

คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ต กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์อันพึงรับขึ้นทะเบียนได้ต้องประกอบด้วยลักษณะดังต่อไปนี้

1. ไม่เป็นชื่อสามัญของสินค้าที่จะใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
 2. ไม่เป็นสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือนโยบายแห่งรัฐ
 3. สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของต่างประเทศที่จะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัตินี้จะต้องแสดงหลักฐานที่ชัดเจนว่าเป็นสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายของประเทศนั้นและมีการใช้สืบเนื่องตลอดมาจนถึงวันที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนในประเทศไทย
 4. ต้องเป็นผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ตามที่บัญญัติไว้ในพ.ร.บ.นี้
 5. คำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพชื่อเสียงหรือคุณลักษณะอื่นของสินค้าแหล่งภูมิศาสตร์และรายละเอียดอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง (พ.ร.บ. คุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มาตรา 5 - 10)
 6. ในกรณีคำขอมีข้อบกพร่องหรือเอกสารประกอบคำขอไม่ครบถ้วนเจ้าหน้าที่รับคำขอจะแจ้งให้ผู้ขอแก้ไขให้ถูกต้องหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในทันทีหากผู้ขอไม่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานได้ในทันทีเจ้าหน้าที่จะทำบันทึกข้อบกพร่องหรือรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมและให้มีการลงนามเจ้าหน้าที่รับคำขอและผู้ขอในบันทึกนั้นโดยเจ้าหน้าที่จะมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้แก่ผู้ขอเพื่อเป็นหลักฐาน หากผู้ขอไม่แก้ไขข้อบกพร่องหรือไม่ยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมตามที่ระบุไว้ในบันทึกดังกล่าวให้ถือว่าผู้ขอขึ้นทะเบียนละทิ้งคำขอ
 7. สำหรับค่าธรรมเนียมใดๆที่ผู้ขอได้ชำระให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาแล้วจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆเว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียมหรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมช้าก่อนหรือาระเกินซึ่งการชำระดังกล่าวเกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐโดยมิใช่ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีไป
 8. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานทั้งหมดมายื่นในคราวเดียวกัน
 9. ในกรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย
 10. ในกรณีที่จะต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง
- การยื่นคำขอกรณีมีการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ

1) ได้กระทำในต่างประเทศหนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจต้องมีคำรับรองลายมือชื่อผู้ลงนามโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ณประเทศที่ผู้ตั้งตัวแทนหรือผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนบุคคลดังกล่าวหรือมีคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อหรือ

2) ได้กระทำในประเทศไทยโดยผู้ตั้งตัวแทนหรือผู้มอบอำนาจมิได้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยต้องส่งสำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราวหรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นนายทะเบียนเห็นว่าในขณะตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจผู้มอบอำนาจได้เข้ามาในประเทศไทยจริง

3) ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเองและคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนต้องมีหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในบันทึกความบกพร่องแทนผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนได้พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาทและบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้รับมอบอำนาจเฉพาะการเพราะหากคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและบุคคลนั้นจะไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าวและเจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ศูนย์บริการประชาชนชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ที่อยู่เลขที่ 563 ถนนนันทบุรีตาดับกลางกระสอบอำเภอเมือง	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	--

จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 025474621-5 ต่อ 1003 1005 1006 โทรสาร 025474639/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ต 1/1 ถนนมนตรี ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต โทรศัพท์: 076-212017 โทรสาร: 076-221065 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ในการส่งทางไปรษณีย์ผู้ยื่นต้องส่งไปรษณีย์แบบ ลงทะเบียนตอบรับพร้อมชำระค่าธรรมเนียมโดยชำระทางธนาคาร สั่งจ่ายกรมทรัพย์สินทางปัญญาและพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน)) สำนักเครื่องหมายการค้ากรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวง พาณิชย์เลขที่ 563 ถนนนนทบุรีตำบลบางกระสอบอำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000/ ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :271 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักเครื่องหมายการค้า
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอขึ้นทะเบียนและรายงานผลการ ตรวจสอบเสนอความเห็นต่อนายทะเบียน (หมายเหตุ: (ระยะเวลานับแต่วันที่ยื่นคำขอ))	120 วัน	สำนักเครื่องหมายการค้า
3)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณาคำขอขึ้นทะเบียน (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลานับแต่วันที่ได้รับรายงานการตรวจสอบ 2. กรณีที่นายทะเบียนปฏิเสธการรับขึ้นทะเบียน (ผู้ขอมีสิทธิ อุทธรณ์คำสั่งนายทะเบียนต่อคณะกรรมการได้ภายใน 90 วันนับ แต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งนายทะเบียนมีเวลานับจะถือว่าคำสั่ง นายทะเบียนเป็นที่สุด))	30 วัน	สำนักเครื่องหมายการค้า
4)	การพิจารณา จัดทำประกาศโฆษณา (หมายเหตุ: (ระยะเวลานับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่ง))	15 วัน	สำนักเครื่องหมายการค้า
5)	การพิจารณา ประกาศโฆษณา (หมายเหตุ: (กรณีคัดค้านจะต้องยื่นคำคัดค้านภายใน 90 วันนับ แต่วันที่ประกาศโฆษณา))	90 วัน	สำนักเครื่องหมายการค้า
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ จัดทำทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (หมายเหตุ: (ระยะเวลานับแต่วันที่ครบกำหนดให้ยื่นคำคัดค้าน))	15 วัน	สำนักเครื่องหมายการค้า

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา)	-
2)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(กรณีเป็นบุคคลสัญชาติต่างประเทศซึ่งได้ส่งเอกสารหนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจตามข้อ 4))	
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคลเว้นแต่ในกรณีที่นิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งได้ส่งเอกสารตามข้อ 4) โดยมีการระบุข้อความรับรองการเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศไว้ด้วยแล้วไม่ต้องส่งหนังสือรับรองนิติบุคคลก็ได้)	กองทะเบียนธุรกิจ
4)	หนังสือตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจและบัตรประจำตัวของตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ-	-
5)	คำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (สข.01) ฉบับจริง1ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ-	สำนักเครื่องหมายการค้า
6)	ภาพถ่ายสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียนรวมถึงขั้นตอนการผลิตทั้งหมด ฉบับจริง1ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ-	-
7)	ฉลากสินค้าหรือชื่อหรือข้อความที่ประสงค์จะให้ระบุไว้ในฉลากสินค้า ฉบับจริง1ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ-	-
8)	ภาพถ่ายแผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ของแหล่งภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียน ฉบับจริง1ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ-	-
9)	เอกสารยืนยันถึงความเชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์ ฉบับจริง1ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(ถ้ามี)	-
10)	เอกสารยืนยันความมีคุณภาพชื่อเสียงคุณสมบัติหรือคุณลักษณะอื่นของสินค้า ฉบับจริง1ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(ถ้ามี)	-
11)	เอกสารยืนยันว่าสินค้ามีแหล่งกำเนิดมาจากพื้นที่แหล่งภูมิศาสตร์ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ค่าขอละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักเครื่องหมายการค้าโทร 02 -5474621-5 ต่อ 1522 (หมายเหตุ: -)
2)	จุดจำหน่ายรับเรื่องร้องเรียนณชั้น 3 ส่วนงานบริการกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	สายด่วน 1368 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ค่าขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (แบบสข. 01) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีที่ผู้ขอยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ระยะเวลาตามคู่มือจะเริ่มนับต่อเมื่อการพิจารณาดำเนินการในเรื่องนั้นเสร็จสิ้นแล้ว
- ระยะเวลาการดำเนินการตามคู่มือจะไม่นับรวมระยะเวลาที่ผู้ขอต้องปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียนหรือระยะเวลาที่ขอให้มีการระงับการดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไว้ชั่วคราว

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 01/10/2558