

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่อื่น**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ :** สำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ต กระทรวงพาณิชย์

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

- 1) ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันปิดบัญชีและต้องเก็บรักษาไว้ ณ สถานที่ประกอบธุรกิจ
- 2) ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ประสงค์จะขออนุญาตเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่อื่นที่มีใช้ทำการต้องปฏิบัติตามประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตและการอนุญาตให้เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่อื่น และการแจ้งบัญชีหรือเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2543 พร้อมด้วยหลักฐานเอกสารต่อสารวัตรบัญชีประจำสำนักงานบัญชีประจำท้องที่ ณ สำนักงานบัญชีประจำท้องที่ที่มีเขตอำนาจในจังหวัดที่สถานที่ดังกล่าวข้างต้นตั้งอยู่หรือแจ้งต่อสารวัตรใหญ่บัญชีสำนักงานกลางบัญชี ณ กองตรวจสอบบัญชีธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**ช่องทางการให้บริการ**

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (เฉพาะกรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตจังหวัดนั้นยื่นได้ที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของธุรกิจ)) กลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า สำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ต 38/12 ถนนรัตนโกสินทร์ 200 ปี ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (กรณีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครหรือตั้งอยู่ในต่างจังหวัดสามารถยื่นได้)) กองตรวจสอบบัญชีธุรกิจกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 13 ถนนนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โทร. 02 547 4418 โทรสาร 02 547 4416 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 20 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจคำขออนุญาตและเอกสาร/ พิจารณาอนุญาตและ ลงนามในคำขอ/ ส่งมอบคู่มือบัญชีขออนุญาต (หมายเหตุ: -)	20 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ภูเก็ต

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขออนุญาตเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่อื่น (ส.บข.1) ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	สำเนาเอกสารสำคัญแสดงสิทธิการใช้สถานที่ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	-
4)	แผนที่โดยสังเขปและภาพถ่ายของสถานที่ที่ขออนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(กรณีเป็นสำเนาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
5)	หนังสือมอบอำนาจ/เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองตรวจสอบบัญชีธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าชั้น13 ถนนนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โทร. 02 547 4418 โทรสาร 02 547 4416 (หมายเหตุ: -)
2)	โทรศัพท์ : Call Center 1570 (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์ : www.dbd.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ : http://www.moc.go.th/phuket (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขออนุญาตเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่อื่น (ส.บข.1) (หมายเหตุ: -)
2)	ตัวอย่างการกรอกแบบส.บข.1 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558