

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ต กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คำจำกัดความ

สิทธิบัตรหมายความว่าหนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์

เจ้าหน้าที่หมายความว่าเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

อนุญาตหมายความว่ากรณีที่เจ้าหน้าที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนกระทำการนั้นและให้หมายความรวมถึงการออกใบอนุญาตการอนุมัติการจดทะเบียนการขึ้นทะเบียนการรับแจ้งการให้ประทานบัตรและการให้อาชญาบัตรด้วย

ผู้อนุญาตหมายความว่าผู้ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีอำนาจในการอนุญาต

พนักงานเจ้าหน้าที่หมายความว่าผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ

คำขอหมายความว่าบรรดาคำขอต่อไปนี้

- * คำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ [แบบสป/สผ/อสป/001-ก]
- * คำขอรับที่คำยินยอมให้บุคคลอื่นใช้สิทธิตามสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

[แบบสป/สผ/อสป/002-ก]

- * คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร [แบบสป/อสป/003-ก]
- * คำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ [แบบสป/อสป/004-ก]
- * คำขอให้ตรวจสอบสวนการประดิษฐ์ [แบบสป/อสป/005-ก]
- * คำขอตรวจค้นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรและคัดสำเนาเอกสาร

[แบบสป/อสป/006-ก]

- * คำคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร [แบบสป/สผ/007-ค]
- * คำขอจำหน่ายหลักฐานมาแสดงหรือแถลงเพิ่มเติม [แบบสป/สผ/007-ก(พ)]
- * คำโต้แย้ง [แบบสป/สผ/อสป/008-ก]
- * คำอุทธรณ์ [แบบสป/สผ/อสป/009-ก]
- * คำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี/คร่าวเดียว/ต่ออายุ [แบบสป/สผ/อสป/010-ก]
- * คำขออื่นๆ [แบบสป/สผ/อสป/011-ก]

ผู้รับบริการหรือยื่นคำขอหมายถึงประชาชนผู้รับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนหรือภาครัฐที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

- การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรได้ต้องประกอบด้วยลักษณะดังต่อไปนี้
 - 1.1 เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่
 - 1.2 เป็นการประดิษฐ์ที่มีขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้นและ
 - 1.3 เป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม
 - 1.4 การประดิษฐ์ดังต่อไปนี้ไม่ได้รับความคุ้มครองตามพ.ร.บ.สิทธิบัตรฯนี้
 - (1) จุลชีพและส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งของจุลชีพที่มีอยู่ตามธรรมชาติสัตว์พืชหรือสารสกัดจากสัตว์หรือพืช
 - (2) กฎเกณฑ์และทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 - (3) ระบบข้อมูลสำหรับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
 - (4) วิธีการวินิจฉัยบำบัดหรือรักษาโรคมมนุษย์หรือสัตว์
 - (5) การประดิษฐ์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีงามหรือสวัสดิภาพของประชาชน
- คำขอรับสิทธิบัตรผู้ยื่นคำขอต้องมีรายละเอียดประกอบคำขอต่อไปนี้
 - 2.1 แบบพิมพ์คำขอแบบสป/อสป/สผ/001-ก
 - 2.2 รายละเอียดการประดิษฐ์ต้องบรรยายรายละเอียดที่มีข้อความสมบูรณ์รัดกุมและชัดเจนอันจะทำให้ผู้มีความชำนาญในระดับสามัญในศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้องสามารถทำและปฏิบัติตามการประดิษฐ์นั้นได้ดังนี้
 - (1) ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์

- (2) ระบุสาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์
- (3) ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง
- (4) อธิบายลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์
- (5) เปิดเผยมูลฐานประดิษฐ์โดยสมบูรณ์
- (6) อธิบายรูปเขียนแต่ละรูปโดยย่อ [ถ้ามี]
- (7) วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด

2.3 ข้อถ้อยสิทธิ

2.4 รูปเขียน (ถ้ามี)

2.5 บทสรุปการประดิษฐ์

2.6 รายการอื่นตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 21

2.7 เอกสารประกอบคำขอตามที่ระบุในข้อ 14 ของแบบสป/อสป/สผ/001-ก

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ในการขอรับสิทธิบัตรให้ผู้ขอยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ที่อธิบดีกำหนด

1.1 คำขอรับสิทธิบัตรต้องมีรายละเอียดการประดิษฐ์ข้อถ้อยสิทธิและบทสรุปการประดิษฐ์ยื่นไปพร้อมกับคำขอและในกรณีที่เป็นเพื่อให้อธิบายการประดิษฐ์ได้ดียิ่งขึ้นให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรจัดให้มีรูปเขียนประกอบคำขอรับสิทธิบัตรยื่นไปพร้อมกับคำขอด้วย

