

# คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับสมาชิกผู้ขอให้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ “ส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท”

## ๑. ขอบเขตพื้นที่การผลิตส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท

ขอบเขตการปลูกส้มโอขาวแตงกวาชัยนาทในเขตพื้นที่จังหวัดชัยนาท

## ๒. พันธุ์ส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท

พันธุ์ขาวแตงกวา

## ๓. การเตรียมพื้นที่ปลูก

### ๓.๑ ลักษณะดิน

๓.๑.๑ ในสภาพที่มีลักษณะโครงสร้างดินน้ำไหลทรายมูล

๓.๑.๒ ในสภาพที่มีลักษณะโครงสร้างดินเหนียว

๓.๑.๓ ในสภาพที่มีลักษณะโครงสร้างดินร่วนปนทราย การปลูกจะเป็นระบบไร่

๓.๑.๔ ดินปลูกต้องมีการจัดการเรื่องการระบายน้ำที่ดี และมีอินทรีย์วัตถุในระดับ

ที่เหมาะสม และค่าความเป็นกรดเป็นด่างควรอยู่ระหว่าง ๕.๕-๗

### ๓.๒ การเตรียมดิน

๓.๒.๑ ไถพรวนดินและปรับหน้าดินเพื่อวางแผนปลูกโดยมีแนวปลูกที่ดีควรปลูกขวางตะวันและมีระยะระหว่างต้นที่เหมาะสม

๓.๒.๒ เกษตรกรผู้ปลูกใหม่ให้ตากหน้าดินเพื่อฆ่าเชื้อโรคและแมลงศัตรูพืช อย่างน้อย ๑ เดือนโดยช่วงที่เหมาะสมคือเดือนมกราคม-เมษายน

๓.๒.๓ ตรวจสอบวิเคราะห์ความอุดมสมบูรณ์ของดินและคุณสมบัติทางเคมีของดินในพื้นที่ปลูกส้มโออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

## ๔. การปลูก

๔.๑ การเตรียมกิ่งพันธุ์เพื่อปลูกเลือกจากต้นแม่ที่แข็งแรงสมบูรณ์ในพื้นที่จังหวัดชัยนาท

## ๔.๒ การเตรียมปลูก

- ใช้ไม้ปักวัดระยะระหว่างต้น
- ทำการสับย่อยดิน และตีโคกพร้อมผสมปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยคอกเก่าควรให้มีความสูงมากกว่าระดับแนวเดิมประมาณ ๕๐ เซนติเมตร
- แหวกหัวโคก นำกิ่งพันธุ์ออกจากถุงข้างลงปลูกกลบดินให้เสมอหรือสูงกว่าตุ่มเล็กน้อยใช้ไม้หลักปักผูกยึดต้นป้องกันการโยกคลอนโดยเฉพาะในฤดูฝนหรือ ๑ ปีแรกของการปลูก
- นำฟางข้าวหรือเศษพืชคลุมโคนต้นเพื่อรักษาความชุ่มชื้นมีความหนาไม่เกิน ๑ นิ้วและเว้นอย่าพันโคนต้น
- รดน้ำให้ชุ่มชื้นภายหลังการปลูก

## ๕. การดูแลรักษา

### ๕.๑ อายุต้นส้มโอตั้งแต่เริ่มปลูกถึงอายุ ๑ ปี

- ป้องกันการโยกคลอนและแมลงศัตรูปีกแข็ง (ด้วงกุหลาบหรือแมลงค่อมทอง) และหนอนชอนใบสำหรับยอดอ่อนหรือใบอ่อนในฤดูฝน
- ปุ๋ยทางดินเน้นปุ๋ยอินทรีย์เป็นหลัก เช่นขี้วัวหรือปุ๋ยคอกเก่า หรือปุ๋ยหมัก ควรให้เมื่อต้นส้มโอผลิยอดอ่อนไม่ควรให้ในปริมาณมากโดยเฉพาะในฤดูฝน
- การให้น้ำระยะ ๗ วันแรกให้น้ำวันละ ๒ ครั้ง เช้า เย็น หลังจากนั้นให้วันเว้นวันจนต้นส้มโอแตกใบอ่อนค่อยเว้นระยะการให้น้ำห่างขึ้น โคนสังเกตจากสภาพดินและสภาพต้นส้มโอ
- แหล่งน้ำที่ใช้ แนะนำให้ใช้แหล่งน้ำจากแม่น้ำลำคลองตามธรรมชาติ ถ้าเป็นน้ำบาดาลควรมีการปรับสภาพน้ำให้เหมาะสมก่อน

### ๕.๒ อายุต้นส้มโอ ๑-๓ ปี

- ป้องกันโรคและแมลงศัตรูพืช โดยการฉีดพ่นในระยะต้นส้มโอแตกใบอ่อนประมาณ ๗-๑๕ วันต่อครั้ง และหยุดฉีดพ่นเมื่อต้นส้มโอเริ่มใบเฟสลาด
- กำจัดวัชพืชอย่างสม่ำเสมอ หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมี
- ตัดแต่งกิ่งปีละ ๑-๒ ครั้ง โดยเฉพาะก่อนฤดูฝน โดยตัดกิ่งจำพวก กิ่งกระโดง กิ่งเปียด กิ่งแห้ง กิ่งที่เป็นโรค และตัดกิ่งที่ไม่เป็นระเบียบ เพื่อสร้างทรงเพิ่มและให้แสงแดด

ส่องถึงภายในทรงพุ่มได้ว่าไร หลังจากตัดแต่งกิ่งควรใช้สีน้ำมันหรือปูนแดง (ปูนกินหมาก) ทาบริเวณรอยแผลที่ทำการตัดแต่งกิ่ง

- การให้ปุ๋ยทางดินเน้นเป็นอินทรีย์เป็นหลัก เช่น ขี้วัวหรือปุ๋ยคอกเก่า หรือปุ๋ยหมักตามความต้องการของพืช

- การให้น้ำให้ประมาณอาทิตย์ละ ๒ ครั้ง ในฤดูแล้งหรือตามสภาพของดิน

#### ๕.๓ อายุต้นส้มโอตั้งแต่ ๓-๔ ปีระยะสอนดอก

- ป้องกันโรคและแมลงศัตรูพืช โดยการฉีดพ่นในระยะต้นส้มโอแตกใบอ่อนประมาณ ๗-๑๕ วันต่อครั้ง และหยุดฉีดพ่นเมื่อต้นส้มโอเริ่มใบเพสลาด

