

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ต กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต คำจำกัดความ

อนุสิทธิบัตรหมายความว่าหนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์

เจ้าหน้าที่หมายความว่าเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

อนุญาตหมายความว่ากรณีที่เจ้าหน้าที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนกระทำการนั้นและให้หมายความรวมถึงการออกใบอนุญาตการอนุมัติการจดทะเบียนการขึ้นทะเบียนการรับแจ้งการให้ประทานบัตรและการให้อาชญาบัตรด้วย

ผู้อนุญาตหมายความว่าผู้ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีอำนาจในการอนุญาต

พนักงานเจ้าหน้าที่หมายความว่าผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการ

คำขอหมายความว่าบรรดาคำขอดังนี้

- * คำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ [แบบสป/สผ/อสป/001-ก]
- * คำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ที่ปรับปรุงใหม่ [แบบสป/สผ/อสป/002-ก]
- * คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร [แบบสป/อสป/003-ก]
- * คำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ [แบบสป/อสป/004-ก]
- * คำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ [แบบสป/อสป/005-ก]
- * คำขอตรวจค้นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรและคัดสำเนาเอกสาร [แบบสป/อสป/006-ก]
- * คำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี/คราวเดียว/ต่ออายุ [แบบสป/สผ/อสป/010-ก]
- * คำขออื่นๆ [แบบสป/สผ/อสป/011-ก]

ผู้รับบริการหรือยื่นคำขอหมายถึงประชาชนผู้รับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนหรือภาครัฐที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

1. การประดิษฐ์ที่ขอรับอนุสิทธิบัตรได้ต้องประกอบไปด้วยลักษณะดังต่อไปนี้

- 1.1. เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่
- 1.2. เป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม
- 1.3. การประดิษฐ์ดังต่อไปนี้ไม่ได้รับความคุ้มครอง
 - (1) จุลชีพและส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งของจุลชีพที่มีอยู่ตามธรรมชาติสัตว์พืชหรือสารสกัดจากสัตว์หรือพืช
 - (2) กฎเกณฑ์และทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 - (3) ระบบข้อมูลสำหรับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
 - (4) วิธีการวินิจฉัยบำบัดหรือรักษาโรคนมนุษย์หรือสัตว์
 - (5) การประดิษฐ์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือสวัสดิภาพของประชาชน

2. คำขอรับอนุสิทธิบัตรผู้ยื่นคำขอต้องมีรายละเอียดประกอบคำขอดังนี้

- (1) ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์
- (2) ลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์
- (3) รายละเอียดการประดิษฐ์

มีข้อความสมบูรณ์รัดกุมและชัดเจนอันจะทำให้ผู้มีความชำนาญในระดับสามัญในศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้องสามารถทำและปฏิบัติตามการประดิษฐ์นั้นได้ระบุวิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุดที่ผู้ประดิษฐ์จะพึงทราบได้

- (4) ข้อถือสิทธิโดยชัดแจ้ง
- (5) รายการอื่นตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ในการขอรับอนุสิทธิบัตรให้ผู้ขอยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ที่อธิบดีกำหนด

คำขอรับสิทธิบัตรต้องมีรายละเอียดการประดิษฐ์ข้อถือสิทธิและบทสรุปการประดิษฐ์ยื่นไปพร้อมกับคำขอและในกรณีที่จำเป็นเพื่อให้สามารถเข้าใจการประดิษฐ์ได้ดียิ่งขึ้นอาจจะมีรูปเขียนประกอบคำขอรับสิทธิบัตรยื่นไปพร้อมกับคำขอด้วย

ในกรณีที่การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรเป็นการประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับจุลชีพใหม่รายละเอียดการประดิษฐ์ให้หมายถึงหนังสือ

รับรองการฝากเก็บจุลชีพและหรือเอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะหรือคุณสมบัติของจุลชีพนั้นซึ่งออกให้โดยสถาบันที่รับฝากเก็บจุลชีพที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประกาศเป็นคราวๆไป

2. การมอบอำนาจ

2.1 กรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรให้มอบอำนาจให้ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเป็นผู้กระทำการแทนในราชอาณาจักรโดยยื่นหนังสือมอบอำนาจต่ออธิบดีตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่การมอบอำนาจนั้นได้กระทำในต่างประเทศหนังสือมอบอำนาจนั้นต้องมีคำรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ประเทศที่ผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบุคคลดังกล่าวหรือคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อหรือ