1.2 ในกรณีที่การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรเป็นการประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับจุลชีพใหม่รายละเอียดการประดิษฐ์ให้หมายถึงหนังสือรับรองการฝากเก็บจุลชีพและ/หรือเอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะหรือคุณสมบัติของจุลชีพนั้นซึ่งออกให้โดยสถาบันรับฝากเก็บจุลชีพที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประกาศรายชื่อเป็นคราวๆไป

2. การมอบอำนาจ

2.1 กรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรให้มอบอำนาจให้ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเป็นผู้กระทำการแทนในราชอาณาจักรโดยยื่นหนังสือมอบอำนาจต่ออธิบดีตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่การมอบอำนาจนั้นได้กระทำในต่างประเทศหนังสือมอบอำนาจนั้นต้องมีคำรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ประเทศที่ผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบุคคลดังกล่าวหรือคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อหรือ

(2) ในกรณีที่หนังสือมอบอำนาจนั้นได้กระทำในประเทศไทยต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทางหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราวหรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่าในขณะที่มอบอำนาจผู้ยื่นได้เข้ามาในประเทศไทยจริงด้วย

2.2 หนังสือมอบอำนาจจะต้องติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อตัวแทน 1 คนต่อ 1 คำขอ

การดำเนินการตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่

1. ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอแล้วถ้าปรากฏมีสิ่งบกพร่องที่พอจะแก้ไขได้เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอหรือตัวแทนของผู้ขอทราบเพื่อให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องทั้งนี้ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 90 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งหากพ้นระยะเวลาจะถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอตามตรา 27 เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาอาจขยายกำหนดเวลาดังกล่าวได้ตามเห็นสมควร

2. การยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมเมื่อผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้วผู้ยื่นคำขอต้องมาดำเนินการยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั้งนี้คำขอที่แก้ไขเพิ่มเติมจะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาการตรวจสอบเบื้องต้นตามลำดับเสมือนการยื่นคำขอใหม่

3. ในกรณียื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญาพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบจะดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและรายละเอียดในคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรคำร้องหรือคำขออื่นๆจากข้อมูลและรายละเอียดที่ปรากฏในระบบ e-patent filing เป็นสำคัญโดยผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารคำขอมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญาภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับเลขที่คำขอและวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรซึ่งการตรวจสอบคำขอที่ยื่นผ่านทางอินเทอร์เน็ตจะดำเนินการตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญาเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขสำหรับการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรคำร้องหรือคำขออื่นๆผ่านอินเทอร์เน็ต

หมายเหตุ :

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อดกการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย
- เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใดๆให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้วจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆเว้นแต่
 - (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียมหรือ
 - (2) ชำระค่าธรรมเนียมล่าช้าหรือชำระเกินซึ่งการชำระดังกล่าวเกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐโดยมิใช่ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆไป
- ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน
- ในกรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย
- ในกรณีที่จะต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง
- ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเองโดยมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนควรมีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในบันทึกข้อดกการรับคำขอแทนผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนได้เพราะหากคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและบุคคลผู้ยื่นคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้
- ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ผู้ขอต้องดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือระยะเวลาที่ผู้ขอแก้ไขคำขอหรือการขอให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนไว้ชั่วคราวหรือระยะเวลาที่ผู้ขอต้องยื่นรายงานผลการตรวจสอบจากต่างประเทศและไม่นับระยะเวลาที่ผู้ขอต้องยื่นคำขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการประดิษฐ์ภายใน 5 ปีนับแต่วันประกาศโฆษณา
- การคัดค้าน/โต้แย้ง
กรณีที่ผู้ยื่นคำคัดค้านเพราะเห็นว่าตนมีสิทธิรับสิทธิบัตรดีกว่าผู้ขอรับสิทธิบัตรหรือเห็นว่าคำขอรับสิทธิบัตรไม่ชอบด้วยกฎหมายกรณีนี้ระยะเวลาดำเนินการจะเพิ่มอีก 420 วัน
- ผู้ขอรับสิทธิบัตรมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิที่จะขอรับสิทธิบัตรเป็นอนุสิทธิบัตรได้ก่อนการจดทะเบียนการประดิษฐ์หรือก่อนการประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตรตามมาตรา 28 แล้วแต่กรณีทั้งนี้จะต้องแจ้งว่าวันที่ขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิเป็นวันแรก