- กำจัดวัชพืชอย่างสม่ำเสมอ หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมี

- ตัดแต่งกิ่งปีละ ๑-๒ ครั้ง โดยเฉพาะก่อนฤดูฝน โดยตัดกิ่งจำพวก กิ่งกระโดง กิ่งเปียด กิ่งแห้ง กิ่งที่เป็นโรค และตัดกิ่งที่ไม่เป็นระเบียบ เพื่อสร้างทรงพุ่มและให้แสงแดดส่องถึงภายในทรงพุ่มได้ว่าไร หลังจากตัดแต่งกิ่งควรใช้สีน้ำมันหรือปูนแดง (ปูนกินหมาก) ทาบริเวณรอยแผลที่ทำการตัดแต่งกิ่ง

- การให้ปุ๋ยทางดินเน้นปุ๋ยอินทรีย์เป็นหลักเช่น ขี้วัวหรือปุ๋ยคอกเก่า หรือปุ๋ยหมักตามความต้องการของพืช

- การให้น้ำให้ประมาณอาทิตย์ละ ๒ ครั้ง ในฤดูแล้งหรือตามสภาพของดิน

- ในช่วงนี้จะปล่อยให้ส้มโอออกดอกตามธรรมชาติ เพื่อฝึกการติดผล และชอยลูกที่ไม่สมบูรณ์หรือไม่ต้องการทิ้ง เหลือไว้ประมาณต้นละ ๕-๑๐ ผล

#### ๕.๔ ต้นส้มโอที่ให้ผลผลิต (อายุตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป)

๕.๔.๑ หลังจากบำรุงต้นส้มโอสมบูรณ์ดีแล้วให้ใส่ปุ๋ยทางดินและปุ๋ยทางใบเพื่อสะสมอาหารและสร้างตาดอก

๕.๔.๒ หลังจากส้มโอใบแก่ให้ทำการรดน้ำเป็นระยะเวลาหนึ่งประมาณ ๑๕-๓๐ วันในช่วงเมื่อต้นส้มโอใกล้ผลิตาดอก หากต้นส้มโอแสดงอาการขาดน้ำ – ใบห่อ จึงเริ่มให้น้ำใหม่ที่ละน้อยในวันแรก ต่อจากนั้นจึงให้น้ำได้เต็มที่ลุ่มโตจะออกดอกมากขึ้น

๕.๔.๓ หลังจากให้น้ำเต็มที่แล้ว ควรให้ปุ๋ยทางใบเพื่อเปิดคาคอกประมาณ ๒ ครั้ง

๕.๔.๔ เมื่อส้มเริ่มผลิตาดอกให้ฉีดพ่นกำจัดแมลง(ถ้ามี) เช่น เพลี้ยไฟ ไรแดง หนอนเจาะดอก เป็นต้น

๕.๔.๕ ก่อนดอกบานให้ฉีดพ่นสารป้องกันโรคและกำจัดแมลง (ถ้ามี) อย่างน้อย ๑ ครั้ง และงดฉีดพ่นสารเมื่อดอกบานซึ่งจะมีกลิ่นหอมดอกส้มโอ เพื่อให้แมลงผสมเกสร

๕.๔.๖ ระยะกลีบดอกโรย จนถึงผลอายุ ๓ เดือน ถ้าสังเกตพบเพลี้ยไฟ ไรแดง หนอนเจาะผลอ่อน ให้ทำการกำจัดทันที

๕.๔.๗ ระยะผลส้มโออายุ ๔-๕ เดือน ให้บำรุงผลและระวังโรคที่เกิดจากแบคทีเรียและเชื้อรา เช่นราสนิม แคงเกอร์ เป็นต้น หากตรวจพบให้ฉีดพ่นสารป้องกันกำจัด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด

๕.๔.๘ ตั้งแต่ข้อ ๕.๔.๓ - ๕.๔.๗ ต้องให้น้ำสม่ำเสมอตามความต้องการของต้นส้มโอ

## ๖. การเก็บเกี่ยวผลผลิต

### ๖.๑ สำหรับตลาดในประเทศ

๖.๑.๑ เก็บเกี่ยวเมื่ออายุผลส้มโอ ๖.๕ - ๗.๕ เดือน นับจากดอกส้มโอบาน โดยสังเกตต่อมน้ำมันรอบจุดสีน้ำตาลที่บริเวณก้นผลจะห่าง สีเปลือกกรอบจุดสีน้ำตาลเป็นสีเหลือง ทั้งนี้งดการให้น้ำ ก่อนเก็บผลประมาณ ๗-๑๐ วัน

๖.๑.๒ วิธีเก็บผลให้ใช้กรรไกรตัดโดยตัดให้ชิดขั้วผล หรือคัตให้เหลือก้านผลตามความเหมาะสม โดยเก็บอย่างระมัดระวังมิให้ผลหล่นลงดิน

๖.๑.๓ การเก็บผลให้เก็บไว้ในที่ร่มและที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก

### ๖.๒ สำหรับตลาดต่างประเทศ

๖.๒.๑ เก็บเกี่ยวเมื่ออายุผลส้มโอ ๖.๐ - ๗.๐ เดือน นับจากดอกส้มโอบาน โดยสังเกตต่อมน้ำมันที่ผิวเริ่มขยาย ผิวจะเรียบเนียนขึ้น ทั้งนี้งดการให้น้ำ ก่อนเก็บผลประมาณ ๗-๑๐ วัน

๖.๒.๒ วิธีเก็บผลให้ใช้กรรไกรตัดโดยตัดให้ชิดขั้วผล โดยเก็บอย่างระมัดระวังมิให้ผลหล่นลงดิน