(2) ในกรณีที่หนังสือมอบอำนาจนั้นได้กระทำในประเทศไทยต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทางหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราวหรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้อธิบดีเห็นว่าในขณะที่มอบอำนาจผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทยจริงด้วย

2.2 หนังสือมอบอำนาจจะต้องติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อตัวแทน 1 คนต่อ 1 คำขอ

การดำเนินการตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่

1. ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอแล้วถ้าปรากฏมีสิ่งบกพร่องที่พอจะแก้ไขได้เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอหรือตัวแทนของผู้ขอทราบเพื่อให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องทั้งนี้ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 90 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งหากพ้นระยะเวลาจะถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอตามมาตรา 27 เว้นแต่กรณีที่เมื่อเหตุจำเป็นอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาอาจขยายกำหนดเวลาดังกล่าวให้ตามเห็นสมควร

2. การยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมเมื่อผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้วผู้ยื่นคำขอต้องมาดำเนินการยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั้งนี้คำขอที่แก้ไขเพิ่มเติมจะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาการตรวจสอบเบื้องต้นตามลำดับเสมือนการยื่นคำขอใหม่

3. ในกรณียื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญาพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบจะดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและรายละเอียดในคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรคำร้องหรือคำขออื่นๆจากข้อมูลและรายละเอียดที่ปรากฏในระบบ e-patent filing เป็นสำคัญโดยผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารคำขอมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญาภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับเลขที่คำขอและวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรซึ่งการตรวจสอบคำขอที่ยื่นผ่านทางอินเทอร์เน็ตจะดำเนินการตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญาเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขสำหรับการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรคำร้องหรือคำขออื่นๆผ่านอินเทอร์เน็ต

4. ในกรณีคำขอถูกต้องหรือได้แก้ไขถูกต้องแล้วเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอมาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการรับจดทะเบียนและออกอนุสิทธิบัตรและประกาศโฆษณาภายใน 60 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งสองครั้งหากครั้งที่สองไม่มาตามแจ้งจะถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอในการประกาศโฆษณาจะประกาศในหนังสือประกาศโฆษณาอนุสิทธิบัตร

5. เมื่อประกาศโฆษณาแล้วบุคคลอื่นที่มีส่วนได้เสียสามารถที่จะขอให้ตรวจสอบอนุสิทธิบัตรว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่ภายใน 1 ปีนับจากวันที่ประกาศโฆษณาหลังจากครบ 1 ปีผู้ตรวจสอบจะทำการพิจารณาหากปรากฏว่าอนุสิทธิบัตรนั้นไม่เป็นไปตามกฎหมายก็จะถูกเพิกถอนต่อไป

6. ในกรณียกคำขอประชาชนสามารถอุทธรณ์คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตามกฎหมายต่อไป

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อดกกลางการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย

3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใดๆให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้วจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆเว้นแต่

(1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียมหรือ

(2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนหรือชำระเกินซึ่งการชำระดังกล่าวเกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐโดยมิใช่ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆไป

4. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐาน

มายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน

5. ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย
6. ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง
7. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเองโดยมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนควรมีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอแทนผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนได้เพราะหากคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและบุคคลผู้ยื่นคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้
8. ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ผู้ขอต้องดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือระยะเวลาที่ผู้ขอแก้ไขคำขอหรือการขอให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนไว้ชั่วคราว

9. ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตรมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิที่จะขอรับจากอนุสิทธิบัตรเป็นสิทธิบัตรได้ก่อนการออกอนุสิทธิบัตรหรือก่อนการประกาศโฆษณาแล้วแต่กรณีทั้งนี้จะต้องว่าวันที่ขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิเป็นวันแรก