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|--|---|
| <p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีชำระค่าธรรมเนียมกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้ชำระภายใน 15.30 นาฬิกา)) ชั้น 3 กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอกองสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ 563 ถ. นนทบุรี. บางกระสอบ. เมืองจ. นนทบุรี 11000 โทรศัพท์และเบอร์แฟกซ์ 02-5474637 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p> |
| <p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีชำระค่าธรรมเนียมสำนักงานพาณิชย์จังหวัดให้ชำระภายในเวลา 15.30 นาฬิกา)) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ต 1/1 ถนนมนตรี ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต โทรศัพท์: 076-212017 โทรสาร: 076-221065 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |

| | |
|---|--|
| สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (การยื่นคำขอผ่านทางอินเทอร์เน็ตผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้มีการบันทึกข้อมูลลงในอินเทอร์เน็ตโดยมายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ก็ได้) เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา (www.ipthailand.go.th)> สิทธิบัตร< อนุสิทธิบัตร> กฎหมาย ประกาศ คำสั่ง> แบบฟอร์ม เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง |
| สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ในการส่งทางไปรษณีย์ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับพร้อมชำระค่าธรรมเนียมโดยชำระเงินผ่านธนาคารที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ทำความตกลงไว้ส่งจ่ายกรมทรัพย์สินทางปัญญา)) กองสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ 563 ถ. นนทบุรี ๑. บางกระสอบ. เมืองจ. นนทบุรี 11000 ไปรษณีย์ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :55 เดือน

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|------------|------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอใหม่ 1. ตรวจสอบรายละเอียดแบบพิมพ์คำขอ 2. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร 3. ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ 4. บันทึกข้อมูล (หมายเหตุ: -) | 1 วัน | กองสิทธิบัตร |
| 2) | การพิจารณา การตรวจสอบเบื้องต้น -พิจารณาประเภทของสิทธิบัตรระหว่างประเทศ (International Patent Classification) -พิจารณาความถูกต้องรายละเอียดประกอบการประดิษฐ์ (หมายเหตุ: -) | 10 เดือน | กองสิทธิบัตร |
| 3) | การพิจารณา จัดทำประกาศโฆษณา -จัดทำหน้าประกาศโฆษณาในระบบสิทธิบัตร (E-Patent) -จัดทำซีดี (CD) ประกาศโฆษณา 100 คำขอ/แผ่น (หมายเหตุ: -) | 2.5 เดือน | กองสิทธิบัตร |
| 4) | การพิจารณา ประกาศโฆษณา (หมายเหตุ: -) | 90 วัน | กองสิทธิบัตร |
| 5) | การพิจารณา ตรวจสอบการประดิษฐ์ - ตรวจสอบค้นเอกสารสิทธิบัตรทั่วโลก - ศึกษาวิเคราะห์การประดิษฐ์ที่มีมาก่อนที่สืบค้นได้ - พิจารณาความใหม่ - พิจารณาการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น - พิจารณาการประยุกต์ใช้เชิงอุตสาหกรรม (หมายเหตุ: (นับระยะเวลาแต่วันยื่นคำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์)) | 38.5 เดือน | กองสิทธิบัตร |

