

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือกข้าวสารที่นำเข้าจากต่างประเทศ หน่วยงานที่ให้บริการ : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาการค้ากระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์ในการอนุญาต

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการได้กำหนดมาตรการควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือกข้าวสารเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมด้านราคาปริมาณและรักษาเสถียรภาพระบบตลาดข้าวในประเทศจึงได้ออกประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการเรื่องการควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือกข้าวสารปี 2558 โดยกำหนดให้ 1) ข้าวเปลือกข้าวสาร 2) ข้าวเปลือกข้าวสารที่นำเข้าจากต่างประเทศเป็นสินค้าควบคุมซึ่งมาตรการควบคุมคือห้ามขนย้ายข้าวเปลือกข้าวสารหรือข้าวเปลือกข้าวสารที่นำเข้าจากต่างประเทศที่มีปริมาณครั้งละตั้งแต่ 10 เมตริกตันขึ้นไปเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (ประธานจกร.) หรือผู้ซึ่งประธานจกร. มอบหมายหรือการค้าภายในจังหวัดแล้วแต่กรณีโดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

1. ห้ามขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารที่นำเข้าจากต่างประเทศเข้ามาในท้องที่อำเภอที่มีชายแดนติดกับประเทศเพื่อนบ้านรวม 68 อำเภอใน 20 จังหวัดเว้นแต่จะได้รับอนุญาตโดยมีพื้นที่ดังนี้

ภาคเหนือ

- จังหวัดเชียงรายอำเภอแม่สายอำเภอเชียงแสนอำเภอเวียงแก่นอำเภอแม่ฟ้าหลวงอำเภอแม่จันและอำเภอเทิง

- จังหวัดเชียงใหม่อำเภอแม่เมาะอำเภอฝางอำเภอเวียงแหงและอำเภอเชียงดาว

- จังหวัดน่านอำเภอเฉลิมพระเกียรติอำเภอสองแควและอำเภอทุ่งช้าง

- จังหวัดพะเยาอำเภอภูซางและอำเภอเชียงคำ

- จังหวัดอุตรดิตถ์อำเภอบ้านโคก

ภาคกลาง

- จังหวัดพิษณุโลกอำเภอชาติตระการ

ภาคอีสาน

- จังหวัดบุรีรัมย์อำเภอบ้านกรวดอำเภอละหานทราย

- จังหวัดสุรินทร์อำเภอพนมดงรักอำเภอกาบเชิงอำเภอบัวเชดและอำเภอสังขะ

- จังหวัดศรีสะเกษอำเภอภูสิงห์อำเภอขุนหาญและอำเภอกันทรลักษ์

- จังหวัดอุบลราชธานีอำเภอสรินทรอำเภอโขงเจียมอำเภอโพธิ์ไทรอำเภอนาดาลอำเภอเขมราฐอำเภอบุณฑริกอำเภอนาจะหลวยและอำเภอน้ำยืน

- จังหวัดอำนาจเจริญอำเภอชานุมาน

- จังหวัดมุกดาหารอำเภอเมืองอำเภอหว้านใหญ่และอำเภอดอนตาล

- จังหวัดนครพนมอำเภอเมืองอำเภอธาตุพนมอำเภอท่าอุเทนและอำเภอบ้านแพง

- จังหวัดหนองคายอำเภอเมืองอำเภอโพนพิสัยอำเภอรัตนวาปีอำเภอท่าบ่ออำเภอศรีเชียงใหม่
และอำเภอสังคม

- จังหวัดบึงกาฬอำเภอเมืองอำเภอนุ่งคล้าอำเภอบึงโขงหลงและอำเภอปากคาด

- จังหวัดเลยอำเภอท่าลี่อำเภอเชียงคานอำเภอปากชมอำเภอนาแห้วอำเภอด่านซ้ายและอำเภอภูเรือ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- จังหวัดจันทบุรีอำเภอโป่งน้ำร้อนและอำเภอสอยดาว

- จังหวัดตราดอำเภอคลองใหญ่อำเภอโป่งน้ำร้อน

- จังหวัดสระแก้วอำเภออรัญประเทศอำเภอคลองหาดอำเภอตาพระยาและอำเภอโคกสูง

ภาคตะวันตก

- จังหวัดตากอำเภอแม่สอด

(รายละเอียดตามประกาศ)

2. ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารที่นำเข้ามาจากต่างประเทศเข้ามาในท้องที่อำเภอที่ห้ามขนย้ายเป็นผู้ขอ
อนุญาตกรณีค้าขออนุญาตเป็นของนิติบุคคลให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำ
ขออนุญาตสำหรับการยื่นคำขออนุญาตจะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

3. หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการเรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตการอนุญาตแบบหนังสืออนุญาตและวิธีการขนย้ายขนย้ายข้าวเปลือกข้าวสารปี 2558 ลง
วันที่ 27 มกราคม 2558 (รายละเอียดตามประกาศ)

เงื่อนไขในการขนย้าย

1. เมื่อได้รับอนุญาตการขนย้ายแล้วต้องดำเนินการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารให้ตรงตามชนิดคุณภาพปริมาณ

ระยะเวลาสถานที่และใช้ยานพาหนะที่มีหมายเลขทะเบียนตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตขนย้าย

2. การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสืออนุญาตการขนย้ายกำกับติดไปกับยานพาหนะที่ขนย้ายด้วยทุกครั้ง

3. ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษรตัวเลขหรือเครื่องหมายใดๆในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น

4. เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้วให้ผู้ขับขี่หรือผู้ควบคุมยานพาหนะส่งมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวให้ผู้รับ

ข้าวเปลือกหรือข้าวสารตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตการขนย้ายเพื่อสลักหลังรับข้าวเปลือกหรือข้าวสารและให้ผู้ขอ

อนุญาตขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้มีการนำส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวที่มี

ลายมือชื่อผู้รับสินค้าสลักหลังในหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานการค้าภายในจังหวัด

หรือสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการซึ่งเป็นสถานที่ปลายทางภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่

ได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว

5. กรณีฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปีหรือปรับไม่เกิน 100,000 บาททั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ
ประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่
สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่น
คำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำ
ขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่อง
ดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

"ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ"

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) - ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาราคาสินค้าชั้น 3 กรมการค้าภายในเลขที่ 563 ถ.นนทบุรี. บางกระสอ. เมืองจ.นนทบุรี โทร 02 -5075517 , 02-5075520/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)</p>	1 ชั่วโมง	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาราคาสินค้า
2)	<p>การพิจารณา -เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาตตรวจพิจารณาและเสนอหนังสืออนุญาตให้เลขธิการหรือผู้ซึ่งเลขธิการมอบหมายพิจารณา (หมายเหตุ: -)</p>	3 ชั่วโมง	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาราคาสินค้า
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เลขธิการหรือผู้ซึ่งเลขธิการมอบหมายลงนามหนังสืออนุญาต (หมายเหตุ: -)</p>	4 ชั่วโมง	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาราคาสินค้า

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีบุคคลธรรมดาผู้ลงนามรับรองสำเนา)</p>	กรมการปกครอง
3)	<p>หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)</p>	-
4)	<p>คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกข้าวสาร ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล)</p>	กรมการค้าภายใน
5)	<p>หลักฐานแสดงแหล่งที่มาการได้มาการซื้อขายกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองข้าวเปลือกข้าวสาร ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตราประทับคคล)	
6)	หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าเขตการค้าเสรีอาเซียน (แบบฟอร์มดี (FORM D) หรือหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าตามพันธกรณีความตกลงการค้าโลก (WTO) อย่างไม่อย่างหนึ่งแล้วแต่กรณีที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่มีอำนาจออกหนังสือรับรองดังกล่าวของประเทศผู้ส่งออก ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
7)	หนังสืออนุญาตให้นำเข้ามาในราชอาณาจักร ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการค้าต่างประเทศ
8)	หนังสือรับรองปลอดศัตรูพืช (Phytosanitary Certificate) ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐของประเทศผู้ส่งออก ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
9)	หนังสือรับรองใบรับรองหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดซึ่งแสดงว่าสินค้านำเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นสินค้าที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตหรือสุขภาพของมนุษย์สัตว์หรือพืชและไม่เป็นพืชตัดต่อพันธุกรรม (NON-GMO) ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่มีอำนาจออกหนังสือรับรองดังกล่าวของประเทศผู้ส่งออก ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯกรมการค้าภายในชั้น3 ห้อง 20301 (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ โทร. 02-5075517 , 02-5075520))
2)	สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569 (หมายเหตุ: -)
3)	ไปรษณีย์ กรมการค้าภายในเลขที่ 563 ถ.นนทบุรี 1 ต.บางกระสอ.เมืองจ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตามพ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ www.dit.go.th อีเมล compro@dit.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	<p>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132</p> <p>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำขอรับหนังสืออนุญาตข้าย้ายข้าวเปลือกข้าวสาร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558