๖.๒.๓ การเก็บผลให้เก็บไว้ในที่ร่มอากาศถ่ายเทได้สะดวก

## ๗. การคัดขนาด / คุณภาพ

๗.๑ ทำการคัดขนาดตามความต้องการของตาย

๗.๒ ส้มโอต้องมีคุณภาพขั้นต่ำดังต่อไปนี้

- เป็นผลส้มโอสดทั้งผล

- เนื้อแน่นไม่ฉ่ำน้ำแฉะง่าย
- ไม่มีรอยชำและไม่เน่าเสีย
- ไม่มีกลิ่นและรสชาติผิดปกติจากสิ่งปนเปื้อนภายนอก
- มีปริมาณความหวานไม่น้อยกว่า ๘ องศาบริกซ์
- ผ่านการเก็บเกี่ยวอย่างถูกต้องตามกระบวนการเก็บเกี่ยวและการดูแลภายหลังเก็บเกี่ยว เพื่อให้ได้คุณภาพที่เหมาะสมกับพันธุ์และแหล่งผลิต ผลส้มโอต้องแก่ เปลือกผลมีสีตรงตามพันธุ์ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของพื้นที่ผิวทั้งหมด และสภาพของผลอยู่ในสภาพที่ยอมรับได้เมื่อถึงปลายทาง

๘. การบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจสอบย้อนกลับ

เกษตรกร / ผู้ประกอบการต้องทำการบันทึกข้อมูลตามเอกสารที่แนบท้ายคู่มือฉบับนี้

๙. การติดฉลาก

ฉลากสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์



**ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนสมาชิกผู้ผลิตและผู้จำหน่าย  
เพื่อขอใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ "ส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท"**

**๑. ผู้ผลิต (เกษตรกร)**

- ๑.๑ สมัครขอเป็นสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการสิ่งบ่งชี้ฯ
- ๑.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยดูจากหลักฐานทางทะเบียนราษฎร์และมีพื้นที่ปลูกอยู่ในจังหวัดชัยนาท
- ๑.๓ ตรวจสอบแปลง (สถานที่ปลูก) และกระบวนการผลิตตามระบบ GI
- ๑.๔ ตรวจสอบพื้นที่ปลูกและผลผลิต (ปริมาณและคุณภาพ)
- ๑.๕ ออกใบรับรองสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

**๒. ผู้ค้า (ผู้ประกอบการ)**

- ๒.๑ สมัครขอเป็นผู้ขอใช้เครื่องหมายสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
- ๒.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยดูจากหลักฐานทางทะเบียนราษฎร์และสถานที่จำหน่าย ๆ
- ๒.๓ ตรวจสอบสินค้าและเอกสารรับซื้อจากเกษตรกรรวมทั้งเอกสารการจำหน่ายตลอดจน Lot number (ปริมาณคุณภาพและฉลาก)
- ๒.๔ ออกใบรับรองสินค้าที่จำหน่ายเป็นสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

หมายเหตุ : คู่มือปฏิบัติงานสรุปจากการประชุมหารือการจัดระบบควบคุมตรวจสอบสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหลวงพ่อศุข ศาลากลางจังหวัดชัยนาท

การขึ้นทะเบียนขอใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI)  
“ส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท”  
.....

เอกสารประกอบคำขอ

๑. แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย (GIC.๐๑)
๒. คำขออนุญาตให้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI)
๓. ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช (GAP พืช)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน
๖. สำเนาโฉนดที่ดิน พื้นที่ปลูก

แผนควบคุมตรวจสอบ : ดึงปัจจัยทางภูมิศาสตร์ (GS) ต้นโอบ (G) ทุ่งควายชัยนาท

3

รหัส	เป้าหมายการควบคุม	ตัวบ่งชี้หรือค่าที่เป็นเป้าหมาย	มาตรการป้องกัน	ความถี่ขั้นต่ำ	ผู้รับผิดชอบ	CR มาตรการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
ขั้นตอนที่ 1 ที่ตั้งปลูก					ควบคุมตรวจสอบ	CV มาตรการระหว่างแก้ไข	เอกสารหลักฐาน
1.1	พื้นที่มีความเหมาะสมไม่การปลูกส้มโอขาวแตงกวา	ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงานส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท(GI)	AP- เผยแพร่เอกสารคู่มือ GI ส้มโอขาวแตงกวา AS 1. เลือกพื้นที่ตามที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงานส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท(GI) 2. จัดบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกของเกษตรกร SE 1. จัดทำเอกสารคู่มือ GI ส้มโอขาวแตงกวา 2. จัดทำแบบบันทึกของเกษตรกร 3. ตรวจสอบข้อมูลในแบบบันทึกของเกษตรกร 4. ตรวจสอบพื้นที่ตามที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงานส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท(GI)	ปฏิบัติต่อเนื่อง เมื่อขอขึ้นทะเบียน ปฏิบัติต่อเนื่อง 1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง/ปี 1 ครั้ง	- คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่ - คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด - เกษตรกร - คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่ - คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด	CR ขึ้นทะเบียนแปลงปลูก CV ส้มโอขาวแตงกวาในจังหวัดชัยนาทซึ่งปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท(GI)	1. คู่มือปฏิบัติงานส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท (GI) 2. ทะเบียนแปลงปลูกส้มโอขาวแตงกวาในจังหวัดชัยนาทที่ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท (GI) 3. เอกสารประจำตัวผู้ผลิต 4. แบบบันทึกของเกษตรกร 5. รายงานการตรวจแปลง
1.2	ที่ตั้งของแปลงปลูกส้มโอขาวแตงกวา	ที่ตั้งของแปลงปลูกส้มโอขาวแตงกวาอยู่ในเขตจังหวัดชัยนาท	AP - เผยแพร่เอกสารคู่มือปฏิบัติงานส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท (GI) AS 1. เลือกพื้นที่ตามที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงานส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท (GI) 2. จัดบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกของเกษตรกร SE 1. ตรวจสอบข้อมูลในแบบบันทึกของเกษตรกร 2. ตรวจสอบตำแหน่งที่ตั้งของแปลงปลูกส้มโอขาวแตงกวา	ปฏิบัติต่อเนื่อง เมื่อขอขึ้นทะเบียน ปฏิบัติต่อเนื่อง 1 ครั้ง/ปี 1 ครั้ง/ปี	- คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่ - คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด - เกษตรกร - คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่ - คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด	CR ขึ้นทะเบียนแปลงปลูก CV ส้มโอขาวแตงกวาในจังหวัดชัยนาทซึ่งปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท(GI)	1. คู่มือปฏิบัติงานส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท (GI) 2. ทะเบียนแปลงปลูกส้มโอขาวแตงกวาในจังหวัดชัยนาทที่ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท (GI) 3. เอกสารประจำตัวผู้ผลิต 4. แบบบันทึกของเกษตรกร 5. รายงานการตรวจแปลง