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|----------|------------------|
| 6) | การพิจารณา -รายงานการส่งการรับจดทะเบียน -ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ขอชำระค่าจดทะเบียน (หมายเหตุ: (กรณีเมื่อผู้ตรวจสอบพิจารณาแล้วกำหนดให้มีการแก้ไข / ชี้แจง/ยกค่าขอให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการดำเนินการตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ)) | 5 วัน | กองสิทธิบัตร |
| 7) | การพิจารณา ออกหนังสือสำคัญสิทธิบัตร (หมายเหตุ: (ระยะเวลานับแต่ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม)) | 15 วัน | กองสิทธิบัตร |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 1) | แบบสป/สพ/อสป/001-ก ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารประกอบตามระบุในแบบสป/สพ/อสป/001-ก/1) | กรมทรัพย์สินทางปัญญา |
| 2) | หนังสือสัญญาโอนระบุชื่อรายละเอียดการประดิษฐ์ที่โอน ลง ลายมือชื่อผู้โอนผู้รับโอนพยาน 2 คน (ถ้ามี) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ- | - |
| 3) | เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่ระบุในข้อ 14. ของแบบสป/สพ/ อสป/001-ก (ถ้ามี) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ- | - |
| 4) | บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ- | กรมการปกครอง |
| 5) | บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ- | กรมการปกครอง |
| 6) | บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับโอนการประดิษฐ์ (ถ้ามี) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ- | กรมทรัพย์สินทางปัญญา |
| 7) | หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(โดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจตามกฎหมายไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองในกรณีเป็นนิติบุคคล) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 8) | สำเนาหนังสือแต่งตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ- | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 9) | คำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ (แบบสป/อสป/005-ก) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารประกอบตามระบุในคำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ (แบบสป/อสป/005-ก)) | กรมทรัพย์สินทางปัญญา |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--|-----------------------------|
| 1) | ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอใหม่สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 500 บาท |
| 2) | ค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณา (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 250 บาท |
| 3) | ค่าธรรมเนียมขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ (หมายเหตุ: (กรณีนี้จะดำเนินการได้นับแต่วันที่ที่มีการประกาศโฆษณาแล้ว)) | ค่าธรรมเนียม 250 บาท |
| 4) | ค่าธรรมเนียมรับจดทะเบียน (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 500 บาท |
| 5) | ค่าขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมนี้จะต้องเสียในกรณีดังต่อไปนี้ 1. ผู้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดหรือเพิ่มเติมเอกสารเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมเข้ามาเอง 2. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของคำขอรับสิทธิบัตรแล้วปรากฏว่าจะต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมๆเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ 3. คำขออื่นๆ)) | ค่าธรรมเนียม 50 บาท |
| 6) | ค่าธรรมเนียมการยื่นคำคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมกรณีนี้ผู้มีสิทธิมีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่เห็นว่าตนมีสิทธิรับสิทธิบัตรดีกว่าผู้ขอรับสิทธิบัตรและมีความประสงค์จะคัดค้านการขอรับสิทธิบัตรดังกล่าวนั้น โดยยื่นพร้อมแบบฟอร์มคำคัดค้าน)) | ค่าธรรมเนียม 250 บาท |
| 7) | ค่าธรรมเนียมคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ (หมายเหตุ: (กรณีต้องการเปลี่ยนคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์เป็นอนุสิทธิบัตร)) | ค่าธรรมเนียม 100 บาท |
| 8) | ค่าธรรมเนียมคำขออื่นๆ (หมายเหตุ: (กรณีคำขอนั้นไม่ระบุค่าธรรมเนียมไว้ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมนี้แทน)) | ค่าธรรมเนียม 50 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|--|
| 1) | กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ 563 ถ.นนทบุรีต.บางกระสอ.เมืองจ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -) |
| 2) | สายด่วนกรมทรัพย์สินทางปัญญาโทร 1368 (หมายเหตุ: -) |
| 3) | www.ipthailand.go.th (หมายเหตุ: -) |
| 4) | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)) |
| 5) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|---|
| 1) | แบบสป/อสป/004-ก (แบบคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ) (หมายเหตุ: (กรณีเมื่อยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์และต้องการเปลี่ยนมายื่นคำขอรับเป็นอนุสิทธิบัตรแทน)) |
| 2) | แบบสป/สผ/อสป/001-ก (การยื่นคำขอรับสิทธิบัตร) (หมายเหตุ: -) |
| 3) | แบบสป/สผ/อสป/003-ก (แบบยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมฯ) (หมายเหตุ: -) |
| 4) | แบบสป/สผ/007-ค (แบบคำคัดค้าน) (หมายเหตุ: -) |
| 5) | แบบสป/สผ/008-ก (แบบคำโต้แย้ง) (หมายเหตุ: -) |
| 6) | แบบสป/อสป/005-ก (แบบขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์) (หมายเหตุ: -) |
| 7) | แบบสป/สผ/อสป/207-ค (แบบคำขอรับบำเหน็จพิเศษ) (หมายเหตุ: (ตามมาตรา 11-13 แห่งพ.ร.บ.สิทธิบัตรพ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพ.ร.บ.สิทธิบัตรฯ)) |
| 8) | แบบสป/สผ/001-ก(พ) (คำร้องเกี่ยวกับสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร) (หมายเหตุ: -) |

หมายเหตุ

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์

02-547-4637

- กลุ่มคัดค้านและเปลี่ยนแปลงชั้น 6 กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์

02-547-4711

- ชั้น 10 กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์

02-547-4714 (กลุ่มเภสัชภัณฑ์)

02-547-4715 (กลุ่มปิโตรเคมี)

02-547-4716 (กลุ่มฟอสซิล)

02-547-4716 (กลุ่มไฟฟ้า)

02-547-4717 (กลุ่มวิศวกรรม)

02-547-5011 (กลุ่มเคมีเทคนิค)

02-547-5012 (กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 10/09/2558