

**คู่มือสำหรับประชาชน : การยื่นรายงานการนำเข้าสินค้าสำหรับสินค้าที่มีมาตรการการนำเข้า
หน่วยงานที่ให้บริการ : กองบริหารการค้าสินค้าทั่วไป กระทรวงพาณิชย์**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้องมีดังนี้**

- 1)ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องกำหนดให้ส้มเป็นสินค้าที่ต้องมีหนังสือรับรองและต้องปฏิบัติตามมาตรการจัดระเบียบในการนำเข้าสินค้ามาในราชอาณาจักรพ.ศ. 2555
- 2)ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องกำหนดให้หอมแดงเป็นสินค้าที่ต้องมีหนังสือรับรองและต้องปฏิบัติตามมาตรการจัดระเบียบในการนำเข้าสินค้ามาในราชอาณาจักรพ.ศ. 2555
- 3)ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องกำหนดให้เครื่องในสุกรเป็นสินค้าที่ต้องมีหนังสือรับรองและต้องปฏิบัติตามมาตรการจัดระเบียบในการนำเข้าสินค้ามาในราชอาณาจักรพ.ศ. 2555
- 4)ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องกำหนดให้พัดลมหม้อหุงข้าวและหลอดไฟเป็นสินค้าที่ต้องมีหนังสือรับรองและต้องปฏิบัติตามมาตรการจัดระเบียบในการนำเข้าสินค้ามาในราชอาณาจักรพ.ศ. 2555
- 5)ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องกำหนดให้เครื่องทำน้ำอุ่นและน้ำร้อนระบบก๊าซเป็นสินค้าที่ต้องมีหนังสือรับรองและต้องปฏิบัติตามมาตรการจัดระเบียบในการนำเข้าสินค้ามาในราชอาณาจักรพ.ศ. 2557
- 6)ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องกำหนดให้มันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์มันสำปะหลังเป็นสินค้าที่ต้องมีหนังสือรับรองและต้องปฏิบัติตามมาตรการจัดระเบียบในการนำเข้าสินค้ามาในราชอาณาจักรพ.ศ. 2555
- 7)ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องกำหนดให้ยางรถใหม่เป็นสินค้าที่ต้องมีหนังสือรับรองและต้องปฏิบัติตามมาตรการจัดระเบียบในการนำเข้าสินค้ามาในราชอาณาจักรพ.ศ. 2555
- 8)ประกาศกรมการค้าต่างประเทศเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าการรายงานและตรวจสอบการนำเครื่องในสุกรเข้ามาในราชอาณาจักรพ.ศ. 2556
- 9)ประกาศกรมการค้าต่างประเทศเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าการรายงานและตรวจสอบการนำพัดลมหม้อหุงข้าวและหลอดไฟเข้ามาในราชอาณาจักรพ.ศ. 2556
- 10)ประกาศกรมการค้าต่างประเทศเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าการรายงานและตรวจสอบการนำส้มเข้ามาในราชอาณาจักรพ.ศ. 2556
- 11)ประกาศกรมการค้าต่างประเทศเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าการรายงานและตรวจสอบการนำหอมแดงเข้ามาในราชอาณาจักรพ.ศ. 2556
- 12)ประกาศกรมการค้าต่างประเทศเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าการรายงานและตรวจสอบการนำเครื่องทำน้ำอุ่นและน้ำร้อนระบบก๊าซเข้ามาในราชอาณาจักรพ.ศ. 2557
- 13)ประกาศกรมการค้าต่างประเทศเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าการรายงานและตรวจสอบการนำมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์มันสำปะหลังเข้ามาในราชอาณาจักรพ.ศ. 2556
- 14)ประกาศกรมการค้าต่างประเทศเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าการรายงานและตรวจสอบการนำยางรถใหม่เข้ามาในราชอาณาจักรพ.ศ. 2556