รหัส	เป้าหมายการควบคุม	ตัวลดหรือค่าที่เป็นเป้าหมาย	AP มาตราป้องกัน	AS มาตราการเฝ้าระวังภายใน	ST มาตราการเฝ้าระวังภายนอก	ความถี่ขั้นต่ำ	ผู้รับผิดชอบ	CM มาตรการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
ขั้นตอนที่ 2. การปลูกและดูแลรักษา									
2.1	การเตรียมดิน	ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงานสวนโอชามาตรฐาน (GO)	AP - แผนเตรียมดินสำหรับปฏิบัติงานสวนโอชามาตรฐาน AS - เตรียมดินตามที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงานสวนโอชามาตรฐาน (GO) - จัดบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกของเกษตรกร SE - ตรวจสอบข้อมูลในแบบบันทึกของเกษตรกร	AP - แผนเตรียมดินสำหรับปฏิบัติงานสวนโอชามาตรฐาน AS - เตรียมดินตามที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงานสวนโอชามาตรฐาน (GO) - จัดบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกของเกษตรกร	AP - แผนเตรียมดินสำหรับปฏิบัติงานสวนโอชามาตรฐาน AS - เตรียมดินตามที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงานสวนโอชามาตรฐาน (GO) - จัดบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกของเกษตรกร	1 ครั้ง ปฏิบัติตามเรื่อง	- คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่ - คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด - เกษตรกร	CR ขึ้นทะเบียนแปลงปลูก CV สัมภาษณ์ชาวสวนโอชามาตรฐานในพื้นที่ซึ่งมีแปลงปลูก ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานสวนโอชามาตรฐาน (GO)	1. คู่มือปฏิบัติงานสวนโอชามาตรฐาน (GO) 2. ทะเบียนแปลงปลูกสวนโอชามาตรฐานในพื้นที่ซึ่งมีแปลงปลูกสวนโอชามาตรฐาน (GO) 3. เอกสารประวัติผู้ผลิต 4. แบบบันทึกของเกษตรกร 5. รายงานการตรวจแปลง
2.2	การเลือกพันธุ์สวนโอชามาตรฐาน	พันธุ์สวนโอชามาตรฐานที่มีคุณภาพดี	AP - แผนเลือกพันธุ์สวนโอชามาตรฐาน AS - เลือกพันธุ์สวนโอชามาตรฐานที่ผ่านการคัดเลือกในสวนโอชามาตรฐาน - จัดบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกของเกษตรกร SE - ตรวจสอบข้อมูลในแบบบันทึกของเกษตรกร - ตรวจสอบเอกสารประวัติผู้ผลิตสวนโอชามาตรฐาน	AP - แผนเลือกพันธุ์สวนโอชามาตรฐาน AS - เลือกพันธุ์สวนโอชามาตรฐานที่ผ่านการคัดเลือกในสวนโอชามาตรฐาน - จัดบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกของเกษตรกร	AP - แผนเลือกพันธุ์สวนโอชามาตรฐาน AS - เลือกพันธุ์สวนโอชามาตรฐานที่ผ่านการคัดเลือกในสวนโอชามาตรฐาน - จัดบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกของเกษตรกร	ปฏิบัติตามเรื่อง เมื่อขึ้นทะเบียน ปฏิบัติตามเรื่อง 1 ครั้ง 1 ครั้ง	- คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่ - คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด - เกษตรกร - คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่ - คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด	CR ขึ้นทะเบียนแปลงปลูก CV สัมภาษณ์ชาวสวนโอชามาตรฐานในพื้นที่ซึ่งมีแปลงปลูกสวนโอชามาตรฐาน (GO) ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานสวนโอชามาตรฐาน (GO)	1. คู่มือปฏิบัติงานสวนโอชามาตรฐาน (GO) 2. ทะเบียนแปลงปลูกสวนโอชามาตรฐาน (GO) 3. เอกสารประวัติผู้ผลิต 4. แบบบันทึกของเกษตรกร 5. รายงานการตรวจแปลง
2.3	ระยะปลูก	ปลูกระยะห่างระหว่างต้นประมาณ 5-6 X 7-8 เมตร	AP - แผนเตรียมดินสำหรับปฏิบัติงานสวนโอชามาตรฐาน AS 1. ปฏิบัติตามที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงานสวนโอชามาตรฐาน 2. จัดบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกของเกษตรกร	AP - แผนเตรียมดินสำหรับปฏิบัติงานสวนโอชามาตรฐาน AS 1. ปฏิบัติตามที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงานสวนโอชามาตรฐาน 2. จัดบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกของเกษตรกร	AP - แผนเตรียมดินสำหรับปฏิบัติงานสวนโอชามาตรฐาน AS 1. ปฏิบัติตามที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงานสวนโอชามาตรฐาน 2. จัดบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกของเกษตรกร	ปฏิบัติตามเรื่อง เมื่อทำการปลูก เมื่อทำการปลูก	- คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่ - คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด - เกษตรกร	CR ขึ้นทะเบียนแปลงปลูก CV สัมภาษณ์ชาวสวนโอชามาตรฐานในพื้นที่ซึ่งมีแปลงปลูกสวนโอชามาตรฐาน (GO) ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานสวนโอชามาตรฐาน (GO)	1. คู่มือปฏิบัติงานสวนโอชามาตรฐาน (GO) 2. ทะเบียนแปลงปลูกสวนโอชามาตรฐาน (GO) 3. เอกสารประวัติผู้ผลิต 4. แบบบันทึกของเกษตรกร 5. รายงานการตรวจแปลง

