

คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการในระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ (Registration Database) และทำบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าบัตรผู้รับมอบอำนาจ
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประกอบการประเภทนิติบุคคลและหรือบุคคลธรรมดาจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีตัวตนและดำเนินธุรกิจอยู่จริงเป็นผู้ประกอบการที่ได้รับรองจากหน่วยงานของรัฐ
2. นิติบุคคลและหรือบุคคลธรรมดาต้องลงทะเบียนผู้ประกอบการ(Registration Database) เพื่อขอ User Name กลางโดยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์กรมการค้าต่างประเทศ <http://www.dft.go.th>
3. ต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดของนิติบุคคลและระบุนายชื่อผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลให้ครบทุกรายที่กำหนดตามเงื่อนไขของหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ครบถ้วนถูกต้องและเป็นจริงความถูกต้องของข้อมูลผู้ประกอบการเป็นสิ่งสำคัญหากกรมตรวจพบว่าข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ไม่ถูกต้องกรมการค้าต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการให้ใช้งาน User Name กลางโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าและผู้ประกอบการจะมีความผิดตามกฎหมายที่ให้ข้อมูลเท็จกับหน่วยงานราชการ
4. ต้องบันทึกส่งข้อมูลคำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า (แบบบค.1) และหรือบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ (แบบบค.1/1) โดยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์กรมการค้าต่างประเทศ <http://www.dft.go.th>
5. ผู้ประกอบการยื่นเอกสารคำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าและหรือบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจที่สั่งพิมพ์คำร้องขอออกจากกระบบอิเล็กทรอนิกส์พร้อมแนบเอกสารประกอบคำร้องขอยื่นต่อสำนักบริการการค้าต่างประเทศกรมการค้าต่างประเทศด้วยตนเองและลงลายมือชื่อในคำขอต่อหน้าเจ้าหน้าที่งานทะเบียน
6. กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถยื่นคำร้องขอด้วยตนเองให้แนบหนังสือมอบอำนาจให้ยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้า/บัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ (แบบบค.2) และหนังสือรับรองลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ (แบบบค.3) ที่สั่งพิมพ์ออกจากกระบบอิเล็กทรอนิกส์
7. ผู้รับมอบอำนาจจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและถ่ายรูปเพื่อติดบนบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจยกเว้นการขอรับบริการณสำนักงานการค้าต่างประเทศในส่วนภูมิภาคต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนจำนวน 1 รูป

หมายเหตุ.- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับจากผู้ประกอบการยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าและหรือบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำร้องขอต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนโดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของผู้ประกอบการในระบบฐานข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบคำร้องขอมีบัตรว่าครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนกรณีคำร้องขอหรือเอกสารไม่ครบถ้วนและมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนจะส่งคืนคำร้องขอและเอกสารประกอบพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องขอทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้ยื่นคำร้องขอจะต้องดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำร้องขอละทิ้งคำร้องขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 0 2547 4837 โทรสาร 0 2547 4757)) กลุ่มงานทะเบียนและข้อมูลสำนักบริการการค้าต่างประเทศชั้น 4 กรมการค้าต่างประเทศกระทรวงพาณิชย์ 563 ถนนนนทบุรี บางกระสอ.เมืองจ.นนทบุรี 11000/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานการค้าต่างประเทศเขต 1- 6 และเขต 8-9/ติดต่อด้วย ตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของการลงทะเบียนผู้ประกอบการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์และคำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าและหรือบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	สำนักบริการการค้าต่างประเทศ
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่งานทะเบียนปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการและข้อมูลผู้รับมอบอำนาจทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (หมายเหตุ: -)	5 นาที	สำนักบริการการค้าต่างประเทศ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนบันทึก/ลงชื่ออนุมัติการลงทะเบียนผู้ประกอบการ/ผู้รับมอบอำนาจและอนุมัติการจัดทำบัตรฯ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	สำนักบริการการค้าต่างประเทศ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลทุกคน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ((ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน))	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจทุกคน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ((ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน))	กรมการปกครอง
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ((กรณีเป็นชาวต่างประเทศ / ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน))	กรมการกงสุล
4)	คำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าและหรือบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(ส่งพิมพ์มาจากระบบอิเล็กทรอนิกส์)	สำนักบริการการค้าต่างประเทศ
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (ออกให้ไม่เกิน 3 เดือนนับถึงวันที่ยื่นขอ) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ(ถ้ามี))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(1. ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) 2. กรณีไม่มีภ.พ.20 ให้ทำหนังสือชี้แจงเรียนผู้อำนวยการสำนักบริการการค้าต่างประเทศและให้แนบหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับเลขประจำตัวผู้	กรมสรรพากร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	เสียภาษี)	
7)	บัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ใช้ในกรณีที่มีหนังสือรับรองลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลง นาม (แบบบก.3) และจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดย เจ้าของบัตร)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ติดต่อด้วยตนเอง/กลุ่มงานทะเบียนและข้อมูลสำนักบริการการค้าต่างประเทศชั้น 4 กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ 563 ถนนนนทบุรี 1.บางกระสอ.เมืองจ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
2)	ติดต่อด้วยตนเอง/ผู้อำนวยการสำนักบริการการค้าต่างประเทศชั้น 4 กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ 563 ถนนนนทบุรี 1.บางกระสอ.เมืองจ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
3)	ติดต่อด้วยตนเอง/สำนักงานการค้าต่างประเทศเขตที่ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)
4)	ออนไลน์/ผ่านเว็บไซต์กรมการค้าต่างประเทศ http://www.dft.go.th/ (หมายเหตุ: (หน้าเว็บบอร์ด))
5)	สายด่วน 1385 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตูปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
7)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ขั้นตอนการขอมิบัตร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-