8 จังหวัดได้แก่ เชียงราย เชียงใหม่ น่าน พะเยา แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน

(2) จังหวัดทางภาคใต้ 5 จังหวัดได้แก่ นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา สตูล

3. หนังสืออนุญาตให้จำหน่ายมีไว้ในครอบครองใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ของปีที่ออกหนังสืออนุญาตถ้าผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนหนังสืออนุญาตสิ้นอายุ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการต่ออายุหนังสืออนุญาต

1. เมื่อผู้ขอได้รับหนังสืออนุญาตฯ ประสงค์จะขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ยื่นคำขอต่ออายุก่อนหนังสืออนุญาตสิ้นอายุและเมื่อได้ยื่นคำขอแล้วจะประกอบกิจการต่อไปก็ได้จนกว่าผู้ว่าราชการจังหวัดจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่อหนังสืออนุญาตนั้น

2. การต่อหนังสืออนุญาตให้ต่ออายุได้ 4 ครั้งเมื่อครบแล้วจะต้องยื่นคำขอใหม่

3. ให้ผู้ประสงค์จะขอต่ออายุหนังสือยื่นคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ พร้อมทั้งหนังสืออนุญาตที่ใช้อยู่ต้นฉบับต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัดในท้องที่นั้นก่อนวันที่ 31 ธันวาคม ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดของหนังสืออนุญาตฯ ในปีนั้นสำหรับแบบคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ เป็นไปตามแบบที่จังหวัดกำหนด

4. ผู้ฝ่าฝืนไม่ยื่นต่ออายุหนังสืออนุญาตโดยยังคงประกอบกิจการอยู่ต่อไปให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืนนั้นทันทีในข้อหาฝ่าฝืนพระราชกฤษฎีกาควบคุมโรคภัยไข้เจ็บ พ.ศ. 2535 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมโรคภัยไข้เจ็บ พ.ศ. 2495 ซึ่งมีความผิดต่อระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปีหรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับและในกรณีที่เกิดเหตุผิดซ้ำให้ระวางโทษเป็นทวีคูณ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขออนุญาตนำขนย้าย

1. การนำหรือการขนย้ายโรคภัยไข้เจ็บแต่ละครั้งต้องได้รับอนุญาตทุกครั้งที่น่าขนย้ายและผู้นำหรือขนย้ายต้องนำหนังสืออนุญาตนั้นกำกับกับการนำหรือขนย้ายไปด้วยทุกครั้ง

2. หนังสืออนุญาตนำหรือขนย้ายกรดแอซิดิกนี้ให้นำกำกับไปในเวลาขนย้ายด้วยทุกครั้งโดยให้ผู้ได้รับอนุญาตมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตให้ผู้ขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะนำติดตัวไปกับยานพาหนะที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตและให้ทำการนำขนย้ายได้เพียงครั้งเดียวเต็มตามจำนวนที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตฉบับนี้

3. เมื่อนำหรือขนย้ายโรคภัยไข้เจ็บถึงท้องที่ปลายทางซึ่งเป็นท้องที่ควบคุมแล้วให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตหรือผู้ขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะแล้วแต่กรณีนำหนังสืออนุญาตไปให้พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่นั้นตรวจและรับรองก่อนการจำหน่ายครอบครองใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพเว้นแต่กรณีการนำหรือขนย้ายออกไปยังสถานที่ซึ่งอยู่นอกที่ควบคุม

4. เมื่อประสงค์จะขออนุญาตนำหรือขนย้ายครวดต่อไปต้องนำหนังสืออนุญาตฉบับที่มีรายการตรวจสอบและรับรองมาแสดงด้วยทุกครั้ง
5. หนังสืออนุญาตที่ได้รับแล้วหากไม่สามารถนำหรือขนย้ายภายในเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ประสงค์ที่จะนำหรือขนย้ายต่อไปให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตนำหนังสืออนุญาตฉบับนี้คืนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ยื่นขออนุญาต
6. หนังสืออนุญาตฉบับนี้ใช้สำหรับการนำหรือขนย้ายได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

(รายละเอียดตามพรบ.และพรฎ.)

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

"ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ"

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (การยื่นคำขอให้ยื่นณสำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่ง ท้องที่นั้นๆ) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่นั้นๆ/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กรมการค้าภายใน
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาตตรวจพิจารณาและ เสนอหนังสืออนุญาตให้ผู้ว่าราชการจังหวัด (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กรมการค้าภายใน
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามหนังสืออนุญาต (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	กรมการค้าภายใน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อม ประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีบุคคลธรรมดาเจ้าของสารเคมีลงนามรับรองสำเนา)	
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีบุคคลธรรมดาเจ้าของสารเคมีลงนามรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
4)	แบบคำขอรับหนังสืออนุญาตจำหน่ายมีไว้ในครอบครองใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพกรดแอซิดิกล้วน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีขอจำหน่ายมีไว้ในครอบครองผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมการค้าภายใน
5)	แบบคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตจำหน่ายมีไว้ในครอบครองใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพกรดแอซิดิกล้วน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีขอต่ออายุผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมการค้าภายใน
6)	ต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับเดิมที่จะหมดอายุในปีนั้น ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีต่อขอต่ออายุ)	-
7)	แบบคำขออนุญาตนำ/ขนย้ายกรดแอซิดิกล้วน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(-กรณีขอนำขนย้าย - ผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล))	กรมการค้าภายใน
8)	รูปถ่ายของผู้ขอรับหนังสืออนุญาตขนาด 2.5x 3 ซม. จำนวน 2 รูป ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
9)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	-
10)	หนังสืออนุญาตให้จำหน่ายมีไว้ในครอบครองใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพพร้อมสำเนา ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(-กรณีขอนำขนย้าย - ผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมการค้าภายใน
11)	หนังสืออนุญาตนำหรือขนย้ายครั้งก่อนซึ่งมีรายการตรวจสอบและรับรองจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(- กรณีนำหรือขนย้ายคราวต่อไป)	กรมการค้าภายใน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	หน่วยงานจุดยื่นคำขอ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องถิ่นๆ (หมายเหตุ: -)
2)	สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569 (หมายเหตุ: -)
3)	ไปรษณีย์ กรมการค้าภายในเลขที่ 563 ถ.นนทบุรี 1 ต.บางกระสอ.เมืองจ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตามพ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ www.dit.go.th อีเมล compro@dit.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / คู่ปล.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-