รหัส	เป้าหมายและวัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดหรือค่าที่เป็นเป้าหมาย	AP มาตรการเฝ้าระวังภายใน	SE มาตรการเฝ้าระวังภายนอก	ความถี่ขั้นต่ำ	ผู้รับผิดชอบ	CR มาตรการเฝ้าเฝ้า CV มาตรการระหว่างเฝ้าเฝ้า	เอกสารอ้างอิง เอกสารหลักฐาน
			SE 1. ตรวจสอบข้อมูลในแบบฉบับที่ ของเกษตรกร 2. ตรวจสอบความหนาแน่นในการ ปลูกตามที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงาน ส้มโอขาวแตงกวา	SE 1. ตรวจสอบข้อมูลในแบบฉบับที่ ของเกษตรกร 2. ตรวจสอบความหนาแน่นในการ ปลูกตามที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงาน ส้มโอขาวแตงกวา	1 ครั้ง/ปี 1 ครั้ง	- คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่ - คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด		3. เอกสารประจำตัวผู้ผลิต 4. แบบบันทึกของเกษตรกร 5. รายงานการตรวจแปลง
2.4	การติดตามถึง ช่วงเวลา และวิธีการตัดแต่ง	ตามที่กำหนดไว้ใน คู่มือปฏิบัติงานส้มโอ ขาวแตงกวาเชียงใหม่(GI)	AP - เสนอแผนเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน ส้มโอขาวแตงกวา AS 1. ตัดแต่งกิ่งในช่วงเวลาด้วยวิธีการ ความที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงาน ส้มโอขาวแตงกวา 2. จัดบันทึกข้อมูลในแบบบันทึก ของเกษตรกร SE 1. ตรวจสอบข้อมูลในแบบฉบับที่ ของเกษตรกร 2. ตรวจสอบการตัดแต่งกิ่งตามที่กำหนดใน คู่มือปฏิบัติงานส้มโอขาวแตงกวา	AP - เสนอแผนเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน ส้มโอขาวแตงกวา AS 1. ตัดแต่งกิ่งในช่วงเวลาด้วยวิธีการ ความที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงาน ส้มโอขาวแตงกวา 2. จัดบันทึกข้อมูลในแบบบันทึก ของเกษตรกร SE 1. ตรวจสอบข้อมูลในแบบฉบับที่ ของเกษตรกร 2. ตรวจสอบการตัดแต่งกิ่งตามที่กำหนดใน คู่มือปฏิบัติงานส้มโอขาวแตงกวา	ปฏิบัติตามเรื่อง 1 ครั้ง/ปี ปฏิบัติตามเรื่อง 1 ครั้ง/ปี	- คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่ - คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด - เกษตรกร - คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่ - คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด	CV ตัดแต่งกิ่งที่ม หรือปรับ CR เปลี่ยนมาใช้วิธีการตัดแต่ง กิ่งตามที่กำหนดไว้ใน คู่มือปฏิบัติงาน ส้มโอขาวแตงกวา	1. คู่มือปฏิบัติงานส้มโอขาวแตงกวา เชียงใหม่ (GI) 2. ทะเบียนแปลงปลูกส้มโอ ขาวแตงกวาในจังหวัดเชียงใหม่ ที่ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน ส้มโอขาวแตงกวาเชียงใหม่ (GI) 3. เอกสารประจำตัวผู้ผลิต 4. แบบบันทึกของเกษตรกร 5. รายงานการตรวจแปลง
2.5	การใส่ปุ๋ย	ตามที่กำหนดไว้ใน คู่มือปฏิบัติงานส้มโอ ขาวแตงกวาเชียงใหม่(GI)	AP - เสนอแผนเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน ส้มโอขาวแตงกวา AS 1. เก็บตัวอย่างดินเพื่อส่งวิเคราะห์ 2. ใส่ปุ๋ยตามรายงานผลการวิเคราะห์ ดินและคำแนะนำ 3. จัดบันทึกข้อมูลในแบบบันทึก ของเกษตรกร SE 1. ตรวจสอบวิเคราะห์ดิน 2. ตรวจสอบรายงานผลการวิเคราะห์ดิน และคำแนะนำ	AP - เสนอแผนเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน ส้มโอขาวแตงกวา AS 1. เก็บตัวอย่างดินเพื่อส่งวิเคราะห์ 2. ใส่ปุ๋ยตามรายงานผลการวิเคราะห์ ดินและคำแนะนำ 3. จัดบันทึกข้อมูลในแบบบันทึก ของเกษตรกร SE 1. ตรวจสอบวิเคราะห์ดิน 2. ตรวจสอบรายงานผลการวิเคราะห์ดิน และคำแนะนำ	ปฏิบัติตามเรื่อง 1 ครั้ง/ปี ปฏิบัติตามเรื่อง ปฏิบัติตามเรื่อง 1 ครั้ง/ปี 1 ครั้ง/ปี	- คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่ - คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด - เกษตรกร - คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่ - คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด	CV - การวิเคราะห์ดิน CR - ปรับแก้ใบการใส่ปุ๋ย	1. คู่มือปฏิบัติงานส้มโอขาวแตงกวา เชียงใหม่ (GI) 2. ทะเบียนแปลงปลูกส้มโอ ขาวแตงกวาในจังหวัดเชียงใหม่ ที่ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน ส้มโอขาวแตงกวาเชียงใหม่ (GI) 3. เอกสารประจำตัวผู้ 4. แบบบันทึกของเกษตรกร 5. รายงานการตรวจแปลง 6. ผลการวิเคราะห์ดิน