ประกาศกระทรวงพาณิชย์ตามข้อ 1 - 7 ของคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้กำหนดให้ผู้ประสงค์จะนำสินค้า 9 รายการได้แก่ หอมแดงส้มเครื่องในสุกรพัดลมหม้อหุงข้าวหลอดไฟมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์มันสำปะหลังเครื่องทำน้ำอุ่นและน้ำร้อนระบบก๊าซและยางรถใหม่เข้ามาในราชอาณาจักรจะต้องได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าสินค้าดังกล่าวไว้กับกรมการค้าต่างประเทศหรือหน่วยงานอื่นที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดและต้องรายงานการนำเข้าการครอบครองการส่งออกสถานที่เก็บรักษาการจำหน่าย

จ่ายโอนและปริมาณคงเหลือของสินค้าดังกล่าวเป็นประจำทุกเดือนตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กรมการค้าต่างประเทศ ประกาศกำหนดตามข้อ 8 - 14 ของคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้รายละเอียดดังนี้

การรายงาน

ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าสินค้า 9 รายการต้องรายงานการนำเข้าการครอบครองการส่งออกสถานที่เก็บรักษาการ จำหน่ายจ่ายโอนและปริมาณคงเหลือของสินค้าดังกล่าวเป็นประจำทุกเดือนโดยตัดยอดบัญชีวันสุดท้ายของแต่ละเดือนโดยให้ ยื่นรายงานตามแบบหล.3 (สำหรับสินค้าหอมแดง) แบบส.3 (สำหรับสินค้าส้ม) แบบคส.3 (สำหรับสินค้าเครื่องในสุกร) แบบคพ.03 (สำหรับสินค้าพัดลมหม้อหุงข้าวและหลอดไฟ) แบบม/ผ 3 (สำหรับสินค้ามันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง) แบบคอ. 03 (สำหรับเครื่องทำน้ำอุ่นและน้ำร้อนระบบก๊าซ) แบบยม. 03 (สำหรับยางรถใหม่) ท้ายประกาศฯตามข้อ 8 - 14 ของ คู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปตอกองการบริหารการค้าสินค้าทั่วไปหรือสำนักงานการค้าต่างประเทศใน ภูมิภาคโดยตรงหรือทางไปรษณีย์

บทลงโทษ

กรณีผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าสินค้า 9 รายการดังกล่าวไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขตามประกาศ กรมการค้าต่างประเทศอาจดำเนินการลงโทษกับผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนดังนี้

- (1) พักการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าสินค้า 9 รายการในกรณีไม่รายงานประจำเดือนเป็นเวลา 3 เดือนติดต่อกันทั้งนี้จะยกเลิกการ พักการขึ้นทะเบียนต่อเมื่อผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนได้รายงานประจำเดือนครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์แล้ว
- (2) ไม่ต่อทะเบียนเป็นผู้นำเข้าสินค้า 9 รายการในกรณี
- (ก) อยู่ระหว่างการพักการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าสินค้า 9 รายการหรือ
- (ข) ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนไม่รายงานประจำเดือนครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ทั้งนี้จะต่อทะเบียนเป็นผู้นำเข้าสินค้า 9 รายการต่อเมื่อ ได้รายงานประจำเดือนครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์แล้วและต่อทะเบียนเป็นผู้นำเข้าสินค้า 9 รายการภายในระยะเวลาที่กำหนด (15 พฤศจิกายน -15 ธันวาคมของทุกปี)
- (3) เพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าสินค้า 9 รายการในกรณีผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนถูกพักการขึ้นทะเบียนตั้งแต่ 3 ครั้งขึ้นไป ในรอบระยะเวลาขึ้นทะเบียน 1 ปีและการเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าสินค้า 9 รายการจะสิ้นสุดลงเมื่อพ้นระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันเพิกถอนการขึ้นทะเบียน