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีชำระค่าธรรมเนียมกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้ชำระภายใน 15.30 นาฬิกา)) ชั้น 3 กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอกองสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ 563 ถ.นนทบุรี.บางกระสอ.เมืองจ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์และเบอร์แฟกซ์ 02-5474637 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีชำระค่าธรรมเนียมสำนักงานพาณิชย์จังหวัดให้ชำระภายใน 15.30 นาฬิกา)) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ต 1/1 ถนนมนตรี ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต โทรศัพท์: 076-212017 โทรสาร: 076-221065 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา (www.ipthailand.go.th) > สิทธิบัตร > อนุสิทธิบัตร > กฎหมาย/ประกาศ/คำสั่ง > แบบฟอร์ม/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ในการส่งทางไปรษณีย์ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับพร้อมชำระค่าธรรมเนียมโดยชำระเงินผ่านธนาคารที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ทำความตกลงไว้ส่งจ่ายกรมทรัพย์สินทางปัญญา)) กองสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ 563 ถ.นนทบุรี.บางกระสอ.เมืองจ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์และเบอร์แฟกซ์ 02-5474637/ ไปรษณีย์</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :10 เดือน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสารรับคำขอใหม่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบรายละเอียดแบบพิมพ์คำขอ 2. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร 3. ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ 	1 วัน	กองสิทธิบัตร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	4. บันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูล (หมายเหตุ: -)		
2)	การพิจารณา การตรวจสอบเบื้องต้น -พิจารณาประเภทของสิทธิบัตรระหว่างประเทศ (International Patent Classification) -พิจารณาความถูกต้อง รายละเอียดประกอบการประดิษฐ์ (ม.17) -ตรวจสอบการยื่นคำขอก่อน-หลัง (ม.16) -ตรวจสอบการประดิษฐ์ที่ไม่สามารถรับอนุสิทธิบัตรได้ (ม.9) -ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอ(ม.10-14) (หมายเหตุ: -)	6.5 เดือน	กองสิทธิบัตร
3)	การพิจารณา จัดทำประกาศโฆษณา -จัดทำหน้าประกาศโฆษณาในระบบสิทธิบัตร (E-Patent) -จัดทำซีดี (CD) ประกาศโฆษณา 100 คำขอ/แผ่น (หมายเหตุ: -)	2.5 เดือน	กองสิทธิบัตร
4)	การพิจารณา -รายงานการสั่งการรับจดทะเบียน -ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ขอชำระค่าจดทะเบียน (หมายเหตุ: (กรณีเมื่อผู้ตรวจสอบพิจารณาแล้วกำหนดให้มีการแก้ไข / ชี้แจง/ ยกคำขอให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการดำเนินการตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ))	5 วัน	กองสิทธิบัตร
5)	การพิจารณา ออกหนังสือสำคัญสิทธิบัตร (หมายเหตุ: (ระยะเวลานับแต่ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม))	15 วัน	กองสิทธิบัตร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
3)	สำเนาบัตรประจำตัวแทน(ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ตัวแทนซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
4)	คำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ (แบบสป/อสป/005-ก) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารประกอบตามระบุในคำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ (แบบสป/อสป/005-ก)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอใหม่(อนุสิทธิบัตร) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมการประกาศโฆษณาและออกหนังสือสำคัญ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติม(อนุสิทธิบัตร) (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ 1. ผู้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดหรือเพิ่มเติมเอกสารเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมเข้ามาเอง 2. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของคำขอรับสิทธิบัตรแล้วปรากฏว่าจะต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมฯเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมเฉพาะกรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่เห็นว่ามีสิทธิคิดว่าผู้ขอรับอนุสิทธิบัตรและมีความประสงค์จะให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ดังกล่าว))	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ (หมายเหตุ: (กรณีต้องการเปลี่ยนคำขอรับอนุสิทธิบัตรเป็นสิทธิบัตรการประดิษฐ์))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
6)	ค่าธรรมเนียมคำขออื่นๆ (หมายเหตุ: (กรณีคำขอนั้นไม่ระบุค่าธรรมเนียมไว้ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมนี้แทน))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ 563 ถ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
2)	สายด่วนกรมทรัพย์สินทางปัญญาโทร 1368 (หมายเหตุ: -)
3)	www.ipthailand.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / คู่บ./ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ต่าบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบสป/สผ/อสป/001-ก (การยื่นคำขอรับสิทธิบัตร) (หมายเหตุ: -)
2)	แบบสป/สผ/อสป/003-ก (แบบยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมฯ) (หมายเหตุ: -)
3)	แบบสป/อสป/005-ก (แบบขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์)

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	(หมายเหตุ: -)
4)	แบบสป/อสป/004-ก (แบบคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ) (หมายเหตุ: (กรณีเมื่อยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตรและต้องการเปลี่ยนมายื่นคำขอรับเป็นสิทธิบัตรการประดิษฐ์แทน))
5)	แบบสป/สผ/อสป/207-ค (แบบคำขอรับบำเหน็จพิเศษ) (หมายเหตุ: (ตามมาตรา 12 แห่งพ.ร.บ.สิทธิบัตรพ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพ.ร.บ.สิทธิบัตรฯ))
6)	แบบสป/สผ/001-ก(พ) (คำร้องเกี่ยวกับสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- 02-547-4637 (กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์)
- 02-547-4714 (กลุ่มอนุสิทธิบัตร 1)
- 02-547-5010 (กลุ่มอนุสิทธิบัตร 2)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 10/09/2558