

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนส่งออกสินค้าที่มีมาตรการส่งออก (กาแพร์ใบอนุญาต)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้จดทะเบียนจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้
 - 1.1. เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กิจเป็นผู้ค้ากาแพร์หรือสินค้าทางการเกษตรออกไปจำหน่ายต่างประเทศสำหรับการส่งออกกาแพร์ที่ผลิตภายในประเทศ
 - 1.2. ต้องเป็นนิติบุคคลที่ประกอบการกิจการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์กาแพร์สำหรับการส่งออกกาแพร์ที่ผลิตจากเมล็ดกาแพร์ดิบที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ
 - 1.3. ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการถูกเพิกถอนการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกกาแพร์ใบอนุญาตเว้นแต่ได้พ้นกำหนดระยะเวลาการถูกเพิกถอนการจดทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- วิธีการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน
 - 2.1. ผู้ประกอบการต้องบันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกกาแพร์ใบอนุญาตและส่งคำร้องพร้อมทั้งสิ่งพิมพ์คำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของกรมการค้าต่างประเทศที่ <http://www.dft.go.th/>
 - 2.2. ผู้ยื่นจะต้องเป็นผู้มีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าออกโดยกรมการค้าต่างประเทศที่มีอายุไม่น้อยกว่า 3 เดือนนับตั้งแต่วันยื่นขอขึ้นทะเบียน
 - 2.3. เอกสารประกอบคำขอขึ้นทะเบียนที่เป็นสำเนาต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเป็นเจ้าของเอกสารและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)
 - 2.4. กรณีผู้ประกอบการไม่มายื่นคำขอด้วยตนเองให้แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
 - 2.5. ระยะเวลาในการให้บริการขึ้นอยู่กับปริมาณคำขอโดยเฉลี่ยแล้วไม่เกิน 1 วันทำการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 0 2547 4754 โทรสาร 0 2547 4757)) กลุ่มงานทะเบียนและข้อมูลสำนักบริการการค้าต่างประเทศชั้น 4 กรมการค้าต่างประเทศกระทรวงพาณิชย์ 563 ถนนนนทบุรี บางกระสอ.เมืองจ.นนทบุรี 11000/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานการค้าต่างประเทศเขต 1- 6 และเขต 8-9/ติดต่อด้วย ตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบข้อมูลและออกเลขทะเบียนผู้นำเข้า (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	สำนักบริการการค้า ต่างประเทศ
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่งานทะเบียนบันทึกผลการพิจารณาการขึ้นทะเบียนเป็น ผู้นำเข้าสินค้า (หมายเหตุ: -)	2 ชั่วโมง	สำนักบริการการค้า ต่างประเทศ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามหนังสือรับขึ้น ทะเบียนเป็นผู้นำเข้าให้กับผู้ขอขึ้นทะเบียนและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบและเจ้าหน้าที่งานสารบรรณบันทึกเลขที่ออก	3 ชั่วโมง	สำนักบริการการค้า ต่างประเทศ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	หนังสือและวัน/เดือน/ปี ที่ออกหนังสือ และเจ้าหน้าที่งานทะเบียนแจ้งผลการพิจารณารับขึ้นทะเบียน เป็นผู้นำเข้าให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและบันทึก การอนุมัติลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ของผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดและลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ((กรณีเป็นชาวต่างชาติและลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้อง))	กรมการกงสุล
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุนายละเอียดของวัตถุประสงค์ประกอบ กิจการอายุไม่เกิน 6 เดือน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับและประทับตรา สำคัญ(ถ้ามี))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(อายุไม่น้อยกว่า 3 เดือนนับตั้งแต่วันยื่นขอขึ้นทะเบียน)	สำนักบริการการค้าต่างประเทศ
5)	แบบคำขอจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกกาแฟรับอนุญาต ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ(ส่งและพิมพ์คำขอขึ้นทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์)	สำนักบริการการค้าต่างประเทศ
6)	ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมสรรพากร
7)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนโรงงาน (รง.4) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(สำหรับการส่งออกกาแฟที่ผลิตจากเมล็ดกาแฟดิบที่นำเข้า จากต่างประเทศ)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ติดต่อด้วยตนเอง/กลุ่มงานทะเบียนและข้อมูลสำนักบริการการค้าต่างประเทศชั้น 4 กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ 563 ถนนนนทบุรี 1 บางกระสอบ.เมืองจ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	ติดต่อด้วยตนเอง/ฝ่ายบริหารงานทั่วไปสำนักบริการการค้าต่างประเทศชั้น 4 กรมการค้าต่างประเทศกระทรวงพาณิชย์ 563 ถนนนนทบุรี 1.บางกระสอ.เมืองจ.นนทบุรี 11000โทรศัพท์ 0 2547 4825 (หมายเหตุ: -)
3)	ติดต่อด้วยตนเอง/สำนักงานการค้าต่างประเทศเขตที่ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)
4)	ออนไลน์/ผ่านเว็บไซต์กรมการค้าต่างประเทศ http://www.dft.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	สายด่วนกรมการค้าต่างประเทศ 1385 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / คู่ปล.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
7)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 28/07/2558