วัตถุประสงค์	เป้าหมายการควบคุม	วิธีทမ်း	AS มาตรการเฝ้าระวังภายใน SE มาตรการเฝ้าระวังภายนอก	ความถี่ขั้นต่ำ	ควบคุมตรวจสอบ	CV มาตรการระหว่างกันภายใน	เอกสารหลักฐาน
2.6	การไม่เข้า ตามที่กำหนดไว้ใน คู่มือปฏิบัติงานสัมพันธ์ ชาวต่างชาติ (GI)	3. ตรวจสอบข้อมูลในแบบบันทึก ของเกษตรกร 4. ตรวจสอบแปลงสัมพันธ์ชาวต่างชาติ ที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงานสัมพันธ์ชาวต่างชาติ	AP - แผนเพื่อจัดการคู่มือปฏิบัติงาน สัมพันธ์ชาวต่างชาติ AS 1. ให้นำตามที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงาน สัมพันธ์ชาวต่างชาติ 2. จัดบันทึกข้อมูลในแบบบันทึก ของเกษตรกร SE 1. ตรวจสอบข้อมูลในแบบบันทึก ของเกษตรกร	เดือน/ปี 1 ครั้ง/2 ปี	- คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่ - คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด - เกษตรกร	CV ปรับเปลี่ยนวิธีการให้ CR ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ ปฏิบัติงานสัมพันธ์ชาวต่างชาติ	1. คู่มือปฏิบัติงานสัมพันธ์ชาวต่างชาติ สัมพันธ์ (GI) 2. ทะเบียนแปลงปลูกสัมพันธ์ ชาวต่างชาติในจังหวัดชัยนาท ที่ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน สัมพันธ์ชาวต่างชาติสัมพันธ์ (GI) 3. เอกสารประชาสัมพันธ์ 4. แบบบันทึกของเกษตรกร 5. รายงานการตรวจแปลง
2.7	การป้องกันกำจัด โรคแมลงศัตรู	AP - แผนเพื่อจัดการคู่มือปฏิบัติงาน สัมพันธ์ชาวต่างชาติ AS 1. สำรวจ โรคแมลงและศัตรูพืชใน แปลงสัมพันธ์ชาวต่างชาติ 2. ใช้สารชีวภัณฑ์ และสารเคมีป้องกัน กำจัด โรคแมลงและศัตรูพืชอย่าง เหมาะสม 3. จัดบันทึกข้อมูลในแบบบันทึก ของเกษตรกร SE 1. ตรวจสอบข้อมูลในแบบบันทึก ของเกษตรกร 2. ตรวจสอบแปลงสัมพันธ์ชาวต่างชาติที่กำหนด ในคู่มือปฏิบัติงานสัมพันธ์ชาวต่างชาติ	ปฏิบัติต่อเนื่อง ปฏิบัติต่อเนื่อง ปฏิบัติต่อเนื่อง ปฏิบัติต่อเนื่อง 1 ครั้ง/ปี 1 ครั้ง/2 ปี	- คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่ - คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด - เกษตรกร	CR ปรับเปลี่ยนมาใช้วิธีการ ป้องกันกำจัด โรคแมลงและ ศัตรูพืชตามที่กำหนดไว้ใน คู่มือ GI สัมพันธ์ชาวต่างชาติ	1. คู่มือปฏิบัติงานสัมพันธ์ชาวต่างชาติ สัมพันธ์ (GI) 2. ทะเบียนแปลงปลูกสัมพันธ์ ชาวต่างชาติในจังหวัดชัยนาท ที่ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน สัมพันธ์ชาวต่างชาติสัมพันธ์ (GI) 3. เอกสารประชาสัมพันธ์ 4. แบบบันทึกของเกษตรกร 5. รายงานการตรวจแปลง	

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหรือค่าที่เป็นเป้าหมาย	AP, AS, SE วัตถุประสงค์	มาตรการเฝ้าระวังภายใน	ความถี่/ครั้ง	ผู้รับผิดชอบ	CS, CV มาตรการเฝ้าระวัง	เอกสารอ้างอิง
ขั้นตอนที่ 3 การเก็บข้อมูล								
3.1 การเก็บข้อมูลส่วนไอชวแดงกวาง	คนที่กำหนดไว้	ผู้ปฏิบัติงานส่วนไอชวแดงกวาง(GI)	AP - เผยแพร่เอกสารคู่มือปฏิบัติงานส่วนไอชวแดงกวาง AS 2. จัดบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกของเกษตรกร SE 1. ตรวจสอบข้อมูลในแบบบันทึกของเกษตรกร 2. ตรวจสอบลักษณะของผลผลิตไอชวแดงกวางตามที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงานส่วนไอชวแดงกวาง	- คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่ - คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด - เกษตรกร - คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่ - คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด	ปฏิบัติต่อเนื่อง ปฏิบัติต่อเนื่อง 1 ครั้ง/ปี	CV ปรับเปลี่ยนวิธีเก็บตัวอย่าง VRG ทีมไอชวแดงกวาง	1. คู่มือปฏิบัติงานส่วนไอชวแดงกวาง ฉบับบาท (GI) 2. ทะเบียนแปลงปลูกส้มโอ ชวแดงกวางในจังหวัดชัยนาท ที่มีผู้ปฏิบัติงาน ส่วนไอชวแดงกวางชัยนาท (GI) 3. เอกสารประจำตัวผู้ผลิต 4. แบบบันทึกของเกษตรกร 5. รายงานผลการตรวจแปลง	
ขั้นตอนที่ 4 การจำหน่าย								
4.1 การจำหน่ายสินค้า ส่วนไอชวแดงกวาง	การจำหน่ายสินค้า ส่วนไอชวแดงกวาง ปกติ-ต่าง	AP - เผยแพร่เอกสารคู่มือปฏิบัติงาน ส่วนไอชวแดงกวาง AS 1. ตรวจสอบปริมาณและคุณภาพ สินค้าส่วนไอชวแดงกวางให้ตรงกับกลาง บนบรรจุภัณฑ์ 2. จัดบันทึกข้อมูลปริมาณและคุณภาพ สินค้าส่วนไอชวแดงกวาง SE 1. ตรวจสอบปริมาณและคุณภาพ สินค้าส่วนไอชวแดงกวางให้ตรงกับกลาง บนบรรจุภัณฑ์ 2. ตรวจสอบเอกสารประจำตัวผู้ค้า ส่วนไอชวแดงกวาง 3. ตรวจสอบบันทึกข้อมูลปริมาณ และคุณภาพสินค้าส่วนไอชวแดงกวาง	- คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่ - คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด - ผู้ค้าสินค้าส่วนไอชวแดงกวาง - คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่ - คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด - ผู้ค้าสินค้าส่วนไอชวแดงกวาง - คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่ - คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด	CR1 - บันทึกข้อมูลส่วนไอชวแดงกวาง CV - บันทึกข้อมูลส่วนไอชวแดงกวาง - บันทึกข้อมูลส่วนไอชวแดงกวาง ให้ทราบอีกครั้ง	ปฏิบัติต่อเนื่อง ปฏิบัติต่อเนื่อง ปฏิบัติต่อเนื่อง	1. คู่มือปฏิบัติงานส่วนไอชวแดงกวาง 2. เอกสารประจำตัวผู้ค้า 3. บันทึกข้อมูลปริมาณและ คุณภาพสินค้าส่วนไอชวแดงกวาง 4. รายงานผลการตรวจสอบ		

