

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตขนย้ายน้ำมันปาล์ม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง

กระทรวง : กระทรวงพาณิชย์

---

1. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตขนย้ายน้ำมันปาล์ม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  - 1) พ.ร.บ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ.2542
  - 2) ประกาศ กกร. ฉบับที่ 9 พ.ศ.2560 เรื่อง การควบคุมการขนย้ายน้ำมันปาล์ม ลงวันที่ 24 มกราคม 2560
  - 3) ประกาศ สกกร. ฉบับที่ 7 พ.ศ.2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายน้ำมันปาล์ม ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ.2560
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ศาลากลางจังหวัดระยอง ชั้น 2 สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 3 ชั่วโมง
9. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ (กรณีทำการขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่จังหวัดที่กำหนด หรือกรณีเป็นสถานที่เก็บน้ำมันปาล์ม ในท้องที่ที่กำหนด ให้ยื่น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่นั้น ๆ)
  - 2) สถานที่ให้บริการ สำนักงานอำเภอแห่งท้องที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ (กรณีที่ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการมอบหมายให้นายอำเภอ เป็นผู้อนุญาต  
- กรณีที่ทำการขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่กำหนด หรือกรณีเป็นสถานที่เก็บน้ำมันปาล์มในท้องที่ที่กำหนด ให้ยื่น ณ สำนักงานอำเภอแห่งท้องที่นั้น ๆ)

## 10. หลักเกณฑ์ วิธีการ เจือปนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และพิจารณาอนุญาต

### หลักเกณฑ์ในการอนุญาต

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการขนย้ายน้ำมันปาล์ม เพื่อรักษาเสถียรภาพของระบบตลาด จึงได้ออกประกาศ กกร. ฉบับที่ 9 พ.ศ.2560 เรื่อง การควบคุมการขนย้ายน้ำมันปาล์ม ลงวันที่ 24 มกราคม 2560 และประกาศ สกกร. ฉบับที่ 7 พ.ศ.2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายน้ำมันปาล์ม ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ.2560 กำหนดให้การขนย้ายน้ำมันปาล์ม ซึ่งมีปริมาณครั้งละ ตั้งแต่ 25 กิโลกรัม ขึ้นไป โดยทางบก หรือทางทะเล ต้องขออนุญาตจาก เลขาธิการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (ประธาน กจร.) หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัด โดยรายละเอียดดังนี้

### 1. ห้ามขนย้ายน้ำมันปาล์มเข้ามาหรือออกจากท้องที่ 15 จังหวัด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตในพื้นที่ดังนี้

ได้แก่ ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง ระนอง พังงา กระบี่ ภูเก็ต สงขลา ตรัง สตูล ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส

### 2. ห้ามขนย้ายน้ำมันปาล์มเข้ามาในท้องที่จังหวัดที่กำหนดรวม 31 จังหวัด เว้นแต่จะได้รับอนุญาต ในพื้นที่ดังนี้

#### - ภาคเหนือ 6 จังหวัด

- อุตรดิตถ์ , น่าน , พะเยา , เชียงราย , เชียงใหม่ , แม่ฮ่องสอน

#### - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 10 จังหวัด

- บุรีรัมย์ , สุรินทร์ , ศรีสะเกษ , อุบลราชธานี , อำนาจเจริญ , มุกดาหาร , นครพนม , บึงกาฬ , หนองคาย , เลย

#### - ภาคกลาง 5 จังหวัด

- กรุงเทพมหานคร , สมุทรปราการ , พิษณุโลก , สมุทรสงคราม , สมุทรสาคร

#### - ภาคตะวันออก 6 จังหวัด

- ฉะเชิงเทรา , ชลบุรี , ระยอง , จันทบุรี , ตราด , สระแก้ว

#### - ภาคตะวันตก 4 จังหวัด

- ตาก , กาญจนบุรี , เพชรบุรี , ราชบุรี (รายละเอียดตามประกาศ)

3. ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายน้ำมันปาล์มเข้ามาหรือออกจากท้องที่จากจังหวัดที่ห้ามขนย้าย เป็นผู้ขออนุญาต กรณี คำขออนุญาตเป็นของนิติบุคคล ให้ผู้มีอำนาจพยานนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต สำหรับการยื่นคำขออนุญาตจะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

4. วิธีการในการขออนุญาตเป็นไปตามประกาศ สกกร ฉบับที่ 7 พ.ศ.2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายน้ำมันปาล์ม ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ.2560

(รายละเอียดตามประกาศ)

### เงื่อนไขในการขนย้าย

1. เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตแล้วต้องขนย้ายให้ตรงตามประเภท จำนวน ระยะเวลา สถานที่ รวมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต
2. การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสืออนุญาตการขนย้ายกำกับติดไปกับยานพาหนะด้วยทุกครั้ง
3. ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษร ตัวเลข หรือเครื่องหมายใด ๆ ในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น
4. เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้วให้ผู้ขับขี่หรือผู้ควบคุมยานพาหนะส่งมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวให้ผู้รับน้ำมันปาล์มตามที่ระบุไว้ให้หนังสืออนุญาตการขนย้ายเพื่อสลักหลังรับน้ำมันปาล์ม
5. ผู้ขออนุญาตขนย้ายน้ำมันปาล์มมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้มีการนำส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวที่มีลายมือชื่อผู้รับสินค้าสลักหลังในหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นสถานที่ปลายทางภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ดังนี้

5.1 สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรณีกรุงเทพมหานครเป็นปลายทางการขนย้าย

5.2 สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ปลายทางการขนย้าย กรณีปลายทางการขนย้ายเป้ฯจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร

6. ให้ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายน้ำมันปาล์ม ที่ไม่สามารถขนย้ายภายในเวลาและปริมาณที่กำหนด ต้องขอยกเลิกหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ที่ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตขนย้าย ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสืออนุญาตขนย้ายหมดอายุ เพื่อดำเนินการยกเลิกต่อไป

7. กรณีฝ่าฝืน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี ปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน “ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง	-พาณิชย์จังหวัด	
2)	การพิจารณา	-เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาตฯ ตรวจสอบพิจารณาและเสนอหนังสืออนุญาตให้เลขาธิการฯ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการฯมอบหมาย ประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธานกจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัดพิจารณา	1 ชั่วโมง	-พาณิชย์จังหวัด	
3)	กาลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เลขาธิการฯหรือผู้ซึ่งเลขาธิการฯมอบหมาย ประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร.มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัดลงนาม	1 ชั่วโมง	-พาณิชย์จังหวัด	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 1 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา เจ้าของบัตรลงนามรับรองสำเนา)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)
2)	คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายน้ำมันปาล์ม	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	(ผู้มีอำนาจลงนามคำขอ พร้อมประทับตรานิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	หลักฐานแสดง แหล่งที่มา การซื้อ ขาย การได้มาหรือ การนำเข้ามาใน ราชอาณาจักร	-	0	1	ฉบับ	(ผู้มีอำนาจลงนาม รับรองสำเนา พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
4)	หนังสืออนุญาต ประกอบกิจการ โรงงาน(แบบ ร.ง. 4)	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	0	1	ฉบับ	(- กรณีเป็นผู้ผลิต -ผู้มีอำนาจลงนาม รับรองสำเนา พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
5)	หลักฐานการสลัก หลังรับรองของ พนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานพาณิชย์ จังหวัด					กรณีผู้รับน้ำมัน ปาล์มไม่สามารถ รับน้ำมันปาล์มได้

16 ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

17.ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ/ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ กรมการค้าภายใน ชั้น 3 ห้อง 20301 หมายเหตุ (โทร. 02-5075517, 02-5075520)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ซึ่งทำการขนย้ายเข้ามา หรือออกจากท้องที่ที่กำหนด หรือกรณีเป็นสถานที่ที่เก็บน้ำมันปาล์มในท้องที่ที่กำหนด
- 3) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ไปรษณีย์ กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถนนพหลโยธิน 1 ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
- 5) ช่องทางการร้องเรียน สำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ ตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวกฯ [www.dit.go.th](http://www.dit.go.th)  
อีเมล [compro@dit.go.th](mailto:compro@dit.go.th)
- 6) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111 [www.1111.go.th/](http://www.1111.go.th/) เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก  
เขตดุสิต กทม. 10300

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก  
แบบฟอร์มคำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายน้ำมันปาล์ม



เลขที่รับ	
วันที่รับ	
ผู้รับ	

คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายน้ำมันปาล์ม

๑. ผู้ขออนุญาตขนย้ายน้ำมันปาล์ม  โรงงานสกัด  โรงงานกลั่น  ผู้ผลิตไบโอดีเซล  ผู้ซื้อหรือขายน้ำมันปาล์ม  คลังรับฝากน้ำมันปาล์ม  
 ผู้ซื้อเพื่อใช้  ผู้นำเข้ามาในราชอาณาจักร  อื่นๆ (ระบุ).....

ชื่อ	ที่อยู่

๒. ผู้จำหน่ายน้ำมันปาล์ม (ชื่อ/ที่อยู่/โทรศัพท์)  โรงงานสกัด  โรงงานกลั่น  ผู้ผลิตไบโอดีเซล  ผู้ซื้อหรือขายน้ำมันปาล์ม  
 คลังรับฝากน้ำมันปาล์ม  ผู้ซื้อเพื่อใช้  ผู้นำเข้ามาในราชอาณาจักร  อื่นๆ (ระบุ).....

ชื่อ	ที่อยู่

๓. ผู้ซื้อน้ำมันปาล์ม (ชื่อ/ที่อยู่/โทรศัพท์)  โรงงานสกัด  โรงงานกลั่น  ผู้ผลิตไบโอดีเซล  ผู้ซื้อหรือขายน้ำมันปาล์ม  คลังรับฝากน้ำมันปาล์ม  
 ผู้ซื้อเพื่อใช้  ผู้นำเข้ามาในราชอาณาจักร  อื่นๆ (ระบุ).....

ชื่อ	ที่อยู่

๔. ผู้รับปลายทางน้ำมันปาล์ม (ชื่อ/ที่อยู่/โทรศัพท์)  โรงงานสกัด  โรงงานกลั่น  ผู้ผลิตไบโอดีเซล  ผู้ซื้อหรือขายน้ำมันปาล์ม  
 คลังรับฝากน้ำมันปาล์ม  ผู้ซื้อเพื่อใช้  ผู้นำเข้ามาในราชอาณาจักร  อื่นๆ (ระบุ).....

ชื่อ	ที่อยู่

๕. รายละเอียดน้ำมันปาล์ม

ประเภท	จำนวน/ตัน	ราคา/ตัน

๖. การขนย้าย

สถานที่ต้นทาง			สถานที่ปลายทาง	
รถบรรทุก	เรือ	อื่นๆ	หมายเลขทะเบียน	
ระยะเวลาที่ขอย้าย ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.				
เส้นทางการเดินทาง (ระบุชื่อทางหลวง/ถนน).....				

๗. กรณีอื่นๆ : กรณีผู้รับน้ำมันปาล์มไม่สามารถรับน้ำมันปาล์มได้  มี  ไม่มี

๘. คำรับรอง

ขออภัยคำขอนี้เพื่อรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายน้ำมันปาล์มที่กล่าวข้างต้น และขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)  
...../...../.....

(ประทับตรานิติบุคคล)