

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตขนย้ายน้ำมันปาล์ม

หน่วยงานที่ให้บริการ : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาราคาสินค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ในการอนุญาต

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการได้กำหนดมาตรการควบคุมการขนย้ายน้ำมันปาล์มเพื่อรักษาเสถียรภาพของระบบตลาดจึงได้ออกประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการเรื่องการควบคุมการขนย้ายน้ำมันปาล์มปี 2558 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558 กำหนดให้การขนย้ายน้ำมันปาล์มซึ่งมีปริมาณครั้งละตั้งแต่ 25 กิโลกรัมขึ้นไปโดยทางบกหรือทางทะเลต้องขออนุญาตจากเลขาธิการหรือซึ่งผู้เลขาธิการมอบหมายประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (ประธานจกร.) หรือผู้ซึ่งประธานจกร. มอบหมายโดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

1. ห้ามขนย้ายน้ำมันปาล์มเข้ามาหรือออกจากท้องที่ 15 จังหวัดเว้นแต่จะได้รับอนุญาตในพื้นที่ดังนี้

ภาคใต้

ได้แก่ประจวบคีรีขันธ์ชุมพรสุราษฎร์ธานีนครศรีธรรมราชพัทลุงระนองพังงากระบี่ภูเก็ตสงขลาตรังสตูลปัตตานียะลาและนราธิวาส

2. ห้ามขนย้ายน้ำมันปาล์มเข้ามาในท้องที่จังหวัดที่กำหนดรวม 31 จังหวัดเว้นแต่จะได้รับอนุญาตในพื้นที่ดังนี้

-กรุงเทพมหานคร

ภาคเหนือ

- อุตรดิตถ์ , น่าน , พะเยา , เชียงราย , เชียงใหม่ , แม่ฮ่องสอน

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

-บุรีรัมย์ , สุรินทร์ , ศรีสะเกษ , อุบลราชธานี , อำนาจเจริญ , มุกดาหาร , นครพนม , บึงกาฬ , หนองคาย , เลย
ภาคกลาง

-สมุทรปราการ , พิษณุโลก , สมุทรสงคราม , สมุทรสาคร

ภาคตะวันออก

-ฉะเชิงเทรา , ชลบุรี , ระยอง , จันทบุรี , ตราด , สระแก้ว

ภาคตะวันตก

-ตาก , กาญจนบุรี , เพชรบุรี , ราชบุรี (รายละเอียดตามประกาศ)

3. ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายน้ำมันปาล์มเข้ามาหรือออกจากท้องที่จากจังหวัดที่ห้ามขนย้ายเป็นผู้ขออนุญาตกรณีคำขออนุญาตเป็นของนิติบุคคลให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาตสำหรับการยื่นคำขออนุญาตจะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

4. วิธีการในการขออนุญาตเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตการอนุญาตแบบหนังสืออนุญาตและวิธีการขนย้ายน้ำมันปาล์มปี 2558 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558 (รายละเอียดตามประกาศ)

เงื่อนไขในการขนย้าย

1. เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตแล้วต้องขนย้ายให้ตรงตามประเภทจำนวนระยะเวลาสถานที่ปลายทางรวมทั้งรายละเอียดต่างๆที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต
2. การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสืออนุญาตการขนย้ายกำกับติดไปกับยานพาหนะด้วยทุกครั้ง
3. ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษรตัวเลขหรือเครื่องหมายใดๆในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น
4. เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้วให้ผู้ขับขี่หรือผู้ควบคุมยานพาหนะส่งมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวให้ผู้รับน้ำมันปาล์มตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตการขนย้ายเพื่อสลักหลังรับน้ำมันปาล์มและให้ผู้ขออนุญาตขนย้ายน้ำมันปาล์มมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้มีการนำส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวที่มีลายมือชื่อผู้รับสินค้าสลักหลังในหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ณสำนักงานการค้าภายในจังหวัดหรือสำนักงานคณะกรรมการกลางฯซึ่งเป็นสถานที่ปลายทางภายใน 48 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว
5. กรณีฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปีปรับไม่เกิน 100,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

"ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ"

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีขนย้ายเข้ามาในท้องที่กรุงเทพมหานครหรือกรณีกรุงเทพมหานครเป็นสถานที่เก็บน้ำมันปาล์ม)) - ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาราคาสินค้ากรมการค้าภายใน ชั้น 3 เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี. บางกระสอบ. เมืองจ. นนทบุรี โทร 02 -5075517 , 02-5075520/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีทำการขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่จังหวัดที่กำหนดหรือกรณีเป็นสถานที่เก็บน้ำมันปาล์มในท้องที่ที่กำหนดให้ยื่นณสำนักงานการค้าภายในจังหวัดแห่งท้องที่นั้นๆ)) สำนักงานการค้าภายในจังหวัดแห่งท้องที่/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (-กรณีทีประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการมอบหมายให้นายอำเภอเป็นผู้อนุญาต - กรณีทำการขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่กำหนดหรือกรณีเป็นสถานที่เก็บน้ำมันปาล์มในท้องที่ที่กำหนดให้ยื่นณสำนักงานอำเภอแห่งท้องที่นั้นๆ)) สำนักงานอำเภอแห่งท้องที่/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสาร</p>	1 ชั่วโมง	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาราคา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	หลักฐาน (หมายเหตุ: -)		สินค้า
2)	การพิจารณา -เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาตฯ ตรวจสอบพิจารณาและ เสนอหนังสืออนุญาตให้เลขาคิการฯหรือผู้ซึ่งเลขาคิการฯ มอบหมายหรือประธานกจร. หรือผู้ซึ่งประธานกจร. มอบหมาย พิจารณา (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และแก้ไขปัญหาาราคา สินค้า
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เลขาคิการฯหรือผู้ซึ่งเลขาคิการฯมอบหมายหรือประธานกจร. หรือผู้ซึ่งประธานกจร. มอบหมายลงนาม (หมายเหตุ: -)	4 ชั่วโมง	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และแก้ไขปัญหาาราคา สินค้า

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อม ประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีบุคคลธรรมดาเจ้าของบัตรลงนามรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อม ประทับตรานิติบุคคล)	-
4)	คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายน้ำมันปาล์ม ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมการค้าภายใน
5)	หลักฐานแสดงแหล่งที่มาการซื้อขายการได้มาหรือการนำเข้ามา ในราชอาณาจักร ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	-
6)	หนังสืออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (แบบร.ง.4) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(- กรณีเป็นผู้ผลิต - ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	หน่วยงานจดทะเบียนค้าขอ / ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ กรมการค้าภายใน ชั้น 3 ห้อง 20301 (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ โทร. 02-5075517 , 02-5075520))
2)	หน่วยงานจดทะเบียนค้าขอสำนักงานการค้าภายในจังหวัดแห่งท้องที่ซึ่งทำการขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่กำหนดหรือกรณีเป็นสถานที่เก็บน้ำมันปาล์มในท้องที่ที่กำหนด (หมายเหตุ: -)
3)	หน่วยงานจดทะเบียนค้าขอสำนักงานอำเภอแห่งท้องที่ซึ่งทำการขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่กำหนดหรือกรณีเป็นสถานที่เก็บน้ำมันปาล์มในท้องที่ที่กำหนด (หมายเหตุ: -)
4)	สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569 (หมายเหตุ: -)
5)	ไปรษณีย์ กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี 1 ต.บางกระสอ.เมืองจ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตามพ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ www.dit.go.th อีเมล compro@dit.go.th (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / คู่ปล.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
8)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำขอรับหนังสืออนุญาตขนย้ายน้ำมันปาล์ม (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558