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดหรือค่าที่เป็นเป้าหมาย	AP มาตรการป้องกัน	ความถี่/ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	CR มาตรการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
<p>5.1 การขอขึ้นทะเบียน และการตรวจสอบ และออกหนังสือรับรองตั้งปิ้งซีทางภูมิศาสตร์ (GI) สัมไอชาวนแดงกวางชัชมาท</p> <p>การขอขึ้นทะเบียน</p> <p>การตรวจสอบ และออกหนังสือรับรองตั้งปิ้งซีทางภูมิศาสตร์ (GI) สัมไอชาวนแดงกวางชัชมาท</p> <p>ประเภทผู้ผลิต</p> <p>การขอขึ้นทะเบียน</p> <p>การตรวจสอบ และออกหนังสือรับรองตั้งปิ้งซีทางภูมิศาสตร์ (GI) สัมไอชาวนแดงกวางชัชมาท</p> <p>ประเภทผู้ผลิต</p> <p>เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน สัมไอชาวนแดงกวางชัชมาท</p>	<p>การขอขึ้นทะเบียน</p> <p>การตรวจสอบ และออกหนังสือรับรองตั้งปิ้งซีทางภูมิศาสตร์ (GI) สัมไอชาวนแดงกวางชัชมาท</p> <p>ประเภทผู้ผลิต</p> <p>เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน สัมไอชาวนแดงกวางชัชมาท</p>	<p>AP - เสนอพร้อมเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน สัมไอชาวนแดงกวาง</p> <p>AS - ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอขึ้นทะเบียน GI สัมไอชาวนแดงกวาง</p> <p>ประเภทผู้ผลิต</p> <p>SE 1. ตรวจสอบเอกสารขอขึ้นทะเบียน GI สัมไอชาวนแดงกวาง ประเภทผู้ผลิต</p> <p>2. ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น</p> <p>3. ตรวจสอบแปลงปลูก</p> <p>4. ตรวจสอบปริมาณและคุณภาพ สัมไอชาวนแดงกวางแปลงปลูก</p> <p>5. ออกหนังสือรับรอง</p>	<p>ปฏิบัติต่อเนื่อง</p> <p>ปฏิบัติต่อเนื่อง</p> <p>ปฏิบัติต่อเนื่อง</p>	<p>- คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่</p> <p>- คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด</p> <p>- เกษตรกร</p> <p>- คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่</p> <p>- คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด</p> <p>- คณะกรรมการบริหารจัดการ GI</p>	<p>CR - แจ้งผู้เกี่ยวข้องเป็น</p> <p>CV ที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์</p>	<p>1. คู่มือปฏิบัติงานสัมไอชาวนแดงกวางชัชมาท (GI)</p> <p>2. ทะเบียนแปลงปลูกสัมไอชาวนแดงกวางในจังหวัดชัชมาทที่ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน สัมไอชาวนแดงกวางชัชมาท (GI)</p> <p>3. เอกสารประจำตัวผู้ผลิต</p> <p>4. แบบบันทึกของเกษตรกร</p> <p>5. รายงานการตรวจสอบ</p>
<p>5.2 การขอขึ้นทะเบียน และการตรวจสอบ และออกหนังสือรับรองตั้งปิ้งซีทางภูมิศาสตร์ (GI) สัมไอชาวนแดงกวางชัชมาท</p> <p>ประเภทผู้ค้า</p>	<p>การขอขึ้นทะเบียน</p> <p>การตรวจสอบ และออกหนังสือรับรองตั้งปิ้งซีทางภูมิศาสตร์ (GI) สัมไอชาวนแดงกวางชัชมาท</p> <p>ประเภทผู้ค้า</p> <p>เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน สัมไอชาวนแดงกวางชัชมาท</p>	<p>AP - เสนอพร้อมเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน สัมไอชาวนแดงกวาง</p> <p>AS 1. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอขึ้นทะเบียน GI สัมไอชาวนแดงกวางตามประเภทผู้ค้า</p> <p>SE 1. ตรวจสอบเอกสารขอขึ้นทะเบียน GI สัมไอชาวนแดงกวาง</p> <p>2. ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น</p> <p>3. ตรวจสอบสินค้า เอกสารรับซื้อ</p> <p>เอกสารจำหน่าย และ Lot number</p> <p>4. ออกหนังสือรับรอง</p>	<p>ปฏิบัติต่อเนื่อง</p> <p>ปฏิบัติต่อเนื่อง</p> <p>ปฏิบัติต่อเนื่อง</p>	<p>- คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่</p> <p>- คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด</p> <p>- คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่</p> <p>- คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด</p> <p>- ผู้ค้าสินค้าสัมไอชาวนแดงกวาง</p> <p>- คณะทำงาน GI ระดับพื้นที่</p> <p>- คณะทำงาน GI ระดับจังหวัด</p> <p>- คณะกรรมการบริหารจัดการ GI</p>	<p>CR - แจ้งผู้เกี่ยวข้องเป็น</p> <p>CV ที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์</p>	<p>1. คู่มือปฏิบัติงานสัมไอชาวนแดงกวางชัชมาท (GI)</p> <p>2. ทะเบียนแปลงปลูกสัมไอชาวนแดงกวางในจังหวัดชัชมาทที่ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน สัมไอชาวนแดงกวางชัชมาท (GI)</p> <p>3. เอกสารประจำตัวผู้ค้า</p> <p>4. บันทึกข้อมูลการรับซื้อสินค้าสัมไอชาวนแดงกวาง</p> <p>5. รายงานการตรวจสอบ</p>



คำสั่งจังหวัดชัยนาท

ที่ ๑๑๖๗/๒๕๖๑

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์  
“ส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท”

ตามคำสั่งจังหวัดชัยนาท ที่ ๑๖๖๕/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ “ส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท” มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ “ส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท” และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เพื่อให้การขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด นั้น