หมายเหตุ

- กรณีสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรก่อนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าสินค้า 9 รายการต่อกรมการค้าต่างประเทศจะมีความผิดและ ต้องรับโทษตามมาตรา 22 ของพระราชบัญญัติการส่งออกไปนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้าพ.ศ. 2522
- ต้องส่งรายงานเป็นประจำทุกเดือนถึงแม้ว่าจะไม่มีการนำสินค้าดังกล่าวเข้ามาในราชอาณาจักรก็ตาม
- รับรายงานเมื่อข้อมูลการรายงานเอกสารหลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ประกาศ กระทรวงพาณิชย์/กรมการค้าต่างประเทศกำหนดไว้เท่านั้นหากรายงานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ประกาศ กระทรวงพาณิชย์/กรมการค้าต่างประเทศกำหนดจะไม่สามารถต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าสินค้าดังกล่าวในปีถัดไปหรือ ถูกพักการขึ้นทะเบียนหรือถูกเพิกถอนการขึ้นทะเบียน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กองบริหารการค้าสินค้าทั่วไปกรมการค้าต่างประเทศ 02-5475101 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานการค้าต่างประเทศเขต 1- 6 และเขต 8-9 /ติดต่อด้วย ตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กองบริหารการค้าสินค้าทั่วไปกรมการค้าต่างประเทศชั้น 10 กระทรวงพาณิชย์ 563 ถ.นนทบุรี 1, บางกระสอ. เมืองจ.นนทบุรี 11000 / ไร่ประดิษฐ์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นรายงานการนำเข้าเบื้องต้นการครอบครองการส่งออกสถานที่ เก็บรักษาการจำหน่ายจ่ายโอนและปริมาณคงเหลือของสินค้า พร้อมเอกสารหลักฐานแนบท้ายตามที่ประกาศกำหนด/ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและให้หลักฐานการลงรับ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กองบริหารการค้าสินค้า ทั่วไป

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือรับรองสุขอนามัยพืช (Phytosanitary Certificate) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((1. กรณีการรายงานสินค้าหอมแดงและส้ม / สินค้ามัน สำปะหลังและผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง 2. ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจของประเทศผู้ส่งออกหรือออก โดยหน่วยงานหรือสถาบันที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจของประเทศผู้ ส่งออกให้การรับรอง))	-
2)	หนังสือรับรองสุขอนามัย (Health Certificate) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((1. กรณีการรายงานสินค้าเครื่องในสุกร / 2. ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจของประเทศผู้ส่งออกหรือออก โดยหน่วยงานหรือสถาบันที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจของประเทศผู้ ส่งออกให้การรับรอง))	-
3)	หนังสือรับรองมาตรฐานสินค้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((1. กรณีการรายงานสินค้าพัดลมหม้อหุงข้าวหลอดไฟและ เครื่องทำน้ำอุ่นและน้ำร้อนระบบก๊าซ / สินค้ายางรถใหม่ 2. ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจของประเทศผู้ส่งออกหรือออก โดยหน่วยงานหรือสถาบันที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจของประเทศผู้ ส่งออกให้การรับรอง))	-
4)	หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((1. กรณีการรายงานสินค้ามันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์มัน สำปะหลัง / สินค้ายางรถใหม่ 2. ออกโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่มีอำนาจออกหนังสือรับรอง ดังกล่าวของประเทศผู้ผลิต))	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	ใบขอสินค้าขาเข้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(1. สำหรับการรายงานสินค้าทั้ง 9 รายการ 2. เอกสารต้องให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรสลักรายการถูกต้องมาด้วย))	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองบริหารการค้าสินค้าทั่วไปกรมการค้าต่างประเทศ (หมายเหตุ: (02 547 5101 (สำหรับสินค้าหอมแดงและส้ม) 02 547 5119 (สำหรับสินค้าเครื่องในสุกร) 02 547 5121 (สำหรับสินค้าพัดลมหม้อหุงข้าวหลอดไฟเครื่องทำ น้ำอุ่นและน้ำร้อนระบบก๊าซ) 02 547 5123 (สำหรับสินค้ามันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง) 02 547 5124 (สำหรับยางรถใหม่)))
2)	ออนไลน์/ผ่านเว็บไซต์กรมการค้าต่างประเทศ http://www.dft.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	สายด่วนกรมการค้าต่างประเทศ 1385 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตูป/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-