

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตขนย้ายกระเทียมนำเข้าจากต่างประเทศ

หน่วยงานที่ให้บริการ : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาราคาสินค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ในการอนุญาต

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการได้กำหนดมาตรการควบคุมการขนย้ายกระเทียมที่นำเข้าจากต่างประเทศเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมด้านราคาปริมาณและรักษาเสถียรภาพระบบตลาดกระเทียมในประเทศจึงได้ออกประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการเรื่องการควบคุมการขนย้ายกระเทียมที่นำเข้าจากต่างประเทศปี 2558 โดยกำหนดให้การขนย้ายกระเทียมที่นำเข้าจากต่างประเทศซึ่งมีปริมาณครั้งละตั้งแต่ 400 ก.ก. ขึ้นไปต้องขออนุญาตโดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

1. ห้ามขนย้ายกระเทียมที่นำเข้าจากต่างประเทศเข้ามาหรือออกจากท้องที่กรุงเทพมหานครวันแต่จะได้รับอนุญาต
2. ห้ามขนย้ายกระเทียมที่นำเข้าจากต่างประเทศเข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่กำหนดรวม 51 จังหวัดวันแต่จะได้รับอนุญาตโดยมีพื้นที่ดังนี้

ภาคเหนือ

- อุตรดิตถ์ , น่าน , พะเยา , เชียงราย , เชียงใหม่ , ลำพูน , แม่ฮ่องสอน

ภาคกลาง

- ปทุมธานี , สมุทรสาคร , สมุทรปราการ , พิษณุโลก , นครสวรรค์ , นครปฐม , สมุทรสงคราม

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- นครราชสีมา , ชัยภูมิ , บุรีรัมย์ , สุรินทร์ , ศรีสะเกษ , อุบลราชธานี , อำนาจเจริญ , มุกดาหาร , นครพนม , บึงกาฬ , หนองคาย , เลย

ภาคตะวันออก

- ฉะเชิงเทรา , ชลบุรี , ระยอง , จันทบุรี , ตราด , สระแก้ว

ภาคตะวันตก

- ดาก , กาญจนบุรี , ราชบุรี , เพชรบุรี , ประจวบคีรีขันธ์

ภาคใต้

- ชุมพร , สุราษฎร์ธานี , นครศรีธรรมราช , พัทลุง , ระนอง , พังงา , กระบี่ , ภูเก็ต , สงขลา , ตรัง , สตูล , บัตตานียะลา , นราธิวาส

(รายละเอียดตามประกาศ)

3. ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายกระเทียมที่นำเข้าจากต่างประเทศเป็นผู้ขออนุญาตกรณีคำขออนุญาตเป็นของนิติบุคคลให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาตสำหรับการยื่นคำขออนุญาตจะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

4. หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการเรื่อง

หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตการอนุญาตแบบหนังสืออนุญาตและวิธีการขนย้ายกระเทียมที่นำเข้ามาจากต่างประเทศปี 2558 ลงวันที่ 27 มกราคม 2558

(รายละเอียดตามประกาศ)

เงื่อนไขในการขนย้าย

1. เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตแล้วต้องขนย้ายให้ตรงกับชนิดขนาดเกรดปริมาณระยะเวลาสถานที่ปลายทางรวมทั้งรายละเอียดต่างๆที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต
2. การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสืออนุญาตการขนย้ายกำกับติดไปกับยานพาหนะด้วยทุกครั้ง
3. ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษรตัวเลขหรือเครื่องหมายใดๆในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น
4. เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้วให้ผู้ซื้อหรือผู้ควบคุมยานพาหนะส่งมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวให้ผู้รับกระเทียมที่นำเข้ามาจากต่างประเทศตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตเพื่อสลักหลังรับกระเทียมที่นำเข้ามาจากต่างประเทศและให้ผู้ขออนุญาตขนย้ายกระเทียมที่นำเข้ามาจากประเทศมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้มีการนำส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวที่มีลายมือชื่อผู้รับสินค้าสลักหลังในหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ต้นสังกัดสำนักงานการค้าภายในจังหวัดหรือสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการซึ่งเป็นสถานที่ปลายทางภายใน 48 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ได้นำขนย้ายถึงปลายทางแล้ว
5. กรณีฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปีปรับไม่เกิน 100,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

"ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ";

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่กรุงเทพมหานคร)) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาการค้าสินค้าชั้น 3 กรมการค้าภายในเลขที่ 563 ถ. นนทบุรี, บางกระสอบ, เมืองจ. นนทบุรี โทร 02 -5075517 , 02-5075520/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีที่ทำการขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่กำหนดรวม 51 จังหวัด)) สำนักงานการค้าภายในจังหวัดแห่งท้องที่นั้นๆ/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาการค้าสินค้า

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	การพิจารณา -เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาตฯ ตรวจสอบพิจารณาและ เสนอหนังสืออนุญาตให้เลขาคีการฯหรือผู้ซึ่งเลขาคีการฯ มอบหมายหรือประธานกจร. หรือผู้ซึ่งประธานกจร. มอบหมาย พิจารณา (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และแก้ไขปัญหาาราคา สินค้า
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เลขาคีการหรือผู้ซึ่งเลขาคีการมอบหมายหรือประธานกจร. หรือผู้ ซึ่งประธานกจร. มอบหมายลงนามหนังสืออนุญาต (หมายเหตุ: -)	4 ชั่วโมง	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และแก้ไขปัญหาาราคา สินค้า

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ผู้ขอลงนามรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อม ประทับตรานิติบุคคล)	-
4)	คำขอรับหนังสืออนุญาตกระเทียมที่นำเข้าจากต่างประเทศ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมการค้าภายใน
5)	หลักฐานแสดงแหล่งที่มาการซื้อขายที่ได้มาหรือการนำเข้า ในราชอาณาจักรซึ่งกระเทียมที่นำเข้าจากต่างประเทศ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	หน่วยงานณจุดยื่นคำขอศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯกรมการค้าภายในอาคาร2 ชั้น3 ห้อง 20301 (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ โทร. 02-5075517 , 02-5075520))
2)	สำนักงานการค้าภายในจังหวัดแห่งท้องที่ที่ทำการขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่กำหนด (หมายเหตุ: -)
3)	ไปรษณีย์ กรมการค้าภายในเลขที่ 563 ถ.นนทบุรี 1 ต.บางกระสอ.เมืองจ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
4)	สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตามพ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ www.dit.go.th อีเมล compro@dit.go.th (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
7)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำขอรับหนังสืออนุญาตขนย้ายกระเทียมที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558