

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตขนย้ายข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ หน่วยงานที่ให้บริการ : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาการค้าสินค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์ในการอนุญาต

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการได้กำหนดมาตรการควบคุมการขนย้ายข้าวโพดเลี้ยงสัตว์เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมด้านราคาปริมาณและรักษาเสถียรภาพระบบตลาดข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ในประเทศจึงได้ออกประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการเรื่องการควบคุมการขนย้ายข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ปี 2558 โดยกำหนดให้การขนย้ายข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ซึ่งมีปริมาณครั้งละตั้งแต่ 10,000 กิโลกรัมขึ้นไปออกจากท้องที่อำเภอที่ระบุไว้ต่อไปนี้ต้องขออนุญาตจากประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (ประธานกจร.) หรือผู้ซึ่งประธานกจร. มอบหมายหรือการค้าภายในจังหวัดสำหรับท้องที่ที่ทำการขนย้ายโดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

- ห้ามขนย้ายข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ออกจากท้องที่อำเภอที่กำหนด 31 อำเภอใน 6 จังหวัดเว้นแต่ได้รับอนุญาตได้แก่

ภาคเหนือ

- จังหวัดเชียงรายอำเภอแม่สายอำเภอเชียงของอำเภอเวียงแก่นอำเภอแม่ฟ้าหลวงอำเภอเทิงและอำเภอแม่จัน
- จังหวัดน่านอำเภอเฉลิมพระเกียรติอำเภอสองแควและอำเภอทุ่งช้าง

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- จังหวัดอุบลราชธานีอำเภอสรินธรวงศ์อำเภอโขงเจียมอำเภอโพธิ์ไทรอำเภอนาดูนอำเภอเขมราฐอำเภอภูพานอำเภอจะหลวยอำเภอน้ำยืนและอำเภอพิบูลมังสาหาร
- จังหวัดเลยอำเภอท่าลี่อำเภอเชียงคานอำเภอปากชมอำเภอนาแห้วอำเภอด่านซ้ายและอำเภอภูเรือ

ภาคตะวันออก

- จังหวัดจันทบุรีอำเภอโป่งน้ำร้อนอำเภอสอยดาวและอำเภอมะขาม
- จังหวัดสระแก้วอำเภอรัษฎาประเทศอำเภอดงหลวงอำเภอตาพระยาและอำเภอโคกสูง

(รายละเอียดตามประกาศ)

2. ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ออกจากท้องที่อำเภอที่ห้ามขนย้ายเป็นผู้ขออนุญาตกรณีค้าขออนุญาตเป็นของนิติบุคคลให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาตสำหรับการยื่นคำขออนุญาตจะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

3. สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตการอนุญาตแบบหนังสืออนุญาตและวิธีการขนย้ายข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ปี 2558 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558 (รายละเอียดตามประกาศ)

เงื่อนไขในการขนย้าย

- เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตแล้วต้องขนย้ายให้ตรงตามประเภทจำนวนระยะเวลาสถานที่ปลายทางรวมทั้งรายละเอียดต่างๆที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต
- การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสืออนุญาตการขนย้ายกำกับติดไปกับยานพาหนะด้วยทุกครั้ง

3. ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษรตัวเลขหรือเครื่องหมายใดๆในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น
4. เมื่อได้ขยับย้ายถึงปลายทางแล้วให้ผู้ขับขี่หรือผู้ควบคุมยานพาหนะส่งมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวให้ผู้รับข่าวโศกเลี้ยวซ้ายตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตการขนย้ายเพื่อสลักหลังรับข่าวโศกเลี้ยวซ้าย
5. ให้ผู้ขออนุญาตขนย้ายข่าวโศกเลี้ยวซ้ายดำเนินการส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวที่มีลายมือชื่อผู้รับสินค้าสลักหลังในหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ปลายทางภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ได้ขยับย้ายถึงปลายทางแล้วดังนี้
 - 5.1 สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการกรมการค้าภายในกระทรวงพาณิชย์ กรุงเทพมหานคร เป็นปลายทางการขนย้าย
 - 5.2 สำนักงานการค้าภายในจังหวัดแห่งท้องที่ปลายทางการขนย้ายกรณีปลายทางการขนย้ายเป็นจังหวัดอื่นนอกจาก กรุงเทพมหานคร
6. กรณีฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปีปรับไม่เกิน 100,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (การยื่นคำขอให้ยื่นณสำนักงานการค้าภายในจังหวัดแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย)) - สำนักงานการค้าภายในจังหวัด 76 จังหวัด/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (-กรณีทีประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการมอบหมายให้นายอำเภอเป็นผู้อนุญาต - การยื่นคำขอให้ยื่นณสำนักงานที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย)) สำนักงานที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	กรมการค้าภายใน
2)	การพิจารณา -เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาตตรวจสอบพิจารณาและเสนอหนังสืออนุญาตให้ประธานกจร. หรือผู้ซึ่งประธานกจร. มอบหมายหรือการค้าภายในจังหวัดพิจารณา (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	กรมการค้าภายใน
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ประธานกจร. หรือผู้ซึ่งประธานกจร. มอบหมายหรือการค้า	4 ชั่วโมง	กรมการค้าภายใน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ภายในจังหวัดลงนาม (หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมการค้าภายใน
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีบุคคลธรรมดาผู้ยื่นคำขอลงนามรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	-
4)	คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้าย-ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมการค้าภายใน
5)	หลักฐานแสดงแหล่งที่มาการซื้อขายการได้มาหรือการนำเข้ามา ในราชอาณาจักร ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯชั้น 3 กรมการค้าภายในห้อง20301 (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ ส่วนกลาง : 02-5075517 , 02-5075520))
2)	สำนักงานการค้าภายในจังหวัดแห่งท้องที่ต้นทางการขนย้าย (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักงานที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย (หมายเหตุ: -)
4)	สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569 (หมายเหตุ: -)
5)	ไปรษณีย์ กรมการค้าภายในเลขที่ 563 ถ.นนทบุรี 1 ต.บางกระสอ.เมืองจ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตามพ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ www.dit.go.th อีเมล compro@dit.go.th (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ณ.1111

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
8)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำขอรับหนังสืออนุญาตขยย้ายข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558