

## คู่มือสำหรับประชาชน : แจ้งเสร็จการชำระบัญชีสมาคมการค้า/หอการค้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ต กระทรวงพาณิชย์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การรายงานการชำระบัญชีและการแจ้งเสร็จการชำระบัญชีของหอการค้าให้ผู้ชำระบัญชีอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อในแบบรายงานการชำระบัญชีหรือคำขอแจ้งเสร็จการชำระบัญชีแล้วแต่กรณี
2. การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอที่ใช้ในการจดทะเบียนให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์โดยผู้ชำระบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (กรณีที่ตั้งสำนักงานสมาคมการค้า / หอการค้าตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่สำนักงานตั้งอยู่)) กลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า สำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ต 38/12 ถนนรัตนโกสินทร์ 200 ปี ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : 02-547-5972 โทรสาร : 02-547-5155 / กรณีที่ตั้งสำนักงานสมาคมการค้า / หอการค้าตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)) ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลางกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนนนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	30 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ต
2)	การพิจารณา ตรวจพิจารณาคำขอสรุปข้อเท็จจริงข้อกฎหมายทำความเข้าใจเสนอ นายทะเบียน(ผู้ว่าราชการจังหวัด)สมาคมการค้า/หอการค้า (หมายเหตุ: -)	90 นาที	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ต

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียน(ผู้ว่าราชการจังหวัด)สมาคมการค้า/หอการค้าลงนาม ในคำขอจดทะเบียน / ทำหนังสือตอบรับเสร็จการชำระบัญชี (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ภูเก็ต

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบแจ้งเสร็จการชำระบัญชี (แบบส.ท.1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	รายงานการชำระบัญชีฉบับที่ ..... และสุดท้าย (แบบส.ท.9) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	รายการแจ้งเสร็จชำระบัญชี (แบบส.ท.10) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ผู้ชำระบัญชีที่ลงชื่อในแบบแจ้งเสร็จการชำระบัญชี)	กรมการปกครอง
5)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจให้เป็นผู้มารับใบอนุญาต / ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	โทรศัพท์ : Call Center 1570 (หมายเหตุ: -)
2)	เว็บไซต์ : www.dbd.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์ : http://www.moc.go.th/phuket (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างการแจ้งเสร็จการชำระบัญชี(สมาคมการค้า) (หมายเหตุ: -)
2)	ตัวอย่างการแจ้งเสร็จการชำระบัญชี(หอการค้า) (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558