

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือกข้าวสาร หน่วยงานที่ให้บริการ : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาราคาสินค้ากระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์ในการอนุญาต

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการได้กำหนดมาตรการควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือกข้าวสารเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมด้านราคาปริมาณและรักษาเสถียรภาพระบบตลาดข้าวในประเทศจึงได้ออกประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการเรื่องการควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือกข้าวสารปี 2558 โดยกำหนดให้ 1) ข้าวเปลือกข้าวสาร 2) ข้าวเปลือกข้าวสารที่นำเข้ามาจากต่างประเทศเป็นสินค้าควบคุมซึ่งมาตรการควบคุมคือห้ามขนย้ายข้าวเปลือกข้าวสารหรือข้าวเปลือกข้าวสารที่นำเข้ามาจากต่างประเทศที่มีปริมาณครั้งละตั้งแต่ 10 เมตริกตันขึ้นไปเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (ประธานกจร.) หรือผู้ซึ่งประธานกจร. มอบหมายหรือการค้าภายในจังหวัดแล้วแต่กรณีโดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

1. ห้ามขนย้ายข้าวเปลือกข้าวสารออกจากท้องที่ที่ชายแดนติดกับประเทศเพื่อนบ้านรวม 68 อำเภอใน 20 จังหวัดเว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยมีพื้นที่ดังนี้

ภาคเหนือ

- จังหวัดเชียงรายอำเภอแม่สายอำเภอเชียงแสนอำเภอเชียงของอำเภอเวียงแก่นอำเภอแม่ฟ้าหลวงอำเภอแม่จันและอำเภอเทิง

- จังหวัดเชียงใหม่อำเภอแม่อาวอำเภอฝางอำเภอเวียงแหงและอำเภอเชียงดาว

- จังหวัดน่านอำเภอเฉลิมพระเกียรติอำเภอสองแควและอำเภอทุ่งช้าง

- จังหวัดพะเยาอำเภอภูซางและอำเภอเชียงคำ

- จังหวัดอุตรดิตถ์อำเภอบ้านโคก

ภาคกลาง

- จังหวัดพิษณุโลกอำเภอชาติตระการ

ภาคอีสาน

- จังหวัดบุรีรัมย์อำเภอบ้านกรวดอำเภอละหานทราย

- จังหวัดสุรินทร์อำเภอพนมดงรักอำเภอกาบเชิงอำเภอบัวเชดและอำเภอลำทะเมนชัย

- จังหวัดศรีสะเกษอำเภอภูสิงห์อำเภอขุนหาญและอำเภอกันทรลักษ์

- จังหวัดอุบลราชธานีอำเภอสิรินธรอำเภอโขงเจียมอำเภอโพธิ์ไทรอำเภอนาตาลอำเภอเขมราฐอำเภอบุญทริกอำเภอนาจะหลวยและอำเภอน้ำยืน

- จังหวัดอำนาจเจริญอำเภอชานุมาน

- จังหวัดมุกดาหารอำเภอเมืองอำเภอหว้านใหญ่และอำเภอดอนตาล

- จังหวัดนครพนมอำเภอเมืองอำเภอธาตุพนมอำเภอท่าอุเทนและอำเภอบ้านแพง

- จังหวัดหนองคายอำเภอเมืองอำเภอโพนพิสัยอำเภอรัตนวาปีอำเภอท่าบ่ออำเภอศรีเชียงใหม่
และอำเภอสังคม

- จังหวัดบึงกาฬอำเภอเมืองอำเภอนุ่งคล้าอำเภอบึงโขงหลงและอำเภอปากคาด

- จังหวัดเลยอำเภอท่าลี่อำเภอเชียงคานอำเภอปากชมอำเภอนาแห้วอำเภอด่านซ้ายและอำเภอภูเรือ
ภาคตะวันออกเฉียง

- จังหวัดจันทบุรีอำเภอโป่งน้ำร้อนและอำเภอสอยดาว

- จังหวัดตราดอำเภอคลองใหญ่อำเภอโป่งน้ำร้อน

- จังหวัดสระแก้วอำเภออรัญประเทศอำเภอคลองหาดอำเภอตาพระยาและอำเภอโคกสูง

ภาคตะวันตก

- จังหวัดตากอำเภอแม่สอด

(รายละเอียดตามประกาศ)

2. ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารออกจากท้องที่อำเภอที่ห้ามขนย้ายเป็นผู้ขออนุญาตกรณีค้าขอ
อนุญาตเป็นของนิติบุคคลให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาตสำหรับ
การยื่นคำขออนุญาตจะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

3. หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการเรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตการอนุญาตแบบหนังสืออนุญาตและวิธีการขนย้ายขนย้ายข้าวเปลือกข้าวสารปี 2558 ลง
วันที่ 27 มกราคม 2558 (รายละเอียดตามประกาศ)

เงื่อนไขในการขนย้าย

1. เมื่อได้รับอนุญาตการขนย้ายแล้วต้องดำเนินการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารให้ตรงตามชนิดคุณภาพปริมาณ

ระยะเวลาสถานที่และใช้ยานพาหนะที่มีหมายเลขทะเบียนตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตขนย้าย

2. การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสืออนุญาตการขนย้ายกำกับติดไปกับยานพาหนะที่ขนย้ายด้วยทุกครั้ง

3. ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษรตัวเลขหรือเครื่องหมายใดๆในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น

4. เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้วให้ผู้ขับขี่หรือผู้ควบคุมยานพาหนะส่งมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวให้ผู้รับ

ข้าวเปลือกหรือข้าวสารตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตการขนย้ายเพื่อสลักหลังรับข้าวเปลือกหรือข้าวสารและให้ผู้ขอ

อนุญาตขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้มีการนำส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวที่มี

ลายมือชื่อผู้รับสินค้าสลักหลังในหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานการค้าภายในจังหวัดหรือ

สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการซึ่งเป็นสถานที่ปลายทางภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ได้ออกใบขนย้ายถึง

ปลายทางแล้ว

5. กรณีฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปีหรือปรับไม่เกิน 100,000 บาททั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ
ประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่
สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่น
คำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำ
ขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่อง
ดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

"ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ"

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (การยื่นคำขอให้ยื่นณสำนักงานการค้าภายในจังหวัดแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย)) - สำนักงานการค้าภายในจังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (-กรณีทีประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการมอบหมายให้นายอำเภอเป็นผู้อนุญาต - การยื่นคำขอให้ยื่นณสำนักงานที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย)) - สำนักที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)</p>	1 ชั่วโมง	กรมการค้าภายใน
2)	<p>การพิจารณา -เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาตตรวจพิจารณาและเสนอหนังสืออนุญาตให้ประธานกจร. หรือผู้ซึ่งประธานกจร. มอบหมายหรือการค้าภายในจังหวัดพิจารณา (หมายเหตุ: -)</p>	3 ชั่วโมง	กรมการค้าภายใน
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ประธานกจร. หรือผู้ซึ่งประธานกจร. มอบหมายหรือการค้าภายในจังหวัดลงนาม (หมายเหตุ: -)</p>	4 ชั่วโมง	กรมการค้าภายใน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้รับเอกสาร
1)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีบุคคลธรรมดาผู้ขอลงนามรับรองสำเนา)</p>	กรมการปกครอง
3)	<p>หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)</p>	-
4)	<p>คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกข้าวสาร ฉบับจริง1ฉบับ</p>	กรมการค้าภายใน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	
5)	หลักฐานแสดงแหล่งที่มาการได้มาการซื้อขายกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองข้าวเปลือกข้าวสาร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ กรมการค้าภายใน ชั้น 3 ห้อง 20301 (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ โทร. 02-5075517 , 02-5075520))
2)	สำนักงานการค้าภายในจังหวัดแห่งท้องที่ต้นที่ทำการขนย้าย (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ต้นที่ทำการขนย้าย (หมายเหตุ: -)
4)	สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569 (หมายเหตุ: -)
5)	ไปรษณีย์ กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี 1 ต.บางกระสอ.เมืองจ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตามพ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ www.dit.go.th อีเมล compro@dit.go.th (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / คู่ปล.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
8)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำขอรับหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือกข้าวสาร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