เนื่องจากกระทรวงพาณิชย์และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างตามนโยบายของกระทรวง และชมรมไม้ผลจังหวัดชัยนาทได้จัดตั้งเป็นสหกรณ์การเกษตรชาวสวนส้มโอขาวแตงกวาชัยนาททำให้องค์ประกอบเปลี่ยนไป เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ “ส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท” โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท   | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๕                               | คณะกรรมการ       |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเขต ๗                                    | คณะกรรมการ       |
| ๑.๔ เกษตรจังหวัดชัยนาท  | คณะกรรมการ       |
| ๑.๕ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท   | คณะกรรมการ       |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานชัยนาท  | คณะกรรมการ       |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชัยนาท   | คณะกรรมการ       |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑<br>จังหวัดชัยนาท           | คณะกรรมการ       |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้าน<br>วิศวกรรมเกษตรจังหวัดชัยนาท | คณะกรรมการ       |
| ๑.๑๐ พัฒนาการจังหวัดชัยนาท  | คณะกรรมการ       |
| ๑.๑๑ อุตสาหกรรมจังหวัดชัยนาท  | คณะกรรมการ       |
| ๑.๑๒ ประชาสัมพันธ์จังหวัดชัยนาท   | คณะกรรมการ       |
| ๑.๑๓ ประธานสหกรณ์การเกษตรชาวสวนส้มโอขาวแตงกวา<br>ชัยนาท จำกัด                   | คณะกรรมการ       |
| ๑.๑๔ นายอำเภอทุกอำเภอ   | คณะกรรมการ       |

๑.๑๕ พาณิชยจังหวัดชัยนาท

คณะกรรมการและ  
เลขานุการ

๑.๑๖ นักวิชาการพาณิชย สำนักงานพาณิชยจังหวัดชัยนาท  
ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่

- ๒.๑ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ “ส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท”
- ๒.๒ พิจารณาตรวจสอบผู้ประกอบการผลิต/ผู้ค้า ในการเสนอกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
อนุญาต/เพิกถอนการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ “ส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท”
- ๒.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ “ส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท” และ  
ผลการพิจารณาอนุญาต/เพิกถอนการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ “ส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท”
- ๒.๔ กำกับดูแลกระบวนการตรวจสอบและการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
- ๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
- ๒.๖ ดำเนินการอื่นๆตามความเหมาะสม หรือตามที่จังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายรณภพ เหลืองไพโรจน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท



คำสั่งจังหวัดชัยนาท

ที่ ๑๑๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิตและจำหน่าย  
สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ “ส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท” ระดับจังหวัด

ตามคำสั่งจังหวัดชัยนาท ที่ ๑๖๖๔/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิตและจำหน่ายสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ “ส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท”  
ระดับจังหวัด มีหน้าที่จัดทำทะเบียนสมาชิกเกษตรกรผู้เพาะปลูก และผู้จำหน่ายที่ประสงค์จะขอใช้สิ่งบ่งชี้ทาง  
ภูมิศาสตร์ “ส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท” และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เพื่อให้การขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด นั้น

เนื่องจากกระทรวงพาณิชย์และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้าง  
ตามนโยบายของกระทรวง และชมรมไม้ผลจังหวัดชัยนาทได้จัดตั้งเป็นสหกรณ์การเกษตรชาวสวนส้มโอขาว  
แตงกวาชัยนาททำให้องค์ประกอบเปลี่ยนไป เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมตรวจสอบกระบวนการผลิตและจำหน่ายสิ่งบ่งชี้ทาง  
ภูมิศาสตร์ “ส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท” โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท   | ประธานคณะกรรมการ           |
| ๑.๒ พาณิชย์จังหวัดชัยนาท หรือผู้แทน  | คณะกรรมการ                 |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๕<br>หรือผู้แทน                            | คณะกรรมการ                 |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเขต ๗<br>หรือผู้แทน                                 | คณะกรรมการ                 |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชัยนาท หรือผู้แทน   | คณะกรรมการ                 |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑<br>จังหวัดชัยนาทหรือผู้แทน         | คณะกรรมการ                 |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านวิศวกรรม<br>เกษตรจังหวัดชัยนาท หรือผู้แทน | คณะกรรมการ                 |
| ๑.๘ อุตสาหกรรมจังหวัดชัยนาท หรือผู้แทน   | คณะกรรมการ                 |
| ๑.๙ นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่<br>หรือผู้แทน                          | คณะกรรมการ                 |
| ๑.๑๐ ประธานสหกรณ์การเกษตรชาวสวนส้มโอขาวแตงกวา<br>ชัยนาท จำกัด                              | คณะกรรมการ                 |
| ๑.๑๑ เกษตรจังหวัดชัยนาท  | คณะกรรมการและ<br>เลขานุการ |



๑.๑๒ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตร  
จังหวัดชัยนาท

คณะทำงานและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๓ นักวิชาการพาณิชย์ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาทที่ได้รับ  
มอบหมาย

คณะทำงานและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒. หน้าที่

๒.๑ จัดทำทะเบียนสมาชิกเกษตรกรผู้ปลูกและผู้จำหน่ายที่ประสงค์จะขอใช้สิ่งบ่งชี้ทาง  
ภูมิศาสตร์ (GI) “ส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท”

๒.๒ ตรวจสอบการดำเนินการของเกษตรกรตามทะเบียนสมาชิกผู้ปลูก ที่จะขอใช้สิ่งบ่งชี้  
ทางภูมิศาสตร์ (GI) “ส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท” ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไขของคู่มือปฏิบัติงานสำหรับ  
ผู้ขอใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ “ส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท”

๒.๓ ตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มา และคุณภาพของส้มโอขาวแตงกวา ของผู้จำหน่ายที่  
ประสงค์จะขอใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ “ส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท”

๒.๔ ติดตามตรวจสอบการดำเนินการและคุณภาพของส้มโอขาวแตงกวาของผู้ที่ได้รับ  
อนุญาตให้ใช้เครื่องหมายสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ จัดทำข้อมูล/ผลการดำเนินการ ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๔ เสนอคณะกรรมการบริหาร  
จัดการสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ “ส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท” พิจารณา

๒.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๒.๗ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ “ส้มโอขาวแตงกวาชัยนาท” ให้  
เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค และเป็นที่รู้จักแพร่หลายมากยิ่งขึ้น

๒.๘ ดำเนินการอื่นๆตามความเหมาะสม หรือตามที่จังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายรณภพ เหลืองไพโรจน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท