

คู่มือสำหรับประชาชน : การส่งมอบบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงทะเบียนบัญชีกรณีเลิกประกอบธุรกิจ
ตามมาตรา 17

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ต กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่เลิกประกอบธุรกิจโดยมิได้มีการชำระบัญชีจะต้องส่งมอบบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงทะเบียนบัญชีแก่สารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีได้แก่
 - นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย
 - กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร
 - บุคคลธรรมดาหรือห้างหุ้นส่วนที่มีได้จดทะเบียนที่ประกอบธุรกิจ
 - เป็นผู้ผลิตผู้จำหน่ายผู้มีไว้เพื่อจำหน่ายผู้นำเข้ามาในราชอาณาจักรหรือผู้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรซึ่งสินค้าประเภทแถบเสียงเพลง แถบวีดีทัศน์และแผ่นซีดี
 - ประกอบธุรกิจโรงงานแปรรูปและสกัดและการทำหัตถกรรมจากงาช้างการค้าปลีกการค้าส่งงาช้างและผลิตภัณฑ์จากงาช้าง
- ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่เลิกประกอบธุรกิจด้วยเหตุใดๆโดยมิได้มีการชำระบัญชีต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการบัญชีพ.ศ. 2543 มาตรา 17 โดยให้ส่งมอบบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงทะเบียนบัญชีแก่สารวัตรบัญชีประจำสำนักงานบัญชีประจำท้องที่ณสำนักงานบัญชีประจำท้องที่ที่มีเขตอำนาจในจังหวัดที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่หรือยื่นต่อสารวัตรใหญ่บัญชีสำนักงานกลางบัญชีกรมตรวจสอบบัญชีธุรกิจกรมพัฒนาธุรกิจการค้าภายในเก้าสิบวันนับแต่วันเลิกประกอบธุรกิจและต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงทะเบียนดังกล่าวไว้ไม่น้อยกว่าห้าปี
- ในกรณีที่นิติบุคคลต่างตัวและกิจการร่วมค้าเลิกกิจการโดยไม่ชำระบัญชีให้มาติดต่อขอรับแบบฟอร์มตัวอย่างหนังสือแจ้งการส่งมอบบัญชีได้ที่กองตรวจสอบบัญชีธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 13 ถนนนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โทร. 02 547 4418

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|--|---|
| <p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: เฉพาะกรณีที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ในเขตจังหวัดนั้นยื่นได้ที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของธุรกิจ) กลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า สำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ต 38/12 ถนนรัตนโกสินทร์ 200 ปี ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)</p> |
| <p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: กรณีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครหรือตั้งอยู่ใน ต่างจังหวัดสามารถยื่นได้) กองตรวจสอบบัญชีธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 13 ถนนนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โทร. 02 547 4418 โทรสาร 02 547 4416/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 50 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|----------|----------------------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร ลงทะเบียนและตรวจสอบ/ รวบรวมข้อเท็จจริงเสนอพิจารณา (หมายเหตุ: -) | 40 นาที | สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ภูเก็ต |
| 2) | การพิจารณา สารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีพิจารณาเห็นชอบ/แจ้งผล การพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ (หมายเหตุ: -) | 10 นาที | สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ภูเก็ต |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 1) | หนังสือแจ้งการส่งมอบบัญชี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ- | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 2) | หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 3) | แบบฟอร์มการรับฝากบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ- | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 4) | แบบรายละเอียดบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ- | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 5) | หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่หรือสัญญาเช่าเก็บรักษาบัญชีและ เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ- | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 6) | หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ- | - |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1) | ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|---|
| 1) | ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองตรวจสอบบัญชีธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 13 ถนนนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โทร. 02 547 4418 โทรสาร 02 547 4416 (หมายเหตุ: -) |
| 2) | โทรศัพท์: call center 1570 (หมายเหตุ: -) |
| 3) | เว็บไซต์: www.dbd.go.th (หมายเหตุ: -) |
| 4) | เว็บไซต์ : http://www.moc.go.th/phuket (หมายเหตุ: -) |
| 5) | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|--|
| 1) | แบบฟอร์มตัวอย่างหนังสือแจ้งการส่งมอบบัญชี (หมายเหตุ: -) |
| 2) | รายละเอียดแนบบัญชีและเอกสาร (หมายเหตุ: -) |
| 3) | หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ (หมายเหตุ: -) |
| 4) | หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -) |
| 5) | แนวทางการจัดทำหนังสือแจ้งการส่งมอบบัญชี (หมายเหตุ: -) |

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558